

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

##### РАСПОРЯЖЕНИЕ

##### от 31.05.2021 № 189-р

О Порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении Муниципального казенного учреждения автомобильного транспорта муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, подведомственного Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 ноября 2019 года № 1031 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении Муниципального казенного учреждения автомобильного транспорта муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, подведомственного Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, согласно приложению №1.
2. Утвердить Методику расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента в отношении Муниципального казенного учреждения автомобильного транспорта муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, подведомственного Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, согласно приложению №2.

3. Сектору учета и отчетности Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области довести настоящее распоряжение до Муниципального казенного учреждения автомобильного транспорта муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования - управляющий делами Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области В.И. Никитину.

Глава муниципального образования

«Демидовский район» Смоленской области А.Ф. Семенов

Приложение №1 к распоряжению

Администрации муниципального

образования «Демидовский район»

Смоленской области

от 31.05.2021 № 189-р

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении **Муниципального казенного учреждения автомобильного транспорта муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, подведомственного Администрации** муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении Муниципального казенного учреждения автомобильного транспорта муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее – учреждение), подведомственного Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее – Администрация), включая расчет значений показателей (далее также - оценка) и анализ значений показателей (далее также – анализ) качества финансового менеджмента.
2. Оценка качества финансового менеджмента учреждения проводится для:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента учреждения;

- анализа качества финансового менеджмента учреждения.

1. Оценке подлежит учреждение, подведомственное Администрации в соответствии с решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
2. В целях обеспечения систематического мониторинга качества финансового менеджмента оценка качества проводится Администрацией за отчетный финансовый год до 25 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.
3. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных учреждения в соответствии с утвержденной настоящим распоряжением Методикой расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента в отношении Муниципального казенного учреждения автомобильного транспорта муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, подведомственного Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее - Методика) по показателям, представленным в приложении № 1 к Методике.
4. Учреждение в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении 1 к Методике, представляет в сектор учета и отчетности Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее - сектор учета и отчетности Администрации), необходимую для оценки качества финансового менеджмента в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, по форме, приведенной в приложении № 2 к Методике.
5. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- годовые отчеты учреждения;

- результаты проведенных в течение отчетного периода (год) контрольно-ревизионных мероприятий;

* пояснительные записки;
* иные документы и материалы.

1. Сектор учета и отчетности Администрации до 1мая года, следующего за отчетным финансовым годом, на основании формы, согласно приложению № 2 к Методике учреждения формирует результаты расчета оценки качества финансового менеджмента в соответствии с приложением № 3 к Методике.
2. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента учитываются при оценке деятельности учреждения.

Приложение №2 к распоряжению

Администрации муниципального

образования «Демидовский район»

Смоленской области

от 31.05.2021 № 189-р

МЕТОДИКА

расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента **в отношении Муниципального казенного учреждения автомобильного транспорта муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, подведомственного Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области**

1. Общие положения

Методика расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента в отношении Муниципального казенного учреждения автомобильного транспорта муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, подведомственного Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм оценки и анализа качества финансового менеджмента учреждения и формирование сводного рейтинга учреждения по качеству финансового менеджмента.

2. Показатели качества финансового менеджмента

1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

* оценка механизмов планирования расходов бюджета;
* оценка результатов исполнения бюджета в части расходов;
* оценка состояния учета и отчетности;

1. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента в отношении Муниципального казенного учреждения автомобильного транспорта муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее – учреждение), подведомственного Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее – Администрация) приведен в приложении № 1 к Методике.
2. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента в отношении учреждения, подведомственного Администрации приведен в приложении 2 к Методике.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2, 3 приложения № 2 к Методике) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения № 2 к Методике.

Данные в графу 5 приложения № 2 к Методике указанного перечня вносятся учреждением. В случае если учреждение не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "нет данных".

1. В случае если отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.
2. Оценка качества финансового менеджмента
3. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается учреждением на основании оценки по каждому из показателей,  
   указанных в приложении № 1 к Методике.
4. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 65 баллам.
5. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.
6. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения № 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения № 1 к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;

- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения № 1 к Методике.

1. Если не применим какой-либопоказатель, учреждение получает по соответствующему критерию нулевую оценку.
2. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) осуществляется по следующей формуле:

КФМ = SUM Bi ,

где:

Bi - итоговое значение оценки по направлению;

i – номер направления оценки.

