◆Общественно-политическая газета Демидовского района Смоленской области

Поречанка

Издается с 27 июля 1918 года 16+

■№ 14 Пятница, приложение к газете «Поречанка» от 5 апреля 2019 года.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2019 № 17

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и на которых расположены объекты недвижимости (здания, сооружения)"

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и на которых расположены объекты недвижимости (здания, сооружения)", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 28.11.2014 № 814 (в редакции постановления от 19.12.2016 № 939) следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.7. раздела 2 дополнить пунктом 2.7.4 следующего содержания:

"2.7.4. Запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги."

1.2. Раздел 5 изложить в новой редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего размещается:

1) на информационных стендах в кабинетах специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

2) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://demidov.admin-smolensk.ru

3) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области".

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывается при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, а так же с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1.В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалованного принятого решения.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Поречанка".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области А.Е. Чистенина.

Глава муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области **А.Ф. Семенов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2019 № 60

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации"

В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 31 января 2017 г. N 147-р "Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов РФ и составов рабочих групп по мониторингу их внедрения", в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 07.04.2016 № 211 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 30.06.2016 № 464, 29.11.2016 № 828), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.4.1. пункта 2.4 "Срок предоставления муниципальной услуги"

раздела 2 "Стандарт предоставления муниципальной услуги" изложить в новой редакции:

"2.4.1. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются в срок не более чем 8 рабочих дней со дня поступления заявления".

1.2. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" дополнить абзацами следующего содержания:

2.6.31 "запрещено требовать предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства";

1.2. Раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих" изложить в новой редакции:

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих размещается:

1) на информационных стендах Администрации;

2) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://demidov.admin-smolensk.ru.

3) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области".

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не

указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде в Администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействия), принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте либо принята при личном приеме заявителя. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения,

исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате

предоставления муниципальной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответ заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения,

а также информация о порядке обжалования принятого решения;

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления

муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Поречанка".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области - начальника Отдела О.Н. Вдовенкову.

Глава муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области **А.Ф. Семенов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.03.2019 № 51-р

О мерах по противодействию весеннему половодью в 2019 году на территории Демидовского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера", в целях предупреждения ЧС на водных объектах на территории Демидовского района, организации и проведения мероприятий по обеспечению охраны жизни людей, сокращения ущерба наносимого весенним половодьем, сохранности имущества, жилых домов и социально-бытовых объектов, линий электроснабжения и связи, мостов, дорог, гидротехнических сооружений, обеспечение бесперебойного снабжения населения продуктами питания и транспортом в период весеннего половодья 2019 года:

1. В целях координации противопаводковых мероприятий создать оперативный штаб Демидовского района по противодействию весеннему половодью (далее - оперативный штаб) (приложение № 1).

2. Утвердить:

2.1. План противопаводковых мероприятий на 2019 год (приложение №2);

2.2. Перечень населенных пунктов Демидовского района, попадающих в зону возможного подтопления (приложение №3).

3. Оперативному штабу совместно с Главами муниципальных образований городского и сельских поселений Демидовского района Смоленской области:

- организовать обследование ГТС, дорог, мостов и других сооружений и принять меры по их расчистке, ремонту, дополнительному укреплению;

- определить перечень населенных пунктов, сообщение с которыми может быть затруднено в период половодья и места временного размещения для пострадавшего населения, попадающего в зоны возможного подтопления, организовать их первоочередное жизнеобеспечение;

- принять меры по организации устойчивого функционирования связи и оповещения населения в зонах возможного подтопления;

- провести работы по очистке канав, кюветов, труб для беспрепятственного пропуска талых вод, организовать разъяснительную работу по правилам поведения в зонах возможного подтопления;

- усилить контроль за качеством питьевой воды в колодцах в местах возможного подтопления;

- организовать контроль уровня паводковых вод на водоемах;

- создать запас медикаментов, продовольствия и предметов первой необходимости для обеспечения населения, попавшего в зоны подтопления;

- принять меры по обеспечению безопасного посещения обучающимися образовательных организаций в период весеннего половодья;

- обеспечить необходимый запас ГСМ для заправки автотранспорта, принимающего участие в ликвидации последствий весеннего половодья;

- предусмотреть выделение денежных средств из резервного фонда муниципальных образований для проведения работ по ликвидации последствий весеннего половодья.

4. Руководителям сельскохозяйственных предприятий принять меры по недопущению попадания в водоемы отходов сельскохозяйственного производства, предупреждению размыва мест расположения скотомогильников, сохранению сельскохозяйственных животных, семян, кормов, животноводческих построек, обеспечить хозяйства необходимыми запасами ГСМ.

5. Опубликовать данное распоряжение в газете "Поречанка".

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области **А.Ф. Семенов**

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Демидовский район»
Смоленской области
от 07.03.2019 № 51-р

СОСТАВ

Оперативного штаба Демидовского района по противодействию весеннему половодью

Чистенин Александр Евгеньевич	Заместитель Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, председатель штаба;
Яковлев Андрей Анатольевич	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, заместитель председателя штаба.
Члены штаба:	
Артемьев Виктор Степанович	Директор ОАО «Демидов-авто» (по согласованию);
Комаров Александр Викторович	Начальник пункта полиции по Демидовскому району МО МВД РФ «Велижское» району (по согласованию);
Коржавый Вадим Анатольевич	Начальник МУП «Родник»
Кривовяз Владимир Николаевич	Начальник МУП службы «Заказчик» по ЖКХ;
Матвеев Владимир Константинович	Главный врач ОГБУЗ «Демидовская ЦРБ» (по согласованию);
Михайлов Александр Викторович	Начальник филиала Демидовские РЭС (по согласованию);
Моргунов Андрей Александрович	Начальник СО ГУП Демидовское ДРСУ (по согласованию);
Новиков Вячеслав Викторович	Инспектор ОНД по Демидовскому, Велижскому и Руднянскому районам (по согласованию);
Родионов Олег Семенович	Председатель ПО «Феникс» (по согласованию);
Сильченков Анатолий Александрович	Начальник ПСО 4

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Демидовский район»
Смоленской области
от 07.03.2019 № 51-р

Перечень населенных пунктов Демидовского района, попадающих в зону возможного подтопления

№ п/п	Города, районы сельские поселения, населенные пункты, № домов	№ домов
	Демидовский район в т.ч. г. Демидов (р. Каспля)	
1	ул. Береговая	дома №№ 35,37,39, 41,43,45
2	пер. 2-ой Гаевский	дома №№ 1а, 1б, 3, 4, 5, 6, 7
3	ул. Октябрьская	дом №№ 1а

ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 19 апреля 2018 года № 46/4

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического состояния на территории сельских поселений Демидовского района Смоленской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Уставом муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, Демидовский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории сельских поселений Демидовского района Смоленской области (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете "Поречанка" и размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

В.П. Козлов, Председатель Демидовского районного Совета депутатов

А.Е. Чистенин , И.о Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

Утвержден решением
Демидовского районного Совета депутатов
от 19.04.2018 года № 46/4

Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории сельских поселений муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

I. Общие положения

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий, сооружений", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений), обязанности членов межведомственной комиссии по проведению мероприятий по осмотру зданий, сооружений в целях оценки состояния и надлежащего обслуживания на территории сельских поселений муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории сельских поселений муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

II. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

1. Осмотр зданий, сооружений проводится при поступлении в Администрацию муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области (далее - Администрация), заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2. Собственник зданий, сооружений или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию зданий, сооружений, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации зданий, сооружений на основании договора физическое или юридическое лицо (далее - лицо, ответственное за эксплуатацию зданий, сооружений) уведомляются Администрацией о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра здания, сооружения.

3. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию зданий, сооружений уведомляются Администрацией о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно в течение трех часов с момента регистрации заявления любым доступным способом.

4. Осмотр зданий, сооружений проводится в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

5. Осмотр зданий, сооружений и оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений возлагается на Межведомственную комиссию по проведению мероприятий по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, на территории сельских поселений муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, утвержденная постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области (далее межведомственная комиссия).

Состав Межведомственной комиссии утвержден постановлением Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 09.04.2108 года № 212.

Межведомственная комиссия в случае необходимости вправе привлекать к осмотру зданий, сооружений представителей проектных и экспертных организаций.

6. Комиссия осуществляет осмотр зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности зданий и сооружений.

7. Мероприятия по осмотру зданий, сооружений включают в себя:

- выезд на объект осмотра;

- ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных комиссией предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведений об устранении этих нарушений. Обязанность по ведению журнала здания, сооружения возложена на собственника здания или лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- проведение визуального обследования конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучение сведений об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общей характеристики объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, при необходимости производятся обмерочные работы, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений;

- составление акта осмотра;

- выдача рекомендаций.

8. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

9. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра зданий, сооружений (приложение № 1 к Порядку) (далее - акт осмотра), а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - акт осмотра зданий, сооружений при аварийных ситуациях или угрозе разрушения (приложение № 2). К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемых зданий, сооружений и иные материалы, оформленные в ходе осмотра зданий, сооружений.

10. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений комиссией принимается одно из следующих решений:

- о соответствии технического состояния и технического обслуживания зданий, сооружений требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;

- о несоответствии технического состояния и технического обслуживания зданий, сооружений требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

11. Акт осмотра подписывается председателем и членами комиссии, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений и удостоверяется печатью администрации.

12. Акт осмотра составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу:

- один экземпляр акта осмотра вручается заявителю под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

- второй экземпляр акта осмотра вручается собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех дней со дня его подписания. В случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений - вручается собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, под роспись в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом;

- третий экземпляр хранится у секретаря Межведомственной комиссии в течение трех лет, после чего передается в архив Администрации.

13. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, Администрация направляет рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений, оформленные в письменном виде, в течение трех дней:

- собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений;

- в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

14. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется Администрацией по форме, включающей порядковый номер, номер и дату проведения осмотра, наименование объекта, наименование собственника объекта, место нахождения осматриваемого здания, сооружения, описание выявленных недостатков, дату и отметку в получении (приложение № 3).

15. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации.

16. Осмотр зданий и сооружений Межведомственной комиссией не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральным законодательством государственный контроль (надзор) эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральным законодательством государственный контроль (надзор) эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений администрация незамедлительно, в течение 24 часов с момента регистрации заявления, направляет заявление в орган, осуществляющий в соответствии с федеральным законодательством государственный контроль (надзор) эксплуатации зданий, сооружений.

17. В то же время администрация вне зависимости от наличия обстоятельств, перечисленных в пункте 16 настоящего Порядка, незамедлительно, в течение 1 часа с момента регистрации заявления, извещает оперативного дежурного Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

III. Обязанности членов Межведомственной комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений

Члены Межведомственной комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

1. Соблюдать законодательство, муниципальные правовые акты муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений.

2. Соблюдать сроки проведения осмотра зданий, сооружений, установленные настоящим Порядком.

3. Проводить осмотр зданий, сооружений при предъявлении служебных удостоверений.

4. Соблюдать правила техники безопасности при проведении осмотра зданий, сооружений, предусмотренные ведомственными строительными нормами ВСН 48-86 (р) "Правила безопасности при проведении обследований жилых зданий".

При проведении осмотра зданий, сооружений не допускается:

- подниматься и спускаться по пожарным лестницам;

- производить обследование конструкций на высоте в помещениях зданий, находящихся в аварийном состоянии, не имеющих лестниц, перекрытий, подмостей, настилов, стремянок и ограждений;

- подниматься и спускаться по лестницам, не имеющим ограждений или проходящим около открытых проемов в стенах;

- подниматься и спускаться по обледенелым или заснеженным лестницам;

- подниматься или спускаться по элементам каркаса здания, находящегося в аварийном состоянии;

- высовываться в проемы, вставать на подоконники при открытых проемах, выходить на наружные пояски, карнизы, балконы без ограждений;

- вставать на пораженные гнилью строительные конструкции или ходить по ним;

- выходить на крышу;

- находиться без соответствующих защитных средств в помещениях с вредными для здоровья условиями;

- самовольно открывать и спускаться в какие-либо емкости, колодцы, смотровые канавы.

5. Не препятствовать заявителю, собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений.

6. Предоставлять заявителю, собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченным представителям информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений.

Приложение №1
к Порядку проведения осмотра
зданий, сооружений в целях оценки
их технического состояния и надлежащего
технического обслуживания на территории
сельских поселений муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской области, утвержденному
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской области
от _____№_____

АКТ
ОСМОТРА ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)

д._____ "__"_____ г.

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____
_____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии:

_____
_____
_____
_____

Представители:

_____
_____

произвела осмотр _____

(наименование здания (сооружения) по вышеуказанному адресу:

N п/п	Наименование конструкций, оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ, сроки и исполнители
1	2	3	4
1	Благоустройство		
2	Наружные сети и колодцы		
3	Фундаменты (подвал)		
4	Несущие стены (колонны)		
5	Перегородки		
6	Балки (фермы)		
7	Перекрытия		
8	Лестницы		
9	Полы		
10	Проемы (окна, двери, ворота)		
11	Кровля		
12	Наружная отделка:		
	а) архитектурные детали		
	б) водоотводящие устройства		
13	Внутренняя отделка		
14	Центральное отопление		
15	Местное отопление		
16	Санитарно-технические устройства		
17	Газоснабжение		
18	Вентиляция		

В ходе общего внешнего осмотра произведено:

_____

Выводы и рекомендации:

_____

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение № 2
к Порядку проведения осмотра
зданий, сооружений в целях оценки
их технического состояния и надлежащего
технического обслуживания на территории
сельских поселений муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской области, утвержденному
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской области
от _____№_____

АКТ
ОСМОТРА ЗДАНИЙ (СООРУЖЕНИЙ) ПРИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ
ИЛИ УГРОЗЕ РАЗРУШЕНИЯ

д._____ "__"_____ г.

Название зданий (сооружений)

_____

Адрес

_____

Владелец (балансодержатель)

_____

Материал стен

_____

Этажность

_____

Характер и дата неблагоприятных воздействий

_____
_____
_____
_____
_____

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

_____

Члены комиссии

_____

Представители

_____

произвела осмотр _____, пострадавших в результате_____

(наименование зданий (сооружений)

_____
_____
_____

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

_____
_____

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий _____

_____

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий

_____

Рекомендации по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки исполнения

_____

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2018 № 599

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем"

В связи с внесенными изменениями в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 29.06.2012 № 277 (в редакции постановления от 12.04.2018 № 225), следующие изменения:

Раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, а также муниципальных служащих" изложить в новой редакции:

"5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке. 5.2. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия)органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих размещается:

1) на информационных стендах Администрации муници

пального образования; 2) на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://demidov.admin-smolensk.ru/ /.

3) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области". 5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми всоответствии с ними иными нормативными, правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде в Администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействия), принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.5. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте либо принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; 5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. .10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы. 5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.". 2 . Настоящее постановление опубликовать в газете "Поречанка".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области Т.Н. Крапивину.

И.о. Главы муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области А.Е. Чистенин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2018 № 596

О внесение изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение опекуном или попечителем гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан"

В связи с внесенными изменениями в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение опекуном или попечителем гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 18.12.2017 № 982 (в редакции постановления от 12.04.2018 № 226) следующие изменения:

Раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, а также муниципальных служащих" изложить в новой редакции:

"5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих размещается:

1) на информационных стендах Администрации муниципального образования; 2) на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://demidov.admin-smolensk.ru//.

3) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области". 5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном

носителе или в электронном виде в Администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействия), принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте либо принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; 5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) в удовлетворении жалобы отказывается. 5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. 5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Поречанка".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области Т.Н. Крапивину.

И.о. Главы муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области А.Е. Чистенин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2019 № 62

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, справок)"

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, справок)", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 07.04.2016 № 209 (в редакции постановлений от 01.12.2016 № 838, от 23.06.2017 № 469), следующие изменения:

1.1. Абзац второй подраздела 1.2 раздела 1 "Общие положения" дополнить словами:

"а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав;";

1.2. Подпункт 2.6.20 раздела 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

"предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства";

1.3. Раздел 5 изложить в новой редакции:

"5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего

муниципальную услугу либо муниципального служащего"

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего

муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих размещается:

1) на информационных стендах Администрации;

2) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://demidov.admin-smolensk.ru. 3) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области". 5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам

предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не

указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде в Администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействия), принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте либо принята при личном приеме заявителя. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения,

исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате

предоставления муниципальной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответ заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения,

а также информация о порядке обжалования принятого решения;

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в

удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления

муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке. 5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Поречанка" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области - начальника Отдела Вдовенкову О.Н.

Глава муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области А.Ф. Семенов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2019 № 63

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача выписок из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества Демидовского городского поселения Демидовского районаСмоленской области"

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача выписок из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области" утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 07.04.2016 № 210 (в редакции постановления от 30.06.2016 № 463), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" дополнить абзацами следующего содержания:

"2.6.31 Запрещено требовать предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства";

1.2. Раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих" изложить в новой редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего

муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих размещается:

1) на информационных стендах Администрации;

2) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://demidov.admin-smolensk.ru.

3) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области".

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде в Администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействия), принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте либо принята при личном приеме заявителя. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения,

исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате

предоставления муниципальной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответ заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о поряд

ке обжалования принятого решения;

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Поречанка" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области - начальника Отдела Вдовенкову О.Н.

Глава муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области А.Ф. Семенов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2019 № 64

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 21.08.2017 № 642 и Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка"

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 21.08.2017 № 642 "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка" и

административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка" утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 21.08.2017 № 642 (в редакции постановления от 08.11.2017 № 642, от 01.02.2018 №

69), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" дополнить абзацами следующего содержания:

"2.6.31 Запрещено требовать предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства";

1.2. Раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих" изложить в новой редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих размещается:

1) на информационных стендах Администрации;

2) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://demidov.admin-smolensk.ru.

3) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области".

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде в Администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействия), принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте либо принята при личном приеме заявителя. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответ заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения;

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

1.3. Внести в пункт 3 постановления Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 21.08.2017 № 642 (в редакции постановления от 30.06.2016 № 463) "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка" изменение, изложив его в следующей редакции:

"3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области - начальника Отдела О.Н. Вдовенкову".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Поречанка" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области - начальника Отдела Вдовенкову О.Н.

Глава муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области А.Ф. Семенов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2019 № 65

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории"

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории" утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 21.08.2017 № 643 (в редакции постановления от 08.11.2017 № 863), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" дополнить абзацами следующего содержания:

"2.6.31 Запрещено требовать предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства";

1.2. Раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих" изложить в новой редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих размещается:

1) на информационных стендах Администрации;

2) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://demidov.admin-smolensk.ru.

3) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области".

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Рос

сийской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде в Администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействия), принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте либо принята при личном приеме заявителя. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответ заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения;

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Поречанка" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области - начальника Отдела Вдовенкову О.Н.

Глава муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области А.Ф. Семенов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2019 № 66

О внесении изменений в Административный регламент предоставления услуги "Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе"

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной услуги "Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 07.04.2016 № 214 (в редакции постановления от 30.06.2016 № 465, от 10.04.2018 № 217) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" дополнить абзацами следующего содержания:

"2.6.31 Запрещено требовать предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства";

1.2. Раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих" изложить в новой редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего

муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих размещается:

1) на информационных стендах Администрации;

2) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://demidov.admin-smolensk.ru.

3) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области".

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не

указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде в Администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействия), принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте либо принята при личном приеме заявителя. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения,

исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате

предоставления муниципальной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответ заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения,

а также информация о порядке обжалования принятого решения;

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления

муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Поречанка" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области - начальника Отдела Вдовенкову О.Н.

Глава муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области А.Ф. Семенов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2019 № 139

О внесении изменения в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в адрес Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.12.2018 № 528-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 2 части 2 статьи 22 Федерального закона "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" в связи с реорганизацией государственного управления в сфере миграции и в сфере внутренних дел"

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Внести в подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в адрес Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 23.05.2017 № 385 (в редакции постановлений от 30.01.2018 № 59, от 14.09.2018 № 570), изменение, исключив слова "территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции," заменить словами "территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Поречанка" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области **А.Ф. Семенов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2019 № 141

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие водохозяйственного комплекса на территории Демидовского района Смоленской области"

В связи с перераспределением денежных средств, Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие водохозяйственного комплекса на территории Демидовского района Смоленской области" (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 13.10.2017 № 803 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие водохозяйственного комплекса на территории Демидовского района Смоленской области" (в редакции постановлений от 23.03.2018 № 173, от 15.11.2018 № 688), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы позицию "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объём финансирования мероприятий Программы составляет 470,9436 тыс.рублей. В том числе : 1) средства областного бюджета: 437,4153 тыс.рублей. 2) средства местного бюджета: 33,5283 тыс.рублей. По годам: **2018 год –** 450,9436 тыс.рублей; В том числе : 1) средства местного бюджета: 13,5283 тыс.рублей. 2) средства областного бюджета: 437,4153 тыс.рублей. **2019 год –** 10,00 тыс.рублей. В том числе : 1) средства местного бюджета: 10,00 тыс.рублей. 2) средства областного бюджета: 0,00 тыс.рублей. 2
	2020 год – 10,00 тыс.рублей. В том числе : 1) средства местного бюджета: 10,00 тыс.рублей. 2) средства областного бюджета: 0,00 тыс.рублей.».

1.2. Раздел 4 Программы "Обоснование ресурсного обеспечения программы" изложить в новой редакции:

"4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств областного бюджета, и бюджета муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

Из областного бюджета бюджету муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области предоставляются субсидии для реализации мероприятий Программы, направленных на ликвидационный тампонаж бесхозяйных подземных водозаборных скважин.

Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области предоставляет отчеты о ходе реализации муниципальной Программы в Департамент Смоленской области по природным ресурсам и экологии.

Общий объём финансирования мероприятий Программы составляет 470,9436 тыс.рублей.

В том числе :
1) средства областного бюджета: 437,4153 тыс.рублей.
2) средства местного бюджета: 33,5283 тыс.рублей.
По годам:
2018 год - 450,9436 тыс.рублей;
В том числе :
1) средства местного бюджета: 13,5283 тыс.рублей.
2) средства областного бюджета: 437,4153 тыс.рублей.
2019 год - 10,00 тыс.рублей.
В том числе :
1) средства местного бюджета: 10,00 тыс.рублей.
2) средства областного бюджета: 0,00 тыс.рублей.
2020 год - 10,00 тыс.рублей.
В том числе :
1) средства местного бюджета: 10,00 тыс.рублей.
2) средства областного бюджета: 0,00 тыс.рублей.".

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликовать в газете "Поречанка".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области - начальника Отдела Вдовенкову О.Н.

Глава муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области **А.Ф. Семенов**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской области
от _____№_____

«Приложение №2
к муниципальной программе
«Развитие водохозяйственного комплекса
на территории Демидовского района
Смоленской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость работ тыс. руб.	Ответственный за реализацию программы	Объем финансирования, тыс. руб.			
				Источники финансирования	В том числе по годам		
					2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Основное мероприятие 1 Программы« Содействие в сборе и обобщении исходных данных при инвентаризации и разработке проекта по ликвидационному тампонажу бесхозяйных подземных водозаборных скважин							
1	Содействие в сборе и обобщении исходных данных при инвентаризации и разработке проекта по ликвидационному тампонажу бесхозяйных подземных водозаборных скважин	0,00	Отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	Местный бюджет (бюджет муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области)	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость работ тыс. руб.	Ответственный за реализацию программы	Объем финансирования, тыс. руб.			
				Источники финансирования	В том числе по годам		
					2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Основное мероприятие 2 Программы« Гарантированное обеспечение водными ресурсами							
	Инвентаризация и разработка проекта по ликвидационному тампонажу бесхозяйных подземных водозаборных скважин	470,9436	Отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	Областной бюджет	437,4153	0,00	0,00
				Местный бюджет (бюджет муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области)	33,5283	10,00	10,00
Итого по основному мероприятию:		470,9436			450,9436	10,00	10,00
Всего по программе: В том числе:		470,9436			450,9436	10,00	10,00
				Областной бюджет	437,4153	0,00	0,00
				Местный бюджет	13,5283	10,00	10,00

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2019 № 142

О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение жильем молодых семей"

В связи с перераспределением денежных средств, Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Обеспечение жильем молодых семей" (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 20.10.2015 № 540 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей" (в редакции постановлений от 31.10.2016 № 754, от 01.12.2016 № 842, от 21.02.2017 № 143, от 26.12.2017 № 1011, от 10.04.2018 № 216, от 21.09.2018 № 580, от 15.11.2018 № 687), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы позицию "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	общий объем финансирования Программы составляет 5156,585 тыс. рублей, в том числе: 1) средства областного бюджета 3997,110 тыс. рублей; 2) средства бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее - местный бюджет) 1159,475 тыс. рублей. По годам: 2016 год - 575,505 тыс. рублей; В том числе: 1) средства областного бюджета 493,290 тыс. рублей; 2) средства местного бюджета 82,215 тыс. рублей. 2017 год - 3005,415 тыс. рублей; В том числе:
	1) средства областного бюджета 2576,070 тыс. рублей; 2) средства местного бюджета 429,345 тыс. рублей. 2018 год - 1082,375 тыс. рублей; В том числе: 1) средства областного бюджета 927,750 тыс. рублей; 2) средства местного бюджета 154, 625 тыс. рублей. 2019 год - 164,430 тыс. рублей; В том числе: 1) средства областного бюджета 0,00 тыс. рублей; 2) средства местного бюджета 164,430 тыс. рублей. 2020 год - 164,430 тыс. рублей. В том числе: 1) средства областного бюджета 0,00 тыс. рублей; 2) средства местного бюджета 164,430 тыс. рублей. 2021 год - 164,430 тыс. рублей. В том числе: 1) средства областного бюджета 0,00 тыс. рублей; 2) средства местного бюджета 164,430 тыс. рублей.».

