

Утверждено
решением Демидовского окружного
Совета депутатов
от 25.12.2024 № 81/44

Положение
об отделе по образованию Администрации муниципального образования
«Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области (далее - отдел по образованию) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, реализующим полномочия органа местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование: отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

Сокращенное наименование: отдел по образованию.

1.3. Юридический адрес отдела по образованию: 216240 Россия, Смоленская область, г. Демидов, пл. Советская, д.7.

1.4. Отдел по образованию подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, заместителю Главы муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, курирующему социальные вопросы.

1.5. Отдел по образованию является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, открывает бюджетные счета в учреждениях банков, а также в органах казначейства; имеет круглую печать с изображением Герб Смоленской области, штамп со своим наименованием, необходимые для его деятельности бланки.

1.6. Финансирование отдела по образованию осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

1.7. В своей деятельности отдел по образованию руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, приказами, инструкциями и другими нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, вышестоящей организацией, Уставом муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, постановлениями, распоряжениями Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, решениями Демидовского окружного Совета депутатов,

настоящим Положением, а также другой нормативной, организационно-распорядительной и методической документацией.

1.8. Отдел по образованию осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления, образовательными и научными организациями всех типов и видов, иными организациями.

2. Цели и задачи отдела по образованию

Основными задачами отдела по образованию является:

2.1. Исполнение и обеспечение полномочий органа управления в сфере образования.

2.2. Проведение в пределах своей компетенции государственной политики в области образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционного права граждан на получение образования.

2.3. Создание условий для реализации и предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей и подростков для подготовки обучающихся к самостоятельной жизни и деятельности; формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников.

2.4. Обеспечение развития и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций всех типов. Снижение неэффективных бюджетных расходов в системе образования муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

2.5. Ведение кадровой политики в сфере образования, содействие в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, аттестации руководящих кадров образовательных организаций.

2.6. Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время.

2.7. Создание условий для качественного образования, развития информационных технологий и методов обучения, развития научно-исследовательской деятельности учреждений системы образования, реализации инновационных проектов и программ.

2.8. Осуществление информационно-методического руководства системой образования муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

2.9. Решение иных вопросов местного значения в сфере образования, а также осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Смоленской области.

3. Функции отдела по образованию

3.1. Разрабатывает, представляет Главе муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области проекты постановлений,

распоряжений, связанные с развитием системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей округа, обеспечивает условия их реализации.

3.2. Разрабатывает краткосрочный и долгосрочный прогнозы функционирования системы образования на территории муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области. Прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, вносит предложения Главе муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области по созданию, переименованию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций и реализует принятые решения.

3.3. Осуществляет мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций с целью создания оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии образовательных организаций и основных показателях их функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования, для обеспечения мер социальной поддержки участников образовательного процесса.

3.4. Корректирует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части обеспечения прав граждан на выбор образовательной организации, содержания, форм и уровня образования.

3.5. Осуществляет организационно-содержательные мероприятия по развитию общественно-государственного управления образованием.

3.6. Проводит мониторинг деятельности муниципальных организаций по обучению обучающихся в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

3.7. Формирует и утверждает муниципальные задания на предоставление образовательных услуг в отношении муниципальных образовательных организаций.

3.8. Осуществляет контрольные мероприятия (мониторинг качества предоставления услуги и исполнения муниципального задания и других) по проверке соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества муниципальных услуг.

3.9. Участвует в процедуре оставления и исключения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, не получивших общего образования, их трудоустройства или продолжения освоения образовательной программы по иной форме обучения.

3.10. Обеспечивает организацию перевода обучающихся по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

3.11. Организует и координирует в пределах своей компетенции отдых детей в каникулярное время.

3.12. Организует проведение в установленном порядке олимпиад, конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий среди учащихся и воспитанников образовательных организаций.

3.13. Осуществляет организационно-воспитательную работу с несовершеннолетними на территории муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

3.14. Создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей.

3.15. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.16. Создает условия и принимает меры по реализации государственной политики в области образования и стратегических проектов развития системы образования на территории муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

3.17. Согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.18. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности, управленческой информации от подведомственных муниципальных образовательных организаций, обеспечивает ее достоверность.

3.19. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и регионального законодательства в области образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

3.20. Осуществляет учет детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные организации.

3.21. Осуществляет учет детей в возрасте от шести до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.22. Организует мероприятия по обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям.

