

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Начальника

Отдела по культуре Администрации МО
«Демидовский район» Смоленской
области

(наименование отраслевого органа)

Н.В.Тарушкина Н.В.Тарушкина
(подпись) (расшифровка подписи)

« 09 » января 2024 г. Приказ № 2019

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система
Демидовского района Смоленской области
(наименование муниципального учреждения)
ББ83
(код муниципальной услуги (услуг)¹)

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ²

Раздел

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: **9101000.99.0.ББ83АА00000**

9101000.99.0.ББ83АА01000

9101000.99.0.ББ83АА02000

2. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, таґ.лф) |
|--|--|--|---|---|--|
| <u>Код</u> <u>характеристики</u> (наименование показателя) | <u>Виды</u> <u>мероприятий</u> (наименование показателя) | <u>Код показателя</u> <u>характеристик</u> <u>и</u> (наименование показателя) | <u>Код</u> <u>характеристик</u> <u>и</u> (наименование показателя) | <u>Места</u> <u>выполнения</u> <u>услуги</u> (наименование показателя) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 022 | С учетом всех | 001 | 024 | В | бесплатно |

| | | | | | |
|-----|--------------------|-----|-----|-------------------------|-----------|
| | форм | | | стационарных условиях | |
| 022 | С учетом всех форм | 001 | 024 | Вне стационара | бесплатно |
| 022 | С учетом всех форм | 001 | 024 | Удаленно через Интернет | бесплатно |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
|--|-------------------|---|--|---|
| наименование показателя | единица измерения | 2024год (очередной финансовый год) | 2025год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество посещений в стационарных условиях | единица | 109 000 | | |
| Количество посещений вне стационара | единица | 3 500 | | |
| Количество посещений удаленно через Интернет | единица | 23 000 | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – ($\pm 0,1\%$).

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

| Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|---|-------------------|---|---|---|
| наименование показателя | единица измерения | 2024год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Динамика посещений пользователей, библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | % | 0,01 | 0,01 | 0,01 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ "О библиотечном деле", Областной закон от 28.12.2004 № 117-з «О культуре», Постановление от 25.01.2010 №20 Главы Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области «Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг в области культуры, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, Постановление от 27.06.2016г. № 407 и.о. Главы Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации у входа в здание | Статус, распорядок работы, афиша мероприятий | Постоянно |
| Информационные стенды | Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления государственной услуги, структура, контактные телефоны | По мере поступления новой информации, но не реже, чем один раз в год |
| Средства массовой | Анонсы о проведении | По мере поступления |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| информации | мероприятий, информация о новых ресурсах и сервисах | информации. |
| Сайт | Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления государственной услуги, контактные телефоны. новости о мероприятиях, событиях, услугах; on-line сервисы на сайте: доступ к электронному каталогу библиотеки, собственным, корпоративным базам данных, виртуальная справка, предварительный заказ документов, заказ по системе межбиблиотечного абонемент и электронной доставки документов и др. | По мере обновления Ежедневно |
| Иная форма информирования | Устное информирование и посредством рассылки СМС-сообщений о местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах библиотеки; о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о проведении мероприятий | По мере обновления По факту обращения потребителей услуги |

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ⁴

Раздел _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню: _____

2. Наименование работы: _____

3. Категории потребителей работы: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

| | |
|---|--|
| Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения |
|---|--|

| | | | работы (по справочникам) | |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

| Показатель объема работы | | Значение показателя объема работы | | |
|--------------------------|-------------------|--|---|---|
| наименование показателя | единица измерения | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), _____.

5.2. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

| Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | |
|----------------------------|-------------------|--|---|---|
| наименование показателя | единица измерения | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Федеральное, областное, муниципальное законодательство

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Представление статистических отчетов форм | ежеквартально | Отдел по культуре Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля отчетного финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

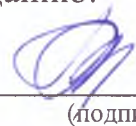
³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Руководитель (уполномоченное лицо) директор _____
(должность)


(подпись)

Т.В.Бурлакова
(расшифровка подписи)

«22» января 2024 г.