1. Итоговое значение оценки по направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:

Bi = SUM Kj ,

где:

Kj - значение оценки показателя по i-му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

1. Анализ качества финансового менеджмента
2. Анализ качества финансового менеджмента учреждения производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных по каждому из показателей;

* по суммарной оценке, полученной по применимым к нему показателям;

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

1. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных учреждением по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении № 3 к Методике.
2. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных учреждением по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента учреждения и максимально возможной оценки, которую может получить учреждение, за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.
3. Максимально возможная оценка, которую может получить учреждение за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 3.7 - 3.8 раздела 3 Методики, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к учреждению показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к учреждению показателям.
4. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок полученных учреждением по применимым к нему показателям рассчитывается по следующей формуле:

КФМ

Q = ------------ ,

MAX

где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента учреждения;

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить учреждение за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

1. Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента учреждения. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

Приложение № 1

к Методике расчета и анализа значений показателей

качества финансового менеджмента

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей оценки качества финансового менеджмента в отношении Муниципального казенного учреждения автомобильного транспорта муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, подведомственного Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Расчет показателя (Р) | | Еди ница изме­рения - | | Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю | | | | Результат оценки качества | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | | 5 | |
| 1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета | | | | | 20 | | | |  | |
| Р1 Своевременность представления реестра расходных обязательств Муниципального казенного учреждения автомобильного транспорта муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, подведомственного Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | Р1 - количество дней отклонения даты регистрации письма учреждения, к которому приложен РРО на очередной финансовый год и плановый период в сектор учета и отчетности Администрации, от даты установленной сектором учета и отчетности Администрации. | | день | |  | | | | Целевым ориентиром является достижение показателя равного 0 | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |
|  | Р1 = 0 | | |  | | 5 | | | |  | |
|  | Р1 = 1 | | |  | | 4 | | | |  | |
|  | Р1 = 2 | | |  | | 3 | | | |  | |
|  | Р1 = 3 | | |  | | 2 | | | |  | |
|  | Р1 = 4 | | |  | | 1 | | | |  | |
|  | Р1 >= 5 | | |  | | 0 | | | |  | |
| Р2 Соблюдение установленных сроков предоставления в сектор учета и отчетности Администрации документов, необходимых для составления бюджета | | Оценивается соблюдение установленных сроков предоставления в сектор учета и отчетности Администрации, необходимых документов к проекту бюджета: | |  |  | | | | | Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков предоставления в сектор учета и отчетности Администрации необходимых документов |
|  |
|  |
| - необходимые документы предоставлены в сектор учета и отчетности Администрации в установленные сроки | |  | 5 | | | | |  |
|  |
|  | 0 | | | | |  |
| - необходимые документы предоставлены в сектор учета и отчетности Администрации с нарушением установленных сроков | |  |
| Р3 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований | | Р3 = (Оуточн / Рп) x 100, | | % |  | | | | | Показатель позволяет оценить качество планирования бюджетных ассигнований |
|  | | где:  Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для учреждения, - между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета;  Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период | |  |  | | | | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0. |
|  | | Р3 = 0 | |  | 5 | | | | |  |
|  | | 0 < Р3 <= 5% | |  | 4 | | | | |  |
|  | | 5% < Р3 <= 10% | |  | 3 | | | | |  |
|  | | 10% < Р3<= 15% | |  | 2 | | | | |  |
|  | | 15% < Р3 <= 20% | |  | 1 | | | | |  |
|  | | Р3 > 20% | |  | 0 | | | | |  |
| Р4 Количество уведомлений о внесении изменений в | | Р5- количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных | | Кол. |  | | | | | Большое количество уведомлений о |
| бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета | | обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году | |  |  | | | | | внесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы учреждения по бюджетному планированию |
|  | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | |  |
|  | | Р4<5 | |  | 5 | | | | |  |
|  | | от 5 до 10 | |  | 4 | | | | |  |
|  | | от 10 до 20 | |  | 3 | | | | |  |
|  | | от 20 до 40 | |  | 2 | | | | |  |
|  | | от 40 до 100 | |  | 1 | | | | |  |
|  | | Р4>100 | |  | 0 | | | | |  |
| 2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов | | | | | 30 | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | |  |
| Р5 Уровень исполнения расходов учреждения за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) | | Р5 = Ркас / Ркпр х 100, | | % |  | |  | | | Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 95% |
