**Утверждено**

Решением Демидовского

окружного Совета депутатов

от 25.12.2024 № 80/43

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

**1. Общие положения**

 1.1. Отдел по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, обеспечивает проведение политики органов местного самоуправления в прогнозировании, экономическом регулировании, социально-экономическом развитии муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, управлению и распоряжению муниципальной собственностью организаций, учреждений, предприятий.

 1.2. **Полное наименование -** отдел по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

 1.3. **Сокращенное наименование** - отдел по экономике.

 1.4. Деятельность отдела направлена на развитие и углубление процессов экономической реформы, налаживание и закрепление рыночных отношений в производственно-хозяйственном комплексе муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области. В оперативной деятельности отдел подчиняется заместителю Главы муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

 1.5. В своей деятельности отдел руководствуется конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области и другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением. Отдел является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Смоленской области и штамп со своим наименованием.

 Юридический адрес и местонахождение отдела: 216240, Смоленская обл., г. Демидов, ул. Коммунистическая, д.10.

**2. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области являются:

2.1. Проведение единой государственной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами и размещение муниципальных заказов на территории муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Обеспечение контроля над использованием и сохранностью муниципальной собственности.

 2.3. Определение стратегии и осуществление политики социально-экономического развития муниципального округа на кратко - и долгосрочную перспективу в увязке с направлениями федеральных и областных экономических программ.

2.4. Разработка документов стратегического планирования.

2.5. Совместно с финансовым управлением, участвует в формировании и согласовании муниципального бюджета, координирует взаимодействие с областным бюджетом и прочими источниками финансирования.

2.6. Расширение предпринимательской сферы, стимулирование нового экономического поведения в государственном и негосударственном секторах экономики.

2.7. Создание благоприятного инвестиционного климата. Поддержка инвестиционной деятельности, содействие в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

2.8. Координация работы предприятий и учреждений муниципального образования по вопросам нормализации финансового состояния, укрепления и развития потребительского рынка.

2.9. Создание благоприятных условий для развития предпринимательства.

2.10. Осуществление муниципального земельного контроля.

 **3. Функции отдела**

Отдел по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает ведение реестра муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

3.2. Осуществляет управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

3.3. Осуществляет функции реестродержателя по объектам, переданным в муниципальную собственность округа.

3.4. Оформляет закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, в хозяйственном ведении и оперативном управлении, дает согласие на передачу его в аренду или залог, либо на распоряжение этим имуществом иным способом.

3.5. Вносит на рассмотрение Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области предложения (программы) по комплексному экономическому и социальному развитию округа на основе осуществления экономической реформы, сбалансированного хозяйствования.

3.6. Осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным предприятиям и учреждениям имущества.

3.7. Выступает с предложениями к Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области о проведении аудиторских проверок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности.

3.8. Осуществляет подготовку докладов, аналитических материалов, отчетов о социально-экономическом развитии муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

3.9. Координирует деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области по оценке эффективности деятельности муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

Подготавливает доклад Главы муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области за отчетный год и их планируемых значениях на 3- летний период.

3.10. Организует и разрабатывает прогнозы социально-экономического развития муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области на кратко - и долгосрочную перспективу.

3.11. Составляет паспорт муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области на основе комплексного анализа показателей социально-экономического развития округа.

3.12*.* Организует и проводит торги по продаже права аренды недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Проводит торги по продаже муниципального имущества, земельных участков.

3.14. Ведет реестр арендаторов муниципального имущества. Осуществляет контроль над своевременным поступлением арендных платежей.

3.15. Выступает администратором поступления доходов в местный бюджет, контролируя поступления денежных средств от аренды недвижимого имущества, аренды, продажи земли через автоматизированную систему электронного документооборота (СУФД).

3.16. Анализирует проведение экономической реформы, определяет стратегические направления и тактические задачи ее дальнейшего развития, а также подготавливает предложения по организационно-правовому обеспечению проведения экономической реформы в муниципальном образовании «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

3.17. Участвует в разработке и реализации социальной политики, включая общие направления политики в области доходов и потребления населения, демографии, миграции, занятости населения, создания рабочих мест, социальной поддержки и защиты отдельных слоев населения.

3.18. Разрабатывает принципы управления экономикой в особые периоды чрезвычайных ситуаций и осуществляет координацию, организационное и методическое обеспечение мобилизационной подготовки.