1.2. Раздел 4 Программы "Обоснование ресурсного обеспечения Программы" изложить в следующей редакции:

"Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета и привлекаемых средств.

Общий объем финансирования Программы составляет 5156,585 тыс. рублей;

В том числе:
1) средства областного бюджета 3997,110 тыс. рублей;
2) средства бюджета муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области (далее - местный бюджет) 1159,475 тыс. рублей.
По годам:
2016 год - 575,505 тыс. рублей;
В том числе:
1) средства областного бюджета 493,290 тыс. рублей;
2) средства местного бюджета 82,215 тыс. рублей.
2017 год - 3005,415 тыс. рублей;
В том числе:
1) средства областного бюджета 2576,070 тыс. рублей;
2) средства местного бюджета 429,345 тыс. рублей.
2018 год - 1082,375 тыс. рублей;
В том числе:
1) средства областного бюджета 927,750 тыс. рублей;
2) средства местного бюджета 154,625 тыс. рублей.
2019 год - 164,430 тыс. рублей;
В том числе:
1) средства областного бюджета 0,00 тыс. рублей;
2) средства местного бюджета 164,430 тыс. рублей.
2020 год - 164,430 тыс. рублей.
В том числе:
1) средства областного бюджета 0,00 тыс. рублей;
2) средства местного бюджета 164,430 тыс. рублей.
2021 год - 164,430 тыс. рублей.
В том числе:
1) средства областного бюджета 0,00 тыс. рублей;
2) средства местного бюджета 164,430 тыс. рублей.".

Предполагается привлечение средств областного бюджета и внебюджетных средств. После получения соответствующих уведомлений о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных из областного бюджета, будут внесены соответствующие изменения в объемы финансирования мероприятий Программы.

Объемы финансирования мероприятий Программы из местного бюджета подлежат уточнению после утверждения местного бюджета в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением о местном бюджете.

При участии Смоленской области в государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 и входящих в ее состав основных мероприятий, предполагается привлечение средств федерального бюджета.

1.3. Приложение к Программе изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликовать в газете "Поречанка".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области - начальника Отдела Вдовенкову О.Н.

Глава муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области **А.Ф. Семенов**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Демидовский район»
Смоленской области
от 13.03.2019 № 142

«Приложение к муниципальной
программе «Обеспечение жильем
молодых семей»

ПЕРЕЧЕНЬ
программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей) в том числе по годам								Источник финансирования
				всего в 2016-2021	2016	2017 2018	2019	2020	2021			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель. Поддержка органами местного самоуправления муниципальной собственности «Демидовский район» Смоленской области молодых семей												
Основное мероприятие Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья экономкласса												
1	Организация учета молодых семей, участвующих в Программе	постоянно	Отдел по строительству транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Формирование и утверждение сводных списков молодых семей участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и списков молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в планируемом году	ежегодно	Отдел по строительству транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	-	-	-	-	-	-	-		
3	Выдача свидетельств на право получения социальных выплат молодым семьям участникам программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2016 - 2021 годы	ежегодно	Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	-	-	-	-	-	-	-		-
4	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	ежегодно	Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	5156,585 82,215	493,290 429,345	2576,070 154625	927,750 164,430	- 164,430	- 164,430	- 164,430		областной бюджет местный бюджет
5	Формирование единой информационной базы данных об участниках Программы по Демидовскому району	постоянно	Отдел по строительству транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	-	-	-	-	-	-			-
ИТОГО по основному мероприятию				**5156,585**	**575,505**	**3005,415**	**1082,375**	**164,430**	**164,430**	**164,430**		
В ТОМ ЧИСЛЕ:												
средства областного бюджета				**3997,110**	**493,290**	**2576,070**	**927,750**	-	-	-		
средства местного бюджета				**1159,475**	**82,215**	**429,345**	**154625**	**164,430**	**164,430**	**164,430**		
ВСЕГО по муниципальной Программе				**5156,585**	**575,505**	**3005,415**	**1082,375**	**164,430**	**164,430**	**164,430**		

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2019 № 143

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 08.11.2013 № 569

Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 08.11.2013 № 569 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие дорожно - транспортного комплекса муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области" (в редакции постановлений от 24.06.2014 № 335, от 15.12.2014 № 661, от 19.02.2015 № 78, от 13.11.2015 № 611, от 15.01.2016 № 15, от 12.07.2016 № 475, от 17.10.2016 № 704, от 18.01.2017 № 17, от 04.05.2017 № 353, от 05.07.2017 № 526, от 28.12.2017 № 1016, от 09.10.2018 № 616, от 15.11.2018 № 689) следующие изменения:

1) текст Программы изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликовать в газете "Поречанка".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области - начальника Отдела Вдовенкову О.Н.

Глава муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области **А.Ф. Семенов**

