**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 18 марта 2021 года |  | № 360/1165 |

# город Демидов

Об утверждении Положения о рабочей группе по проверке соблюдения порядка выдвижения кандидатов в депутаты Смоленской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей при проведении дополнительных выборов депутата Смоленской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16

В соответствии с частью 4 статьи 22 областного закона от 30 мая 2007 года № 37-з «О выборах депутатов Смоленской областной Думы», постановлением избирательной комиссии Смоленской области от 21 января 2021 года № 191/1270-6 «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Смоленской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16» территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по проверке соблюдения порядка выдвижения кандидатов в депутаты Смоленской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей при проведении дополнительных выборов депутата Смоленской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в разделе территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

**Председатель комиссии Н.Г. Калинина**

**Секретарь комиссии Г.И. Захарьящева**

Приложение

к постановлению территориальной

избирательной комиссии

муниципального образования

«Демидовский район»

Смоленской области

#### от 18 марта 2021 года № 360/1165

#### Положение

#### о рабочей группе по проверке соблюдения порядка выдвижения кандидатов в депутаты Смоленской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей при проведении дополнительных выборов депутата Смоленской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по проверке соблюдения порядка выдвижения кандидатов в депутаты Смоленской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей при проведении дополнительных выборов депутата Смоленской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 (далее – Положение) определяет порядок работы рабочей группы по проверке соблюдения порядка выдвижения кандидатов в депутаты Смоленской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей при проведении дополнительных выборов депутата Смоленской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 13 июня 2012 года № 128/986-6, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, областным законом от 30 мая 2007 года № 37-з «О выборах депутатов Смоленской областной Думы» (далее – областной закон № 37-з), Регламентом территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, утвержденным постановлением территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 19 января 2018 года № 178/415, постановлением избирательной комиссии Смоленской области от 15 февраля 2021 года № 192/1278-6 «О Перечне и формах документов, представляемых в избирательную комиссию Смоленской области избирательными объединениями, в территориальную избирательную комиссию муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области кандидатами при проведении дополнительных выборов депутата Смоленской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16», постановлением территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 16 февраля 2021 года № 348/1136 «О формах документов, используемых территориальной избирательной комиссией муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области при проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Смоленской областной Думы шестого созыва при проведении дополнительных выборов депутата Смоленской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16», иными нормативными актами избирательной комиссии Смоленской области, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно- технические и коммуникационные возможности Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные государственными органами, организациями и учреждениями по запросам и обращениям Рабочей группы, территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, (далее – Комиссия).

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа организует работу по проверке соблюдения порядка выдвижения кандидатов по одномандатному избирательному округу № 16, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей.

1.6. Документы Рабочей группы передаются в архив избирательной комиссии Смоленской области в соответствии с Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения избирательной документации, связанной с подготовкой и проведением выборов депутатов Смоленской областной Думы, утвержденным постановлением избирательной комиссии Смоленской области от 8 августа 2018 года № 69/568-6.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: проверка соблюдения требований областного закона № 37-з при выдвижении каждого кандидата по одномандатному избирательному округу № 16, проверка соблюдения порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, проверка достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей, достоверности сведений о кандидатах и иных сведений, представленных кандидатом в соответствии с областным законом № 37-з.

2.2. Для реализации задач Рабочая группа:

проверяет соблюдение требований областного закона № 37-з при выдвижении каждого кандидата по одномандатному избирательному округу № 16;

проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата по одномандатному избирательному округу № 16 и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей и составляет итоговый протокол проверки подписных листов;

готовит документы для извещения кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу № 16, о выявлении неполноты сведений о кандидате или несоблюдении требований Федерального закона № 67-ФЗ, областного закона № 37-з к оформлению документов в соответствии с частью 17 статьи 22 областного закона № 37-з;

передает кандидату, выдвинутому по одномандатному избирательному округу № 16, не позднее, чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата по одномандатному избирательному округу № 16, копию итогового протокола проверки подписных листов;

передает кандидату, выдвинутому по одномандатному избирательному округу № 16, в случае если проведенная проверка подписных листов повлечет за собой последствия, предусмотренные пунктом 7 части 9 статьи 23 областного закона № 37-з, не позднее, чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу № 16, заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными;

осуществляет подготовку проектов обращений в соответствующие органы с  представлениями о проведении проверки достоверности сведений о кандидатах, выдвинутых по одномандатному избирательному округу № 16, и иных сведений, представленных уполномоченным представителем избирательного объединения, кандидатом в соответствии с областным законом № 37-з;

осуществляет подготовку к опубликованию в периодических печатных изданиях, в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в разделе территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области сведений о доходах и об имуществе кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу № 16, иной информации о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном нормативными актами Комиссии, направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных сведений;

осуществляет подготовку материалов, необходимые для представления в Комиссию либо в суд в случае обжалования постановлений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу № 16;

осуществляет подготовку документов в связи с выбытием (отзывом) кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу № 16, на основании статей 28, 65 областного закона № 37-з;

осуществляет подготовку проектов постановлений Комиссии в соответствии с задачами Рабочей группы.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и иных членов Рабочей группы.

Состав Рабочей группы формируется из членов Комиссии. В состав Рабочей группы могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

К деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты из числа специалистов учреждений юстиции и иных государственных органов Смоленской области.

*Руководителем Рабочей группы является председатель Комиссии.*

*Заместителем руководителя Рабочей группы является секретарь Комиссии.*

*Секретарем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.*

Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии.

3.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.3. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, уполномоченные представители, кандидаты, выдвинутые по одномандатному избирательному округу № 16. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов членов Рабочей группы голос руководителя Рабочей группы является решающим.

3.4. По поручению руководителя Рабочей группы секретарь Рабочей группы извещает членов Рабочей группы и лиц, приглашаемых на заседание Рабочей группы, о дате и времени заседания Рабочей группы.

3.6. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать для доклада – десять минут, содоклада – пять минут, иных выступлений – три минуты, для справок, оглашения информации, обращений – две минуты, заключительного слова докладчика – три минуты.

Рабочая группа вправе принять решение о предоставлении дополнительного времени докладчику и заинтересованному лицу.

3.7. Решения Рабочей группы оформляются протоколами заседаний Рабочей группы, которые подписываются председателем и секретарем Рабочей группы.

Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы. В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания, присутствующие на заседании члены Рабочей группы, лица, приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня, внесенные предложения, результаты голосования по ним, а также по рекомендациям Рабочей группы для Комиссии.