



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕМИДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2025 № 540

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Главному специалисту отдела правовой, кадровой и организационной работы Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области (Журавлева В.В.) ознакомить муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Демидовский муниципальный округ»
Смоленской области

С.В. Николаев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Демидовский муниципальный
округ» Смоленской области
от 23.05.2025 № 540

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений в Администрации муниципального
образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки сведений и принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, для которых представителем нанимателя (работодателем) является Глава муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Глава муниципального образования).

1.3. Уведомление Главы муниципального образования о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью муниципального служащего. Невыполнение муниципальным служащим указанной должностной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение его с замещаемой должности либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Фактом обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах юридического или физического лица, которое может повлечь:

1.4.1. Злоупотребление служебным положением.

1.4.2. Злоупотребление полномочиями.

1.4.3. Коммерческий подкуп, дачу взятки, получение взятки.

1.4.4. Иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в

целях получения выгоды в виде денег, ценностей, имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному муниципальному служащему другими физическими лицами.

2. Порядок уведомления

2.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан в течение рабочего дня письменно уведомить о данных фактах Главу муниципального образования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность;
- б) дата, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- в) данные о личности обратившегося (в случае если указанные данные установлены муниципальным служащим);
- г) описание факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- д) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- е) подпись муниципального служащего;
- ж) дата и время представления уведомления.

2.3. Муниципальный служащий передает уведомление руководителю аппарата Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области (далее — руководитель аппарата).

2.4. Руководителю аппарата принимает меры для обеспечения немедленной регистрации уведомления и передачи его Главе муниципального образования в максимально короткие сроки.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации).

3.2. Журнал регистрации ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Ответственным за ведение Журнала регистрации является секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области и урегулированию конфликта интересов.

3.4. Журнал регистрации хранится в отделе правовой, кадровой и организационной работы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в соответствии с номенклатурой дел.

4. Организация проверки сведений

4.1. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, поступившее уведомление незамедлительно направляется Главой муниципального образования в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.2. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области и урегулированию конфликта интересов.

4.3. В зависимости от характера сведений, содержащихся в уведомлении, Комиссия может рекомендовать Главе муниципального района:

4.3.1. Направить сведения, содержащиеся в уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для организации проверки указанных сведений.

4.3.2. Провести беседу с муниципальным служащим.

4.3.3. Инициировать назначение служебной проверки.

4.3.4. Принять иное решение.

4.4. Информация об итогах рассмотрения уведомления после принятия всех необходимых мер направляется руководителю аппарата для занесения в Журнал регистрации.

Приложение №1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

ФОРМА

Главе муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю Вас об обращении ко мне «___» _____ 200__ г. гражданина (гражданки) _____ (Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

(описание факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, время)

_____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

«___» _____ 20__ г. № ____

_____ (должность, инициалы, фамилия, подпись ответственного лица)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений Администрации
муниципального образования
«Демидовский муниципальный округ»
Смоленской области

ФОРМА**ЖУРНАЛ****РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

№ п/п	Дата и время поступления уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего	Замещаемая должность	Краткое описание факта обращения	Принятые меры
1	2	3	4	5	6