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	«Развитие дорожно - транспортного комплекса муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области» (далее по тексту - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 01.10.2013 № 492 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ», Решение Демидовского районного Совета депутатов от 17.04.2008 № 73/46 «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области» Распоряжение Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 02.10.2013 № 291-р «О мерах по реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Разработчики Программы	Отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области; Отдел по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области; Муниципальное казенное учреждение автомобильного транспорта муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Цели и задачи Программы	Целями Программы являются: 1) обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области; 2) увеличение срока службы дорожных покрытий, сооружений; 3) улучшение технического состояния автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области. 4) сокращение количества погибших в результате дорожно-транспортных происшествий; 5) сокращение количества ДТП и пострадавших в них. 6) обеспечение транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на пригородных маршрутах в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области 7) оформление автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в собственность муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области. 8) организация автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области. Задачами Программы являются: 1) содержание дорог на современном уровне эстетики и безопасности; 2) своевременность и плановость уборки дорог от снега, наледи, мусора; 3) ремонт существующей сети автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, улучшение их транспортно-эксплуатационного состояния для обеспечения безопасности дорожного движения; 4) снижение количества и предупреждение ДТП; 5) формирование как у взрослого населения, так и детей, общественного мнения по проблеме безопасности дорожного движения и предупреждение их опасного поведения на дорогах; 6) повышение эффективности работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; 7) совершенствование информационной системы обнаружения ДТП; 8) совершенствование системы спасения и эвакуации, пострадавших в ДТП; 9) совершенствование системы организации дорожного движения в Демидовском районе;
	10) повышение безопасности пешеходного движения. 11) создание условий для развития автотранспортного обслуживания населения; 12) обеспечение жителей Демидовского района доступностью транспортных услуг; 13) оформление автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в собственность муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области на 2014 год; 14) предоставление автотранспортных услуг органам местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.
Целевые показатели (индикаторы) Программы	1) улучшить состояние автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, общей протяженностью 335,93 км; 2) снизить аварийность на дорогах. 3) сокращение к концу 2020 года относительно 2013 года в 2,0 раза количества лиц, погибших в результате ДТП; 4) сокращение к концу 2020 года относительно 2013 года на 15 процентов количества ДТП с пострадавшими на дорогах Демидовского района; 5) не менее 600 тыс. км. общего пробега автобусов по убыточным пригородным маршрутам за 2014 - 2020 годы; 6) доля протяженности дорог, прошедших формирование технического, межевого плана, от общей протяженности дорог, подлежащих регистрации - 100%. 7) уровень обеспеченности транспортными средствами;
Сроки реализации Программы	2014 - 2021 годы
Перечень подпрограмм	1.«Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»; 2.«Обеспечение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»; 3.«Создание условий для обеспечения транспортного обслуживания населения на пригородных маршрутах в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;
	4.«Организация автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области».
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы составляет **104163,06** тыс. рублей, в том числе: **2014** год **5676,84** тыс. рублей; **2015** год **10140,10** тыс. рублей; **2016** год **18204,37** тыс. рублей; **2017** год **16338,95** тыс. рублей; **2018** год **12246,40** тыс. рублей; **2019** год **12930,90** тыс. рублей; **2020** год **13122,30** тыс. рублей; **2021** год **15303,20** тыс. рублей; Из них: -средства бюджетных ассигнований из дорожного фонда муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области 66182,44 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 159,80 тыс. рублей; 2015 год - 5707,30 тыс. рублей; 2016 год - 12889,09 тыс. рублей; 2017 год - 11661,25 тыс. рублей; 2018 год - 7213,90 тыс. рублей; 2019 год - 7566,70 тыс. рублей; 2020 год - 9573,90 тыс. рублей; 2021 год - 11410,50 тыс. рублей; -средства бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области 37980,62 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 5517,04 тыс. рублей; 2015 год - 4432,80 тыс. рублей; 2016 год - 5315,28 тыс. рублей; 2017 год - 4677,70 тыс. рублей; 2018 год - 5032,50 тыс. рублей; 2019 год - 5364,20 тыс. рублей; 2020 год - 3748,40 тыс. рублей; 2021 год - 3892,70 тыс. рублей. Из них: 1. Подпрограмма «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области», в том числе: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 66216,44 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджетных ассигнований из дорожного фонда муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области 66182,44 тыс. рублей в том числе: 2014 год - 159,80 тыс. рублей; 2015 год - 5707,30 тыс. рублей; 2016 год - 12889,09 тыс. рублей; 2017 год - 11661,25 тыс. рублей; 2018 год - 7213,90 тыс. рублей; 2019 год - 7566,70 тыс. рублей; 2020 год - 9573,90 тыс. рублей; 2021 год - 11410,50 тыс. рублей; - средства бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области 34,00 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 34,00 тыс. рублей. 2. Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области», в том числе: Общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы составляет 227,98 тыс. рублей. средства бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее - местный бюджет) составляют 227,98 тыс. рублей. В том числе по годам: 2014 год - 47,98 тыс. рублей; 2015 год - 45,00 тыс. рублей; 2016 год - 45,00 тыс. рублей; 2017 год - 0,00 тыс. рублей; 2018 год - 45,00 тыс. рублей; 2019 год - 45,00 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей. 3. Подпрограмма «Создание условий для обеспечения транспортного обслуживания населения на пригородных маршрутах в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области», в том числе: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3777,50 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 558,00 тыс. рублей; 2015 год - 585,90 тыс. рублей; 2016 год - 614,20 тыс. рублей; 2017 год - 651,00 тыс. рублей; 2018 год - 684,20 тыс. рублей; 2019 год - 684,20 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей Источник финансирования Подпрограммы - средства местного бюджета.
	4. Подпрограмма «Организация автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области», в том числе: Общий объем финансирования муниципальной Подпрограммы составляет 32647,08 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 3583,00 тыс. рублей; 2015 год - 3801,90 тыс. рублей; 2016 год - 4656,08 тыс. рублей; 2017 год - 4026,70 тыс. рублей; 2018 год - 4303,30 тыс. рублей; 2019 год - 4635,00 тыс. рублей; 2020 год - 3748,40 тыс. рублей; 2021 год - 3892,70 тыс. рублей; Источник финансирования Подпрограммы - средства местного бюджета. Кроме того для достижения целей муниципальной Программы должно быть также решено основное мероприятие по оформление документов для принятия автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в собственность муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области. Общий объем финансирования мероприятия в 2014 году из бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области составляет 1294,06 тыс. руб.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно - целевым методом

Демидовский район расположен почти в центре Восточно-Европейской равнины, на западе Российской Федерации. Западная граница Демидовского района приходится на границу с Руднянским районом, который в свою очередь граничит с Республикой Беларусь.

Неравномерность развития дорожной инфраструктуры ограничивает развитие экономического пространства района и влияет на полноту освоения имеющихся ресурсов.

Несоответствие уровня развития автомобильных дорог уровню автомобилизации приводит к существенному росту расходов, снижению скорости движения, повышению уровня аварийности. За последние 10 лет темпы роста автомобилизации значительно опережают темпы роста протяженности сети автомобильных дорог и их качества.

Автомобильные дороги регионального, межмуниципального и муниципального значения составляют ее важнейшую часть. Развитая дорожная сеть считается одним из основных факторов социально-экономического развития. Сеть автомобильных дорог регионального, межмуниципального и муниципального значения обеспечивает перевозки продовольственных, промышленных и

8

сельскохозяйственных грузов, связь муниципальных образований, муниципальных районов между собой и с областным центром, а также имеет выход в другие регионы Российской Федерации и Республикой Беларусь. Изменения в секторе экономики приводит к изменению состава транспортного потока и росту интенсивности движения. Поэтому без развития автомобильных дорог невозможно повышение инвестиционной привлекательности региона и достижения устойчивого экономического роста.

1.1. Общая характеристика проблем содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами в границах муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

В настоящее время протяженность автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами в границах муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области составляет 335,93 км.

Автомобильные дороги подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

С 2014 года создается дорожный фонд муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, за счет средств которого будет осуществляться финансовое обеспечение дорожной деятельности.

Учитывая вышеизложенное, в условиях ограниченных финансовых средств стоит задача их оптимального использования с целью максимально возможного снижения количества проблемных участков автомобильных дорог и сооружений на них.

Применение программного метода для содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании "Демидовский район" Смоленской области позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

1.2. Общая характеристика проблем обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

Автомобилизация населения является важнейшей составной частью прогресса общества. Роль автомобильного транспорта в современном мире трудно переоценить, он имеет огромное значение для удовлетворения не только экономических, но и социальных потребностей населения. Однако процесс автомобилизации населения имеет и негативные стороны. Существенным отрицательным последствием автомобилизации населения является аварийность на автомобильном транспорте. Человечество несет не только физические и моральные потери, но и огромный материальный урон от ДТП. Обеспечение безопасности дорожного движения стало серьезной государственной задачей, имеющей огромное социальное и политическое значение.

Повышение уровня аварийности на автомобильных дорогах в последнее время объясняется рядом следующих факторов:

9

1) темпы роста парка транспортных средств не соответствуют темпам строительства и реконструкции дорог;

2) большинство транспортных средств, пострадавших в ДТП, имеет большой срок эксплуатации и не соответствует современным требованиям безопасности движения;

3) отмечается ухудшение транспортной дисциплины участников движения, прежде всего владельцев индивидуальных автотранспортных средств и пешеходов, среди пешеходов не являются исключением школьники.

Высокий уровень аварийности в значительной степени определяется недостаточным финансированием работ по повышению безопасности дорожного движения.

Сохранение жизни и здоровья людей - актуальная проблема не только для Демидовского района, но и для всей Смоленской области в целом.

На автомобильных дорогах Смоленщины в результате ДТП ежегодно погибает в среднем 300-330 человек, около 2000 человек получают ранения и увечья, дети не являются исключением. Общее число погибших и пострадавших в ДТП на Смоленщине за последние 10 лет сопоставимо с численностью населения районного центра. Количество пострадавших в результате ДТП с участием автотранспортных средств многократно превышает число пострадавших в результате аварий на всех других видах транспорта.

На основании статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" перед органами местного самоуправления стоит задача по организации порядка и общественной безопасности в сфере дорожного движения.

Отделением государственной инспекции безопасности дорожного движения по Демидовскому району межмуниципального отдела МВД России "Велижский" во взаимодействии с другими службами проводится большая работа в данном направлении.

Основные усилия ОГИБДД межмуниципального отдела МВД России "Велижский" и Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области в последние годы были направлены на стабилизацию аварийности на территории района, улучшение результатов в обеспечении безопасности дорожного движения, повышение качества профилактической работы и совершенствование организации дорожного движения, в том числе в рамках муниципальной целевой программы "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Демидовского района" на 2011 - 2012 год, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 30.09.2010 № 395 (в редакции постановлений № 78 от 24.02.2011, № 495 от 08.12.2011, № 429 от 09.10.2012). В целом данная задача была выполнена. Произошло значительное снижение учетных (то есть наиболее тяжелых) дорожно-транспортных происшествий. Резко снизилось количество раненых и погибших в результате ДТП, осторожнее на дорогах стали вести себя дети.

Однако анализ аварийности на территории Демидовского района за последние пять лет свидетельствует о сохранении стабильно высокого уровня её основных показателей:

10

Так, общее количество дорожно-транспортных происшествий, по сравнению с 2007 годом возросло в 1,3 раза, в которых получили травмы различной степени тяжести более 144 участников дорожного движения и дети в данном случае не исключение.

Основными видами дорожно-транспортных происшествий являются: наезд на пешехода, столкновения и наезд на препятствие.

