



ОТДЕЛ ПО КУЛЬТУРЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18.05.2020 № 5 о/д

О внесении изменений в Порядок  
осуществления контроля за  
исполнением муниципального  
задания подведомственными  
учреждениями культуры

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 28.03.2018 № 179 «Об внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 №345»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Отдела по культуре Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области № 11 о/д от 30.08.2016 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением муниципального задания подведомственными учреждениями»:

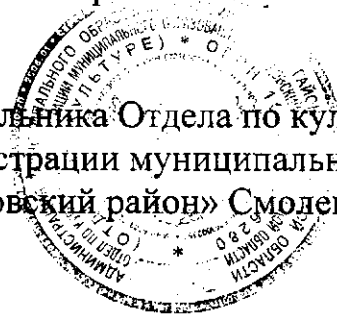
- абзац 1 пункта 5 изложить в новой редакции:

«Муниципальные учреждения представляют в Отдел по культуре отчет о выполнении муниципального задания по форме указанной в приложении №1 к настоящему приказу. Указанный отчет является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания. в том числе».

2. Утвердить приложение №1 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Отдела по культуре  
Администрации муниципального образования  
«Демидовский район» Смоленской области



Н.В. Тарушкина

Приложение  
к приказу Отдела по культуре  
Администрации муниципального образования  
«Демидовский район» Смоленской области  
от 18.05.2020 № 5 о/д

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении муниципального задания**  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование муниципального учреждения)

Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>**

(код муниципальной услуги (услуг)<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: \_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

3. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Показатель объема муниципальной услуги				Причины отклонения
		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение, установленное	отклонение, превышающее допустимое в (возможное)	

				муниципальном задании, %	значение <sup>3</sup> : гр. 4/гр. 3* 100	
1	2	3	4	5	6	7

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Показатель качества муниципальной услуги				
Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Причины отклонения
1	2	3	4	5

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ<sup>4</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню: \_\_\_\_\_
2. Наименование работы: \_\_\_\_\_
3. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы: \_\_\_\_\_

Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы						
Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <sup>3</sup> : гр. 4/гр. 3* 100	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Показатель качества работы				
наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5

Часть 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания,

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется в годовом отчете.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.