3.23. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.24. Организует и координирует работу муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.25. Содействует обеспечению муниципальных образовательных организаций учебными пособиями, формирует сводный заказ муниципальных образовательных организаций на приобретение учебных пособий, доставку и распределение учебных пособий по муниципальным образовательным организациям, прогнозирует потребность в новых учебных пособиях.

3.26. Вносит предложения и содействует обеспечению безопасных условий по организации подвоза обучающихся на территории муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

3.27. Вносит предложения по формированию мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций.

3.28. Организует обеспечение содержания зданий и сооружений организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.29. Разрабатывает предложения по формированию муниципального бюджета образования в соответствии с действующими нормативами и социальными стандартами. Анализирует исполнение бюджета по разделу «Образование».

3.30. Вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете округа на их осуществление.

3.31. Ежегодно в установленном порядке доводит до муниципальных образовательных организаций данные о размерах субсидий, выделяемых за счет средств муниципального и регионального бюджетов.

3.32. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций, направленные на выполнение муниципального задания.

3.33. Осуществляет сбор статистических данных по сфере образования, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.34. Осуществляет полномочия главного распорядителя средств, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством.

3.35. Оказывает поддержку образовательным организациям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования.

3.36. Обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность методических объединений педагогов.

3.37. Создает условия для презентации педагогического сообщества округа на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикации работ педагогов.

3.38. Оказывает содействие деятельности педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций.

3.39. Осуществляет методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций системы образования муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

3.40. Обеспечивает проведение мониторинговых исследований состояния муниципальной системы образования.

3.41. Организует сбор, обработку и предоставление населению округа в доступных формах информации об образовательных услугах, направленности образовательных программ, организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, о соответствии условий осуществления образовательного процесса в подведомственных муниципальных

образовательных организациях нормативным требованиям, о наличии мест, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в муниципальных образовательных организациях.

3.42. Разрабатывает и представляет на рассмотрение Главе муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области один раз в год итоговый отчет о состоянии системы образования округа.

3.43. Осуществляет информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций на местном уровне.

3.44. Ведет прием граждан по личным вопросам, рассматривает их жалобы, обращения и предложения.

3.45. Осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

3.46. Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

3.47. Готовит проекты постановлений Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, распоряжений Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области в рамках своих полномочий.

3.48. Анализирует состояние кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций; осуществляет предоставление государственной статистической отчетности о педагогических работниках; создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций.

3.49. Прогнозирует потребности муниципальной системы образования в педагогических и руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения.

3.50. Вносит предложения Главе муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области при формировании резерва на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.51. Организует работу по проведению аттестации руководителей образовательных организаций, формирует муниципальную аттестационную комиссию и обеспечивает проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.

3.52. Организует подготовку необходимых документов к государственным наградам и награждению работников системы образования муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области муниципальными, региональными, отраслевыми и государственными наградами.

4. Права отдела по образованию

Реализуя возложенные задачи и функции, отдел по образованию имеет право:

4.1. Анализировать состояние системы образования муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, прогнозировать перспективы развития.

4.2. Формировать и вносить в Администрацию муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области предложения по бюджету образовательной отрасли.

4.3. Осуществлять мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций.

4.4. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами и организациями, приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение актов местного самоуправления, приказов и других нормативных актов Министерства образования и науки Смоленской области, давать разъяснения по ним, осуществлять анализ их исполнения.

4.5. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных образовательных организаций, других учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел по образованию задач и функций.

4.7. Вносить предложения в Администрацию муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области о создании, переименовании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, необходимые для эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования.

4.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела по образованию.

4.9. Поощрять и награждать особо отличившихся работников; разрабатывать системы и формы стимулирования юридических лиц, активно участвующих в совершенствовании системы образования и воспитания, в том числе устанавливать систем) премирования работников отдела по образованию, активно участвующих в решении образовательных задач.

4.10. Применять меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам отдела по образованию и руководителям муниципальных образовательных организаций округа за нарушения трудовой дисциплины, а также конституционных прав работников и обучающихся.

4.11. Отдел по образованию может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.12. Отдел по образованию не вправе самостоятельно принимать к своему усмотрению вопросы, отнесенные к компетенции органов государственной власти, местного самоуправления муниципального образования в области образования.

5. Структура и организация деятельности отдела по образованию

5.1. Отдел по образованию возглавляет начальник отдела по образованию, назначаемый на замещаемую муниципальную должность и освобождаемый от замещаемой муниципальной должности распоряжением Администрации

муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области по решению Главы муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2. Начальник отдела по образованию замещает должность муниципальной службы высшей группы должностей.