Свыше трех четвертей всех ДТП связаны с нарушениями Правил дорожного движения водителями транспортных средств. В каждом десятом происшествии виноват водитель, находившийся в состоянии алкогольного опьянения. Около трети всех происшествий связаны с неправильным выбором скорости.

Повышение уровня аварийности на дорогах объясняется следующими факторами:

крайне низкая дорожно-транспортная дисциплина участников дорожного движения - является одним из наиболее существенных факторов, влияющих на состояние аварийности и Демидовский район не является исключением:

Таблица

Наименование	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год
Всего нарушений ПДД					
В том числе:	2100	2301	2349	2094	2217
- в нетрезвом состоянии	188	194	202	206	196
- управление без прав	294	307	272	167	144
- нарушения ПДД пешеходами	178	191	200	171	131
- превышение скорости	454	474	544	1097	1114

Результат реализации муниципальной целевой программы "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Демидовского района" на 2011 - 2012 год, свидетельствует о правильности выбранного программно-целевого подхода к решению проблем, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения на территории Демидовского района, и о необходимости продолжения работы по обеспечению общественной поддержки реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения; улучшению системы подготовки водителей и обучения населения правилам безопасного поведения на дорогах и улицах; проведению профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Совершенствование системы обеспечения безопасности дорожного движения возможно при наличии финансовой и материально-технической базы.

1.3. Общая характеристика проблем обеспечения транспортного обслуживания населения на пригородных маршрутах в границах муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

В современных условиях пассажирский транспорт является важнейшей составной частью территориальной структуры и оказывает значительное влияние на социально-экономическое и материально-пространственное развитие Демидовского района Смоленской области. Размещение поселений Демидовского района,

11

количество населения в них, размещение мест приложения труда формируют объемы и направления пассажиропотоков и определяют нагрузку на пассажирский транспорт.

Пассажирские перевозки - один из важнейших видов хозяйственной деятельности. Они обеспечивают основную часть трудовых поездок населения, непосредственно воздействуя на повышение эффективности экономики Демидовского района Смоленской области.

Надежная и эффективная работа пассажирского транспорта муниципального образования является важнейшим показателем социально-политической и экономической стабильности района.

Повышение качества жизни напрямую зависит от стабильной работы пассажирского транспорта, доступности транспортных услуг всем категориям населения.

Повышение качества пассажирских перевозок - социально значимая задача.

Организация транспортного обслуживания населения основывается на следующих принципах:

- предоставление населению качественных и доступных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок;
- приоритет безопасности жизни и здоровья граждан;
- обеспечение транспортной доступности граждан в границах Демидовского района;
- равенства прав и обязанностей перевозчиков.

Перечень пригородных маршрутов регулярного сообщения для перевозки пассажиров утверждается нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области. По каждому маршруту с учетом потребности населения в перевозках, утверждается расписание движения с указанием количества выполняемых рейсов.

Пассажирские перевозки по пригородным маршрутам осуществляются по регулируемым тарифам. Регулирование тарифов, сохраняющийся рост цен на энергоносители, рост эксплуатационных расходов "изношенного" подвижного состава приводят к ежегодному существенному росту убытков от пассажирских перевозок.

Выполнение перевозок пассажиров по пригородным маршрутам приводит к убыточности деятельности перевозчиков. В связи с этим финансовое положение перевозчиков ухудшается, что может привести к отказу перевозчиков обслуживать убыточные рейсы и возникновению угрозы "социального взрыва".

Пунктом 6 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" определено, что к полномочиям муниципального района относится "создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района".

Обеспечить единое устойчивое и безопасное функционирование перевозок пассажиров и багажа возможно путем предоставления субсидий, которое осуществляется в соответствии с порядком, регулирующим предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим

12

лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в пригородном автомобильном сообщении, не компенсированных доходами от сбора за проезд в связи с государственным регулированием по данному виду сообщения, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 25.01.2013 N 24 "Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области на возмещение затрат в пригородном автомобильном сообщении, не компенсированных доходами от сбора за проезд в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения".

Решаемая в рамках Программы проблема обеспечения перевозок пассажиров по убыточным маршрутам соответствует социально-экономическому развитию Демидовского района Смоленской области.

В настоящее время использование программно-целевого метода в решении данного вопроса является наиболее целесообразным.

Реализация Программы в полном объеме позволит обеспечить своевременное удовлетворение потребностей населения Демидовского района Смоленской области в пригородных перевозках.

1.4. Общая характеристика проблем по оформлению автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в собственность муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения относится дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.

Необходимо оформить в собственность муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области бесхозяйные автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

По территории муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области проходит 335,93 км дорог между населенными пунктами. Автодорога Центральная Усадьба - Холм - Мироново протяженностью 5, 63 км. значится в реестре муниципальной собственности, остальные автодороги в реестре муниципальной собственности отсутствуют.

В 2013 году проведены межевые работы по семи дорогам, расположенным на территории Демидовского района Смоленской области, общей протяженностью 22,1 км (Заборье - Козюли - 7,6 км, Новоселье - Свистовичи - 4,0 км, Свистовичи - Варнавино - 3,0 км, Бакланово - Устиново - 3,0 км, Беленькие - Городец- 1,5 км, Новоселье - Сеньково - 2,0 км, Новоселье - Сеньково-Луг - 1,0 км.)

1.5. Общая характеристика проблем организации автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

По договорам безвозмездного пользования с Администрацией муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области в Муниципальном казенном учреждении автомобильного транспорта муниципального

13

образования "Демидовский район" Смоленской области (далее - МКУ АТ МО "Демидовский район" Смоленской области") находится в безвозмездном пользовании 6 легковых автомобилей. Автомобили выпущены с 1992 - 2010 год. Из шести единиц техники два автомобиля полностью самортизированы, два с высокой степенью износа. Требуется проведение капитального и текущего ремонта автомобилей.

2. Цели, задачи и целевые показатели Программы

Основными целями Программы является:

1) обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования между населёнными пунктами муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области;

2) увеличение срока службы дорожных покрытий, сооружений;

3) сокращение количества погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;

4) сокращение количества ДТП и пострадавших в них.

5) обеспечение транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на пригородных маршрутах в границах муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

6) Организация автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

7) обеспечение устойчивого развития территорий муниципального образования, относящихся к сельской местности.

Для достижения основных целей Программы необходимо решить следующие задачи:

1) содержание дорог на современном уровне эстетики и безопасности;

2) своевременность и плановость уборки дорог от снега, наледи, мусора;

3) формирование как у взрослого населения, так и детей, общественного мнения по проблеме безопасности дорожного движения, повышение правового сознания участников дорожного движения и предупреждение их опасного поведения на дорогах;

4) повышение эффективности работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

5) создание условий для развития автотранспортного обслуживания населения;

6) обеспечение жителей Демидовского района доступностью транспортных услуг;

7) предоставление автотранспортных услуг органам местного самоуправления муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, структурным подразделениям Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области;

8) оформление в собственность муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района

Целевыми показателями Программы является:

1) улучшение состояние автомобильных дорог общего пользования между

14

населёнными пунктами муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, общей протяженностью 335,93 км;

2) снижение аварийности на дорогах;

3) сокращение к концу 2021 года относительно 2013 года в 2,0 раза количества лиц, погибших в результате ДТП;

4) сокращение к концу 2021 года относительно 2013 года на 20 процентов количества ДТП с пострадавшими на дорогах Демидовского района;

5) не менее 80,0 тыс. км. в год общего пробега автобусов по убыточным пригородным маршрутам;

6) доля протяженности дорог, в 2014 году, прошедших формирование технического, межевого плана - 100 % от общей протяженности дорог, подлежащих регистрации;

7) уровень обеспеченности органов местного самоуправления муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, структурных подразделений Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, транспортными средствами - 100 %;

8) бесперебойное и безаварийное обслуживание органов местного самоуправления муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, структурных подразделений Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области - 100 %.

3. Перечень Программных мероприятий

Реализация муниципальной Программы достигается посредством выполнения основного мероприятия муниципальной Программы и подпрограмм, входящих в состав муниципальной Программы.

В состав муниципальной Программы входят следующие Подпрограммы:

"Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами в границах муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области";

"Обеспечение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области";

"Создание условий для обеспечения транспортного обслуживания населения на пригородных маршрутах в границах муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области";

"Организация автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области".

Перечень мероприятий указанных Подпрограмм представлен в соответствующих приложениях к настоящей Программе.

Для достижения целей муниципальной Программы должно быть также решено следующее основное мероприятие:

Оформление документов для принятия автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в собственность муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

Выполнение Основного мероприятия осуществляется за счет следующих мероприятий.