|  | | где | |  |  | |  | | |  |
|  | | Ркас - кассовые расходы учреждения за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) | |  |  | |  | | |  |
|  | | в отчетном периоде, | |  |  | |  | | |  |
|  | | Ркпр - плановые расходы учреждения за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период | |  |  | |  | | |  |
|  | | Р5 = 100% | |  | 5 | | | | |  |
|  | | Р5 >= 95% | |  | 4 | | | | |  |
|  | | Р5 >= 90% | |  | 3 | | | | |  |
|  | | Р5 >= 85% | |  | 2 | | | | |  |
|  | | Р5 >= 80% | |  | 1 | | | | |  |
|  | | Р5< 80% | |  | 0 | | | | |  |
| Р6 Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года | | Р 6 =(b-e) / b, где | | % |  | |  | | | Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя, не превосходящее 0,5%. |
|  | | b - объем бюджетных ассигнований учреждения в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений; | |  |  | |  | | |  |
|  | | e -кассовое исполнение расходов учреждения в отчетном финансовом году | |  |  | |  | | |  |
|  | | Р6 < 0,5% | |  | 5 | | | | |  |
|  | | от 0,5% до 1% | |  | 4 | | | | |  |
|  | | от 1% до 5% | |  | 3 | | | | |  |
|  | | от 5% до 15% | |  | 2 | | | | |  |
|  | | от 15% до 30% | |  | 1 | | | | |  |
|  | | Р6 > 30% | |  | 0 | | | | |  |
| Р7 Своевременное составление бюджетной росписи учреждения к проекту бюджета | | Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи учреждения к проекту бюджета | |  |  | |  | | | Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков составления бюджетной росписи |
|  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  | | - бюджетная роспись учреждения составлена | |  |  | |  | | |  |
|  | | с соблюдением установленных сроков | |  |  | | 5 | | |  |
|  | | - бюджетная роспись учреждения составлена | |  |  | |  | | |  |
|  | | с нарушением установленных сроков | |  |  | | 0 | | |  |
| Р8 Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных учреждением в IV квартале отчетного финансового года | | Р8 = Ркис (IV кв.) / Ркис (год) \* 100, | | % |  | |  | | | Показатель выявляет концентрацию расходов учреждения в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 25% |
|  | | где: | |  |  | |  | | |  |
|  | | Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные учреждением в IV квартале отчетного финансового года; | |  |  | |  | | |  |
|  | | Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные учреждением за отчетный финансовый год | |  |  | |  | | |  |
|  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  | | Р8 < = 25% | |  | 5 | | | | |  |
|  | | 25% < Р8 <= 30% | |  | 4 | | | | |  |
|  | | 30% < Р8 <= 35% | |  | 3 | | | | |  |
|  | | 35% < Р8 <= 40% | |  | 2 | | | | |  |
|  | | 40% < Р8 <= 45% | |  | 1 | | | | |  |
|  | | Р8 > 45% | |  | 0 | | | | |  |
| Р9 Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности | | Р9 = Ктп, | | тыс.руб. |  | | |  | | Целевым ориентиром является значение |
| где | |  |  | | |  | | показателя, равное 0 |
| Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности учреждения по расчетам  с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом | |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  |
|  | | Р9 = 0 | |  | 5 | | | | |  |
|  | | Р9 > 0 | |  | 0 | | | | |  |
| Р10 Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | | Р10 = К/Е х 100, где | | % |  | | |  | | Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором доля объема кредиторской задолженности по  расчетам с поставщиками и подрядчиками от кассового исполнения по расходам учреждения составляет не более 0,5% или отсутствует |
|  | | К - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  Е - кассовое исполнение расходов учреждения в отчетном финансовом году  году | |  |  | | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |
|  | | P10<=0,5% | |  | 5 | | | | |  |
|  | | 0,5%<P10<=1% | |  | 4 | | | | |  |
|  | | 1%<P10<=2% | |  | 3 | | | | |  |
|  | | 2%<P10<=5% | |  | 2 | | | | |  |
|  | | 5%<P10<=10% | |  | 1 | | | | |  |
|  | | 10%<P10 | |  | 0 | | | | |  |
| 3. Оценка состояния учета и отчетности | | | | | 10 | | | | |  |
| Р11 Соблюдение сроков представления учреждением годовой  бюджетной отчетности | | Оценивается соблюдение сроков представления учреждением годовой бюджетной отчетности | |  |  | | |  | | Позитивно расценивается своевременное |
|  | |  | |  |  | | |  | | предоставление отчетности |
|  | | - годовая бюджетная отчетность представлена учреждением в установленные сроки | |  |  | | | 5 | |  |
|  | | - годовая бюджетная отчетность представлена учреждением с нарушением установленных сроков | |  |  | | | 0 | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |
| Р12 Качество составления учреждением годовой бюджетной отчетности | | Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности | |  |  | | | | | Позитивно расценивается предоставление отчетности полностью соответствующей порядку ее составления |
|  | | - годовая бюджетная отчетность составлена учреждением в полном соответствии с порядком ее составления | |  |  | | | 5 | |  |
|  | | - годовая бюджетная отчетность составлена учреждением | |  | 0 | | | | |  |
|  | | с нарушением порядка ее составления | |  |  | | | | |  |
| 4. Оценка качества управления активами | | | |  | **5** | | | | |  |
| Р13 Наличие недостач и хищений | | Оценивается наличие или отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей на конец отчетного периода | |  |  | | | | | Позитивно расценивается отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей |
|  | | Отсутствие сумм недостач и хищений | |  | 5 | | | | |  |
|  | | Наличие сумм недостач и хищений | |  | 0 | | | | |  |
| Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента учреждения | | | | | 65 | | | | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, И.О. , контактный телефон

