Утвержден

постановлением Администрации

муниципального образования

«Демидовский район» Смоленской

области

от 11.07.2024 № 515

Порядок

предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства впервые созданным физическими лицами или самозанятыми гражданами (далее – Порядок), в рамках реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Демидовский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Демидовский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства, которые ранее не были зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей и (или юридических лиц (далее также – гранты).

1.2. Целью предоставления грантов в форме субсидии является обеспечение увеличения численности субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), получивших финансовую поддержку в виде гранта.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Грант в форме субсидии (далее – субсидия) – бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе субъектам малого предпринимательства, на безвозмездной и безвозвратной основе, получивших финансовую поддержку в виде гранта на обеспечение предпринимательской деятельности для субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о котором находятся в Едином государственном реестре налогоплательщика.

1.3.2. Получатель субсидий - субъект малого предпринимательства, который ранее не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, признанный победителем конкурса и заключивший соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

1.3.3. Категорию получателей субсидии составляют субъекты малого предпринимательства, которые ранее не были зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, При этом физические лица и самозанятые граждане до регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства (ИП, КФХ, ООО и т.д.) должны пройти обучение в региональном центре «Мой бизнес».

1.3.4. Получатели субсидии определяются по результатам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.3.

1 1.4. Максимальный размер гранта не может превышать 400 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 50 тысяч рублей.

1.5. Финансовому обеспечению подлежат следующие расходы, связанные с реализацией проекта:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- аренда нежилого помещения (не более 15% от суммы гранта);

- приобретение автолавок и фуд–траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы на адаптации, настройке внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

1.6. Право на получение гранта имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - участники отбора), которые на момент подачи заявки соответствуют следующим требованиям:

а) установленным, статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) впервые зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

в) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) физическое лицо и или самозанятый гражданин до регистрации в качестве предпринимателя прошли обучение в региональном центре «Мой бизнес»;

д) участник отбора обеспечил софинансирование расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10% от суммы гранта.

2.Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Способом проведения отбора для предоставления грантов является конкурсный отбор, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

2.2. Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее - Администрация) размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора в срок не позднее 30 ноября текущего года.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

б) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации как получателя бюджетных средств;

в) требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 1.6 настоящего Порядка;

г) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.2, 3.2. настоящего Порядка;

д) порядок отзыва заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

е) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.4-2.6 настоящего Порядка;

ж) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.3, 2.4. настоящего Порядка;

з) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), в соответствии с формой утвержденной Администрацией, указанном в пункте 3.7. установленного Порядка ;

и) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

к) дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в Комиссию в течение срока приема заявок, регистрируются в установленном порядке, регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Заявитель вправе подать только одну заявку. В случае подачи на конкурс более 1 заявки принимается заявка, поступившая первой по дате и времени.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения конкурсного отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

Участник отбора вправе в течение срока проведения конкурсного отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения конкурсного отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения конкурсного отбора.

2.5. Критерии и сроки оценки предоставленных заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки проводятся в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

В течение 14 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок Администрация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- о дате, времени и месте оценки заявок участников отбора;

- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- о последовательности оценки заявок участников отбора, присвоении заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании оценочных ведомостей и о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

- о наименовании участников отбора - получателей гранта и размере предоставляемого гранта каждому участнику отбора.

2.6. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по конкурсному отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее - комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются муниципальным правовым актом.

2.7. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1,6 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным п. 3.2. настоящего Порядка~~,~~

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Гранты, предоставляются при соблюдении следующих условий:

- наличие бизнес – проекта;

- прохождение претендентом обучения в региональном центре «Мой бизнес»;

- долевого софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов по реализации проекта, связанных с началом предпринимательской деятельности в размере 10% от суммы запрашиваемого гранта;

- осуществление деятельности на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

3.2. Участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

-заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

-анкета получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- бизнес-проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- сертификат о прохождении обучения в региональном центре «Мой бизнес».

- выписка из банка о перечислении денежных средств на сумму долевого софинансировании субъекта малого предпринимательства;

- при наличии договора аренды (на земельный участок, объект недвижимости)

- предоставить копию договора аренды и справку об отсутствии задолженности по арендной плате.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

3.3. Администрация запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.4. Комиссия рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес-проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению№ 4 к настоящему Порядку.

На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес - проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый бал.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес - проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Согласно набранным баллам, участники конкурсного отбора ранжируются по сумме набранных баллов в отношении каждого заявленного участника в порядке убывания. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

Баллы считаются только если объема заявок больше чем средства к распределению.

В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей конкурса, выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель, ранее подавший заявку в конкурсную комиссию. По итогам оценки каждой заявке присваивается порядковый номер.

В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, порядковые номера присваиваются в порядке очередности подачи заявок на участие в отборе.

При отсутствии сведений по соответствующему показателю для оценки заявки на участие в конкурсе указывается ноль баллов. Рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому показателю, указанному в настоящем Порядке.