15

Необходимо оформить в собственность муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области бесхозяйные автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

По территории муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области проходит 335,93 км дорог между населенными пунктами. Автодорога Центральная Усадьба - Холм - Мироново протяженностью 5, 63 км. значится в реестре муниципальной собственности, остальные автодороги в реестре муниципальной собственности отсутствуют.

В 2013 году проведены межевые работы по семи дорогам, расположенным на территории Демидовского района Смоленской области, общей протяженностью 22,1 км (Заборье - Козюли - 7,6 км, Новоселье - Свистовичи - 4,0 км, Свистовичи - Варнавино - 3,0 км, Бакланово - Устиново - 3,0 км, Беленькие - Городец - 1,5 км, Новоселье - Сеньково - 2,0 км, Новоселье - Сеньково-Луг - 1,0 км.)

Для принятия бесхозяйной дороги в муниципальную собственность необходимо подготовить технический паспорт автодороги, включающий следующие документы:

1) топографический и ситуационный план расположения автодороги (межевание).

2) технические характеристики конструкции дорожной одежды и искусственных сооружений или проект на реконструкцию;

3) поставить на учет как бесхозяйное недвижимое имущество в Управлении Федеральной регистрационной службы;

4) обратиться в суд с иском о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество по истечении года со дня постановки бесхозяйного недвижимого объекта на учет;

5) включить в реестр муниципальной собственности на основании распоряжения Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области при вынесении судом положительного решения;

6) зарегистрировать право на недвижимое имущество в Управлении Федеральной регистрационной службы в установленном порядке.

Перечень мероприятий по оформлению в собственность муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в 2014 году представлен в приложении № 1 к муниципальной Программе.

Общий объем финансирования в 2014 году из бюджета муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области составляет 1294,057 тыс. руб.

Реализация указанных мероприятий представляет собой скоординированные по срокам и направления действия исполнителей мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и задач.

Управление процессом оформления автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в собственность муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области осуществляет отдел по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

16

Подрядные организации, получившие заказ на выполнение программных мероприятий, осуществляют свою деятельность в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.

Контроль за ходом выполнения настоящих мероприятий осуществляет заместитель Главы Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области А.Е. Чистенин.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

В целях выполнения мероприятий Программы, ресурсное обеспечение выглядит следующим образом:

1) объем финансирования на выполнение мероприятий подпрограммы "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами в границах муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области", составляет 66216,44 тыс. рублей, в том числе:

- средства бюджетных ассигнований из дорожного фонда муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области 66182,44 тыс. рублей, в том числе:

2014 год - 159,80 тыс. рублей;
2015 год - 5707,30 тыс. рублей;
2016 год - 12889,09 тыс. рублей;
2017 год - 11661,25 тыс. рублей;
2018 год - 7213,90 тыс. рублей;
2019 год - 7566,70 тыс. рублей;
2020 год - 9573,90 тыс. рублей;
2021 год - 11410,50 тыс. рублей;

- средства бюджета муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области 34,00 тыс. рублей, в том числе:

2014 год - 34,00 тыс. рублей;

Денежные средства, предусмотренные Программой, по каким либо причинам не использованные в летне-осенний период на содержание дорог, могут быть использованы на содержание дорог в зимнем периоде, и наоборот.

2) объем финансирования обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области за счет средств местного бюджета составляет 227,98 тыс. рублей.

В том числе по годам:

2014 год - 47,98 тыс. рублей;
2015 год - 45,00 тыс. рублей;
2016 год - 45,00 тыс. рублей;
2017 год - 0,00 тыс. рублей;
2018 год - 45,00 тыс. рублей;
2019 год - 45,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей.

Источник финансирования мероприятий - бюджет муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

3) объем финансирования расходов по предоставлению из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

17

учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в пригородном автомобильном сообщении, не компенсированных доходами от сбора за проезд в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения составляет 3777,50 тыс. рублей.

В том числе по годам:

2014 год - 558,00 тыс. рублей;
2015 год - 585,90 тыс. рублей;
2016 год - 614,20 тыс. рублей;
2017 год - 651,00 тыс. рублей;
2018 год - 684,20 тыс. рублей;
2019 год - 684,20 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей.

Источник финансирования мероприятий - бюджет муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

4) объем финансирования расходов по организации автомобильного обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области составляет 32647,08 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 3583,00 тыс. рублей;
2015 год - 3801,90 тыс. рублей;
2016 год - 4656,08 тыс. рублей;
2017 год - 4026,70 тыс. рублей;
2018 год - 4303,30 тыс. рублей;
2019 год - 4635,00 тыс. рублей;
2020 год - 3748,40 тыс. рублей;
2021 год - 3892,70 тыс. рублей.

Источник финансирования мероприятий - бюджет муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

Объем финансирования расходов по оформлению в собственность муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района составляет 1294,06 тыс. рублей.

В том числе по годам:

в 2014 году - 1294,06 тыс. рублей.

Источник финансирования мероприятий - бюджет муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

Объемы финансирования указанных расходов подлежат ежегодному уточнению с учетом норм решения о бюджете муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области на соответствующий финансовый год, предусматривающих средства на реализацию мероприятий.

5. Механизм реализации Программы

Контроль за ходом реализации муниципальной Программы осуществляет Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, посредством применения оптимальных методов управления процессом

18

реализации Программы исходя из ее содержания в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации, Устав муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

Отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смо

ленской области управляет Программой, анализирует ход выполнения Программы по соответствующим подпрограммам: "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами в границах муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области"; "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области"; "Создание условий для обеспечения транспортного обслуживания населения на пригородных маршрутах в границах муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области" и при необходимости вносит предложения по ее корректировке, предоставляет соответствующую отчетность о ходе реализации Программы.

Отдел по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области реализует выполнение Основного мероприятия Программы: оформление документов для принятия автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в собственность муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

Муниципальное казенное учреждение автомобильного транспорта муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области управляет подпрограммой "Организация автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области".

Отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области выполняет свои функции во взаимодействии с заинтересованными органами исполнительной власти, структурными подразделениями Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, органами местного самоуправления городских и сельских поселений Демидовского района Смоленской области.

Мероприятия Программы реализуются посредством:

1) заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий Администрацией муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области с Администрациями городских и сельских поселений Демидовского района Смоленской области в части подпрограммы "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами в границах муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области";

2) заключения договоров (муниципальных контрактов) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3) разработки плана реализации мероприятий Программы;

4) управления реализацией Программы;

19

5) общей координации деятельности участников Программы (в пределах компетенции);

6) нормативного правового обеспечения реализации Программы;

7) осуществления контроля за исполнением Программы, в том числе за целевым использованием средств местного бюджета;

8) сбора информации о ходе выполнения программных мероприятий, подготовки отчетов и заключений в целом по Программе;

9) информирования населения о реализации мероприятий Программы.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»

Наименование Подпрограммы	«Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области» (далее - Подпрограмма)
Основания для разработки Подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 01.10.2013 № 492 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ», Распоряжение Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 02.10.2013 № 291-р «О мерах по реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
Заказчик Подпрограммы	Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Разработчик Подпрограммы	Отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Цели и задачи Подпрограммы	Цель Подпрограммы: 1) обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области; 2) увеличение срока службы дорожных покрытий, сооружений; 3) улучшение технического состояния автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области. Задачи Подпрограммы: 1) содержание дорог на современном уровне эстетики и безопасности; 2) своевременность и плановость уборки дорог от снега, наледи, мусора; 3) ремонт существующей сети автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, улучшение их транспортно-эксплуатационного состояния для обеспечения безопасности дорожного движения. 4) снижение количества и предупреждение ДТП
Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы	1) улучшить состояние автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, общей протяженностью 335,93 км; 2) снизить аварийность на дорогах.
Сроки реализации Подпрограммы	2014 - 2021 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 66216,44 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджетных ассигнований из дорожного фонда муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области 66182,44 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 159,80 тыс. рублей; 2015 год - 5707,30 тыс. рублей; 2016 год - 12889,09 тыс. рублей; 2017 год - 11661,25 тыс. рублей; 2018 год - 7213,90 тыс. рублей; 2019 год - 7566,70 тыс. рублей; 2020 год - 9573,90 тыс. рублей; 2021 год - 11410,50 тыс. рублей. - средства бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области 34,00 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 34,00 тыс. рублей;

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно - целевым методом

В настоящее время протяженность автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами в границах муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области составляет 335,93 км, в том числе:

Автомобильные дороги подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

22

С 2014 года создается дорожный фонд муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, за счет средств которого будет осуществляться финансовое обеспечение дорожной деятельности.