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, И.О. , контактный телефон

Приложение № 2

к Методике расчета и анализа значений показателей

качества финансового менеджмента

ПЕРЕЧЕНЬ

исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента в отношении Муниципального казенного учреждения автомобильного транспорта муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, подведомственного Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

Дата заполнения учреждением «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование исходных данных | Единицы измерения | Источник информации | Значение исходных данных, поступивших от учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Р1 | Количество дней отклонения даты регистрации письма учреждения, к которому приложен РРО на очередной финансовый год и плановый период в сектор учета и отчетности Администрации, от даты установленной сектором учета и отчетности Администрации | День | № письма, дата |  |
| Р2 | Соблюдение установленных сроков предоставления в сектор учета и отчетности Администрации документов, необходимых для составления бюджета | День | № письма, дата |  |
| Р3 | Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
|  | Объем бюджетных ассигнований за отчетный период | Тыс.руб. | Годовой отчет |  |
| Р4 | Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году | Кол-во | Уведомления об изменении бюджетных ассигнований за отчетный период |  |
| Р5 | Кассовые расходы учреждения за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
|  | Плановые расходы учреждения за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р6 | Объем бюджетных ассигнований учреждения в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
|  | Кассовое исполнение расходов учреждения в отчетном финансовом году | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р7 | Своевременное составление бюджетной росписи учреждения к проекту бюджета | День | № письма, дата |  |
| Р8 | Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные учреждением в IV квартале отчетного финансового года | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
|  | Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджета), произведенные учреждением за отчетный финансовый год | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р9 | Объем просроченной кредиторской задолженности учреждения по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом | Тыс.руб. | Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
| Р10 | Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | Тыс. руб. | Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
|  | Кассовое исполнение расходов учреждения в отчетном финансовом году | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р11 | Количество дней отклонения представления учреждением годовой бюджетной отчетности от установленных сроков | День | № письма, дата |  |
| Р12 | Качество составления учреждением годовой бюджетной отчетности |  | Годовой отчет |  |
|  |  |  |  |  |
| Р13 | Объем недостач и хищений в количественном выражении | Тыс.руб. | Баланс, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
|  | Объем недостач и хищений в суммовом выражении | Баланс, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |

Руководитель Фамилия, И.О. , контактный телефон

Исполнитель Фамилия, И.О. , контактный телефон

Приложение № 3

к Методике расчета и анализа значений показателей

качества финансового менеджмента

РЕЗУЛЬТАТЫ

АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование направлений оценки, показателей | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| Р1 | Своевременность представления реестра расходных обязательств учреждением |  |
| Р2 | Соблюдение установленных сроков предоставления в сектор учета и отчетности Администрации документы, необходимых для составления бюджета |  |
| Р3 | Оценка качества планирования бюджетных ассигнований |  |
| Р4 | Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета |  |
| Р5 | Уровень исполнения расходов учреждением за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) |  |
| Р6 | Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года |  |
| Р7 | Своевременное составление бюджетной росписи учреждением к проекту бюджета |  |
| Р8 | Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных учреждением в IV квартале отчетного финансового года |  |
| Р9 | Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности |  |
| Р10 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками |  |
| Р11 | Соблюдение сроков представления учреждением годовой бюджетной отчетности |  |
| Р12 | Качество составления учреждением годовой бюджетной отчетности |  |
| Р13 | Наличие недостач и хищений |  |