3.5. По итогам рассмотрения предоставленных документов конкурсная комиссия принимает решение. Решение конкурсной комиссии, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое правовым актом Администрации.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

3.6. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- отсутствие у участника отбора сертификата о прохождении обучения в региональном центре «Мой бизнес».

Победители отбора, которые вошли в сформированный Администрацией перечень получателей Грантов, в течение 2 рабочих дней со дня включения в перечень получателей Грантов информируются Администрацией о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора.

В случае если победителю отбора размер Гранта определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера Гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств. Такой победитель отбора в установленный в уведомлении срок направляет в Администрацию письменное согласие на получение Гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств и привлечение дополнительных средств в целях реализации проекта в полном объеме согласно заявке (далее - письменное согласие) или письменный отказ от получения Гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств (далее - письменный отказ).

Если победитель отбора в установленный срок представил в Администрацию письменное согласие, то он информируется Администрацией о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора в течение 1 рабочего дня со дня получения такого согласия.

В случае получения от победителя отбора письменного отказа или непоступления от него письменного согласия в установленный срок Администрация направляет уведомление о возможности получения Гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера Гранта, указанного в заявке, следующему победителю отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в Порядке очередности, который не был включен в перечень получателей Грантов в связи с очередностью предоставления Гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств.

Данное уведомление направляется в течение 1 рабочего дня с даты поступления в Администрацию от победителя отбора письменного отказа или с даты окончания установленного Администрацией срока представления письменного согласия.

Победитель отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения Гранта при условии письменного уведомления об этом Администрации в течение срока, установленного для подписания соглашения. Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения Гранта, соглашение считается незаключенным.

Администрация распределяет высвободившиеся средства Гранта и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей победителей отбора в Порядке очередности между победителями отбора, выразившими согласие на получение Гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, победителями отбора, отказавшимися от получения Гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в Порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей Грантов в связи с очередностью предоставления Гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого Гранта, с учетом ранее распределенных средств. Уведомление указанных в настоящем пункте победителей отбора осуществляется в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.7. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта заключается Соглашение в соответствии с формой, утвержденной Администрацией.

3.8. Получателям гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.9. Администрация осуществляет перечисление гранта на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях банковской системы РФ или кредитных организациях.

3.10. Основанием корректировки направлений расходования средств на реализацию проекта, влекущей внесение изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, является получение Администрацией от получателя Гранта письменного обращения о внесении изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, направленного в Администрацию получателем Гранта в срок не позднее 15 мая года, следующего за годом получения Гранта.

В срок не позднее 31 мая года, следующего за годом получения Гранта, Администрация осуществляет внесение изменений в действующее соглашение. При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одному направлению расходования не превышает 25 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с заявкой для данного направления расходования в направлениях расходования средств на реализацию проекта, являющихся приложением к соглашению.

3.11. Администрация в течение 1 года с даты предоставления Гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя Гранта. В случае прекращения своей деятельности в указанный период получатель Гранта информирует Администрацию о причинах прекращения деятельности.

3.12. Получатель Гранта несет ответственность за нецелевое использование средств Гранта в соответствии с федеральным законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. В течение 6 месяцев со дня получения гранта субъект малого предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в Администрацию (сектор учета и отчетности Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области) отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их целевое использование (отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант). Фото при наличии.

4.2. Участники отбора ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) представляют в Администрацию в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.3. Получатель гранта в форме субсидии до полного расходования средств гранта в форме субсидии, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты средств гранта в форме субсидии (договоры на приобретение оборудования, платежные поручения, подтверждающие факт оплаты расходов, документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) универсальный передаточный документ, договор аренды нежилого помещения).

4.4. Остатки гранта в форме субсидии, не использованные в установленный срок, подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в добровольном порядке в адрес Администрации, не позднее 1 месяца после истечения установленного срока для расходования средств субсидии.

4.5. В случае если получателем гранта в форме субсидии не представлена отчетность в установленный срок, объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврат = G x 0,1, где:

Vвозврат - объем средств субсидии, подлежащий возврату;

G - размер субсидии, предоставленной получателю гранта в форме субсидии в соответствии с соглашением (рублей).

Возврат предоставленной субсидии производится получателем в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае призыва получателя гранта в форме субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426999) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения получателем гранта военной службы по контракту, исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения мер ответственности, указанных в пункте 4.6. настоящего порядка, по согласованию с Администрацией.

4.7. Получатель гранта в форме субсидии представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация, в лице отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и сектора учета и отчетности Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, проводит оценку эффективности использования субсидии в части достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

5.2. В случае не достижения значений показателей результативности предоставления субсидии Администрация направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств в полном объеме, при этом срок возврата составляет один месяц со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.3. В случае наличия остатков гранта в форме субсидии, не использованного в отчетном периоде, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня их установления направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидий.

5.4. Возврат остатков гранта в форме субсидии, не использованных в отчетном периоде, производится получателем субсидии в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидий в Администрацию.

5.5. В случае невозврата остатков гранта в форме субсидии, не использованного в отчетном периоде в установленный пунктом 5.4. настоящего Порядка срок, остатки неиспользованных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.