

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕМИДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2025 № 573

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Уставом муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 20.03.2017 № 195 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 17.07.2024 № 530 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Поречанка» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

«Демидовский муниципальный округ»

Смоленской области **С.В. Николаев**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

от 30.05.2025 № 573

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте Администрации муниципального образования**

**«Демидовский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Почетная грамота Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за заслуги и успехи в сфере экономики и социальной политики, значительный вклад в развитие науки, культуры, искусства, просвещения, образования, охраны здоровья, обеспечение законности и правопорядка, прав и свобод граждан и другие заслуги перед Демидовским муниципальным округом Смоленской области.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в Демидовском муниципальном округе Смоленской области, а также в исключительных случаях граждане Российской Федерации, не проживающие в Демидовском муниципальном округе Смоленской области, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - граждане), заслужившие известность благодаря вкладу в одну из сфер деятельности, перечисленных в пункте 1 данного Положения.

3. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к юбилейной дате представляемого к награждению гражданина.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой могут возбуждать расположенные на территории муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области организации, предприятия и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), структурные подразделения Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области (далее - структурные подразделения) по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению.

Ходатайства организаций согласовываются со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области (с учетом их функций и компетенции), заместителями Главы муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, курирующими вопросы соответствующего направления деятельности.

Ходатайства структурных подразделений согласовываются с заместителями Главы муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, курирующими вопросы соответствующего направления деятельности.

Кандидатура, представляемая к награждению Почетной грамотой трудовым коллективом организации подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива организации, возбудивших ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

5. Глава муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой без представления ходатайств согласно пунктам 4 и 6 настоящего Положения.

6. Ходатайства вносятся не позднее чем за один месяц до планируемой даты вручения Почетной грамоты награждаемому гражданину с приложением следующих документов:

а) копии документа, удостоверяющего личность;

б) характеристики лица, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг, заверенной подписью руководителя и печатью ходатайствующей организации;

в) справки отдела кадров о лице, представляемом к награждению, заверенной подписью работника кадровой службы и печатью ходатайствующей организации;

г) выписки из протокола общего собрания трудового коллектива, заверенной подписью руководителя и печатью ходатайствующей организации;

д) согласие лица, представленного к награждению, на обработку персональных данных.

7. При принятии Главой муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

8. Глава муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области издает распоряжение Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области о награждении Почетной грамотой лица, представленного к награждению Почетной грамотой.

9. Подготовку проектов распоряжений о награждении Почетной грамотой, оформление Почетных грамот и учет награжденных ими лиц осуществляет начальник отдела по информационной политике Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области. Почетная грамота подписывается Главой муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, подпись которого заверяется печатью Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

10. Гражданину, награжденному Почетной грамотой, вручается единовременное денежное вознаграждение в размере от 3000 (трех тысяч) до 5000 (пяти тысяч) рублей за счет средств фонда оплаты труда организаций, структурных подразделений, возбудивших ходатайство.

В исключительных случаях при награждении Почетной грамотой (неработающих граждан, проживающих на территории муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области; за заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения) выплата единовременного денежного вознаграждения может быть произведена за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

11. Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней вручаются лично награждаемому гражданину в обстановке торжественности и гласности Главой муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области либо по его поручению иным лицом не позднее одного месяца со дня вступления в силу соответствующего правового акта Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области о награждении.

При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого гражданина, Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней могут быть переданы его представителю.

При посмертном награждении Почетной грамотой, а также в случае смерти гражданина, удостоенного Почетной грамоты, Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней передаются наследникам или близким родственникам умершего.

12. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу, а также в связи с юбилейной датой.

13. Оформление Почетной грамоты осуществляется начальником отдела по информационной политике Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области на бланках формата А4 по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

ФОРМА

Главе муниципального

образования «Демидовский муниципальный округ»

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Инициалы, фамилия)

ХОДАТАЙСТВО

организации о награждении гражданина

Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий))

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к награждению, служащих основанием для награждения Почетной грамотой)

Приложение: характеристика, справка отдела кадров, выписка из Протокола, копия документа, удостоверяющего личность.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник структурного подразделения Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | СОГЛАСОВАНО  Заместитель Главы муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Приложение № 2

к Положению о Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

ФОРМА

Главе муниципального

образования «Демидовский муниципальный округ»

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Инициалы, фамилия)

ХОДАТАЙСТВО

структурного подразделения о награждении муниципального служащего и других сотрудников подразделения Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования

«Демидовский муниципальный округ» Смоленской области)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, классный чин муниципального служащего; Ф.И.О., должность сотрудника подразделения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретное описание достижений и заслуг муниципального служащего, сотрудника структурного подразделения, представляемого к награждению, служащих основанием для награждения Почетной грамотой)

Приложение: характеристика, справка отдела кадров, копия документа, удостоверяющего личность.

Начальник структурного подразделения

Администрации муниципального

образования «Демидовский муниципальный округ»

Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель Главы муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Приложение № 3

к Положению о Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

ФОРМА