5.3. На должность начальника отдела по образованию назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры. Наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет.

5.4. Работники отдела по образованию назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника отдела по образованию.

5.5. Начальник отдела по образованию осуществляет оперативное руководство отделом по образованию на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отдел по образованию задач и функций.

5.6. Организационная структура отдела по образованию утверждается приказом начальника отдела с учетом возложенных на отдел по образованию функций и необходимости решения задач, обозначенных в пункте 2 настоящего Положения.

5.7. Для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов при отделе по образованию могут создаваться коллегиальные совещательные органы - коллегия, совещание руководителей образовательных организаций и другие органы. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации, регламент и содержание работы, их состав определяются Положениями, которые утверждаются приказом отдела по образованию.

5.8. Обязанности, права и ответственность работников отдела по образованию определяется федеральным и областным законодательством, настоящим Положением, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

5.9. Должностная инструкция начальника отдела по образованию утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, работников отдела по образованию приказом отдела по образованию.

5.10. Начальник отдела по образованию в своей деятельности находится в непосредственном подчинении Главы муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области и заместителя Главы муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, курирующего социальные вопросы.

5.11. Общее руководство деятельностью отдела по образованию и всей системы образования осуществляет начальник отдела по образованию на основе единоначалия и несет полную и персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за выполнение стоящих перед отделом по образованию задач.

5.12. Полномочия начальника отдела по образованию определяются в соответствии с полномочиями отдела по образованию и заключаются в организации и руководстве его деятельностью.

5.13. Начальник отдела по образованию осуществляет:

5.13.1. Руководство работой отдела по образованию и представляет его без доверенности в исполнительных и представительных органах государственной власти Российской Федерации, Смоленской области, местного самоуправления, судебных органах, Министерстве образования и науки Смоленской области, предприятиях, учреждениях и общественных организациях, а также в пределах установленных полномочий в других регионах России и других государствах.

5.13.2. Реализацию политики в сфере образования на территории муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с настоящим Положением.

5.13.3. Обеспечение выполнения постановлений, распоряжений, приказов и других нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

5.13.4. Подбор работников отдела по образованию, муниципальных образовательных организаций, выдвижение кандидатов на утверждение Главе муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

5.13.5. Издание в пределах своей компетенции приказов, выдачу устных указаний, подлежащих обязательному исполнению работниками отдела по образованию, руководителями муниципальных образовательных организаций, контроль их исполнения; утверждение в пределах установленных полномочий нормативных правовых актов, положений, регламентирующих деятельность отдела по образованию.

5.13.6. Представление изменений и дополнений в настоящее Положение.

5.13.7. Установление работникам отдела по образованию надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах фонда оплаты труда.

5.13.8. Осуществление координации и преемственности в работе должностных лиц отдела по образованию и муниципальных образовательных организаций.

5.13.9. Делегирование, при необходимости, отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам.

5.13.10. Обеспечение обучения работников отдела по образованию, их стажировки, повышения квалификации и аттестации.

5.13.11. Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и принятие по ним решений, ведение приема граждан.

5.13.12. Подписание документов отдела по образованию, направляемых Главе муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области и другие вышестоящие органы.

5.13.13. Открытие счетов в банковских учреждениях, обладание правом первой подписи финансовых и иных документов, подписание в пределах своей компетенции договоров (хозяйственных и иных) с заинтересованными сторонами.

5.13.14. Принятие решений о предъявлении от имени отдела по образованию претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к отделу по образованию.

5.13.15. Организацию отчетности отдела по образованию.

5.13.16. Другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Смоленской области.

5.14. Начальник отдела по образованию:

5.14.1. Планирует работу отдела по образованию и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

5.14.2. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела по образованию.

5.14.3. В отсутствие начальника отдела по образованию его обязанности исполняет главный специалист отдела по образованию по распоряжению Главы муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

6. Регламентация деятельности отдела по образованию

6.1. Деятельность отдела по образованию регламентируется настоящим Положением, договорами и локальными нормативными актами.

6.2. Локальные нормативные акты отдела по образованию разрабатываются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Положению.

6.3. Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Положению. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации. Обеспечение исполнения договорных обязательств подлежит судебной защите.

7. Реорганизация и ликвидация отдела по образованию

7.1. Реорганизация и ликвидация отдела по образованию осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.