 3.19. Совместно с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области регулирует инвестиционную деятельность, осуществляемую на территории муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области за счет всех источников финансирования.

 3.20. Обеспечивает разработку и реализацию экономического механизма стимулирования деловой активности и поддержки предпринимательства.

 3.21. Реализует мероприятия в рамках программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области».

 3.22. Осуществляет сбор и передачу квартальной, месячной и ежедневной отчетности в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области.

 3.23. Консультирует глав фермерских хозяйств, владельцев ЛПХ по вопросам ведения хозяйства, составления отчетности, организации в хозяйствах.

 3.24. Обеспечивает сбор оперативной информации о состоянии текущей работы в сельхозпредприятиях, КФХ и ИП.

 3.25. В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.92 г. № 2300–1 «О защите прав потребителей» рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей, обращается в суды в защиту прав потребителей.

3.26. Осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

3.27. Готовит проекты постановлений и иных нормативных правовых актов, программы, подготавливает проекты ответов на запросы исполнительных органов, органов местного самоуправления, а также отдельных предприятий, организаций, учреждений, граждан.

 3.28. Проводит в муниципальном образовании «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области мониторинг цен на продукты первой необходимости.

3.29. Представляет интересы Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и ее отделах, в иных компетентных органах по вопросам, связанным с постановкой на учет и регистрацией прав муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, заключением договоров купли-продажи, аренды.

3.30. Предоставляет муниципальные услуги в электронном виде в соответствии с действующим законодательством.

3.31. Проводит открытые аукционы на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности.

3.35. Иные функции, возложенные на отдел действующим законодательством.

**4. Права отдела**

 4.1. Получать на безвозмездной основе по основаниям, установленным действующим законодательством:

- от предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития округа, а также сведения о проектах и мероприятиях, развивающие принятые направления социально-экономического развития муниципального округа;

- от статистического органа все статистические материалы, необходимые для разработки предложений по отдельным экономическим вопросам;

- запрашивать и получать информацию, необходимые расчетные материалы, обосновывающие уровень цен, тарифов, наценок, надбавок от предприятий, организаций, других юридических и физических лиц, независимо от подчиненности и форм собственности.

4.3.Устанавливать и требовать представление в отдел в соответствии с действующим законодательством от всех структурных подразделений Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, юридических лиц бухгалтерскую и другую экономическую, статистическую отчетность о стоимостном состоянии имущества и экономической эффективности его использования.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию работы своего отдела и муниципальной службы в целом.

4.5. Обращаться в правоохранительные органы за оказанием помощи по предотвращению или пресечению действий нарушителей, препятствующих законному выполнению функций по осуществлению имущественного и земельного контроля.

4.6. Вносить в установленном порядке предложения о внесении изменений или отмене муниципальных правовых актов, противоречащих действующему законодательству, в рамках предоставленных полномочий.

4.7. Выступать в качестве истца, третьего лица в интересах муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области в судах, арбитражных судах в пределах своей компетенции по вопросам в сфере управления муниципальном имуществом и земельным ресурсам.

4.8. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением руководителей и специалистов Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, руководителей предприятий, организаций района.

4.9. Пользоваться иными правами, предоставленными действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

**5. Организация работы отдела**

5.1. Отдел по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел по экономике задач.

 5.2. Для осуществления функций отдела начальник отдела:

- создает отдел, состоящий из специалистов по управлению имуществом и экономике, по учету, анализу тенденций социально-экономического развития отраслей народного хозяйства;

- руководит деятельностью отдела, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, имеет право без доверенности действовать от имени отдела во всех организациях, учреждениях и органах власти;

- принимает участие в подготовке нормативных правовых и правовых актов Демидовского окружного Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, издает приказы в пределах своей компетенции;

- осуществляет прием и увольнение работников отдела в соответствии с действующим законодательством.

- распределяет обязанности между специалистами отдела в соответствии с должностными инструкциями и контролирует их выполнение;

Указания начальника отдела являются обязательными для специалистов отдела.

 5.3. Структура, штатное расписание и смета на содержание отдела утверждаются Главой муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

5.4*.* Отдел по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области ведет бухгалтерский учет доходного лицевого счета, представляет отчеты в установленных объемах, в сроках, установленных МРИ ФНС №7 по Смоленской области, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

 5.5. Ликвидация (или) реорганизация отдела осуществляется в соответствии с действующем законодательством.

 5.6. Сотрудники отдела по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями.