



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 24 » 10 20 17 г.

№ 919-00

**О хранении оригиналов (копий)  
бланков итогового сочинения  
(изложения) в 2017/18 учебном  
году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2017/18 учебном году от 12.10.2017 года № 10-718, в целях обеспечения хранения, уничтожения оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в 2017/18 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить местом хранения оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) общеобразовательные организации, в которых обучающиеся, иные участники осуществляли написание итогового сочинения (изложения).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:  
назначить ответственного за хранение оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

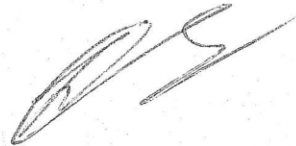
обеспечить условия хранения оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, в которых обучающиеся, иные участники осуществляли написание итогового сочинения (изложения);

обеспечить хранение оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в течение 1 года со дня поступления на хранение;

обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента Д.В. Борисова.

Начальник Департамента



**Н.Н. Колпачков**