Учитывая вышеизложенное, в условиях ограниченных финансовых средств стоит задача их оптимального использования с целью максимально возможного снижения количества проблемных участков автомобильных дорог и сооружений на них.

Применение программного метода для содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании "Демидовский район" Смоленской области позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

2. Цели и задачи и целевые показатели Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является:

1) содержание дорог на современном уровне эстетики и безопасности;

2) своевременность и плановость уборки дорог от снега, наледи, мусора;

3) ремонт существующей сети автомобильных дорог общего пользования между населёнными пунктами муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, улучшение их транспортно-эксплуатационного состояния для обеспечения безопасности дорожного движения;

4) снижение количества и предупреждение ДТП.

Для достижения основной цели Подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

1) обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования между населёнными пунктами муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области;

2) увеличение срока службы дорожных покрытий, сооружений;

3) улучшение технического состояния автомобильных дорог общего пользования между населёнными пунктами муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

Срок реализации Подпрограммы: 2014 - 2021 годы.

Поскольку мероприятия Подпрограммы, связанные с содержанием и ремонтом автомобильных дорог носят постоянный и непрерывный характер, а финансирование мероприятий Подпрограммы зависит от возможностей местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году. Задачей каждого этапа являются 100 % содержание всей сети дорог и не увеличение показателя "Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения".

Целевым показателем Подпрограммы является:

1) улучшение состояние автомобильных дорог общего пользования между населёнными пунктами муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, общей протяженностью 335,93 км;

2) снижение аварийности на дорогах.

3. Перечень Подпрограммных мероприятий

Перечень Подпрограммных мероприятий представлен в приложении № 2 к настоящей Подпрограмме.

4. Обоснование ресурсного обеспечение Подпрограммы

Мероприятия Подпрограммы реализуются за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 66216,44 тыс. рублей, в том числе:

- средства бюджетных ассигнований из дорожного фонда муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области 66182,44 тыс. рублей, в том числе:

2014 год - 159,80 тыс. рублей;
2015 год - 5707,30 тыс. рублей;
2016 год - 12889,09 тыс. рублей;
2017 год - 11661,25 тыс. рублей;
2018 год - 7213,90 тыс. рублей;
2019 год - 7566,70 тыс. рублей;
2020 год - 9573,90 тыс. рублей;
2021 год - 11410,50 тыс. рублей.

- средства бюджета муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области 34,00 тыс. рублей, в том числе:

2014 год - 34,00 тыс. рублей;

Денежные средства, предусмотренные Подпрограммой, по каким либо причинам не использованные в летне-осенний период на содержание дорог, могут быть использованы на содержание дорог в зимнем периоде, и наоборот.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы из местного бюджета подлежат уточнению с учетом решения о бюджете муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области на соответствующий финансовый год, предусматривающего денежные средства на реализацию программы.

5. Механизм реализации Подпрограммы

Управление реализацией Подпрограммы осуществляет отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

Отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области несет ответственность за реализацию Подпрограммы, уточняет сроки реализации мероприятий Подпрограммы и объемы их финансирования.

Отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области выполняет свои функции во взаимодействии с заинтересованными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления городских и сельских поселений.

Мероприятия Подпрограммы реализуются:

1) посредством заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий Администрацией муниципального образования "Демидовский район"

Смоленской области Администрациям городских и сельских поселений

Демидовского района Смоленской области;

2) посредством заключения договоров (муниципальных контрактов) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) посредством предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Отчетность и контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется отделом по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Обеспечение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»

Наименование Подпрограммы	«Обеспечение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области» (далее по тексту - Подпрограмма)
Основание для разработки Подпрограммы	Федеральный закон от 10.12.95 № 196-ФЗ«О безопасности дорожного движения» распоряжение Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 02 октября 2013 года № 291-р «О мерах по реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
Заказчик Подпрограммы	Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Разработчики Подпрограммы	Отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, совместно с ОГИБДД межмуниципальным отделом МВД России «Велижский» (по согласованию).
Цели и задачи Подпрограммы	Целями Подпрограммы являются: 1) сокращение количества погибших в результате дорожно-транспортных происшествий; 2) сокращение количества ДТП и пострадавших в них. Задачами Подпрограммы являются: 1) формирование как у взрослого населения, так и детей, общественного мнения по проблеме безопасности дорожного движения, повышение правового сознания участников дорожного движения и предупреждение их опасного поведения на дорогах; 2) повышение эффективности работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; 3) совершенствование информационной системы обнаружения ДТП; 4) совершенствование системы спасения и эвакуации, пострадавших в ДТП; 5) совершенствование системы организации дорожного движения в Демидовском районе; 6) повышение безопасности пешеходного движения.
Целевые показатели Подпрограммы	Целевыми показателями Подпрограммы являются: 1) сокращение к концу 2020 года относительно 2013 года в 2,0 раза количества лиц, погибших в результате ДТП; 2) сокращение к концу 2020 года относительно 2013 года на 15 процентов количества ДТП с пострадавшими на дорогах Демидовского района;
Сроки реализации Подпрограммы	2014 - 2021 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы составляет 227,98 тыс. рублей. В том числе по годам: 2014 год - 47,98 тыс. рублей; 2015 год - 45,00 тыс. рублей; 2016 год - 45,00 тыс. рублей; 2017 год - 0,00 тыс. рублей; 2018 год - 45,00 тыс. рублей; 2019 год - 45,00 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей. Источник финансирования Подпрограммы - средства местного бюджета.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно - целевым методом

Автомобилизация населения является важнейшей составной частью прогресса общества. Роль автомобильного транспорта в современном мире трудно переоценить, он имеет огромное значение для удовлетворения не только экономических, но и социальных потребностей населения. Однако процесс автомобилизации населения имеет и негативные стороны. Существенным отрицательным последствием автомобилизации населения является аварийность на автомобильном транспорте. Человечество несет не только физические и моральные потери, но и огромный материальный урон от ДТП. Обеспечение безопасности дорожного движения стало серьезной государственной задачей, имеющей огромное социальное и политическое значение.

Повышение уровня аварийности на автомобильных дорогах в последнее время объясняется рядом следующих факторов:

1) темпы роста парка транспортных средств не соответствуют темпам строительства и реконструкции дорог;

2) большинство транспортных средств, пострадавших в ДТП, имеет большой срок эксплуатации и не соответствует современным требованиям безопасности движения;

3) отмечается ухудшение транспортной дисциплины участников движения, прежде всего владельцев индивидуальных автотранспортных средств и пешеходов, среди пешеходов не являются исключением школьники.

Высокий уровень аварийности в значительной степени определяется недостаточным финансированием работ по повышению безопасности дорожного движения.

Сохранение жизни и здоровья людей - актуальная проблема не только для Демидовского района, но и для всей Смоленской области в целом.

На автомобильных дорогах Смоленщины в результате ДТП ежегодно погибает в среднем 300-330 человек, около 2000 человек получают ранения и увечья, дети не являются исключением. Общее число погибших и пострадавших в ДТП на Смоленщине за последние 10 лет сопоставимо с численностью населения районного центра. Количество пострадавших в результате ДТП с участием автотранспортных средств многократно превышает число пострадавших в результате аварий на всех других видах транспорта.

На основании статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" перед органами местного самоуправления стоит задача по организации порядка и общественной безопасности в сфере дорожного движения.

Отделением государственной инспекции безопасности дорожного движения по Демидовскому району межмуниципального отдела МВД России "Велижский" во взаимодействии с другими службами проводится большая работа в данном направлении.

Основные усилия ОГИБДД межмуниципального отдела МВД России "Велижский" и Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области в последние годы были направлены на стабилизацию аварийности на территории района, улучшение результатов в обеспечении безопасности дорожного движения, повышение качества профилактической работы и совершенствование организации дорожного движения, в том числе в рамках муниципальной целевой программы "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Демидовского района" на 2011 - 2012 год, утверждённой постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 30.09.2010 № 395 (в редакции постановлений № 78 от 24.02.2011, № 495 от 08.12.2011, № 429 от 09.10.2012). В целом данная задача была выполнена. Произошло значительное снижение учетных (то есть наиболее тяжелых) дорожно-транспортных происшествий. Резко снизилось количество раненых и погибших в результате ДТП, осторожнее на дорогах стали вести себя дети.

Однако анализ аварийности на территории Демидовского района за последние пять лет свидетельствует о сохранении стабильно высокого уровня ее основных показателей:

Так, общее количество дорожно-транспортных происшествий, по сравнению с 2007 годом возросло в 1,3 раза, в которых получили травмы различной степени тяжести более 144 участников дорожного движения и дети в данном случае не исключение.

Основными видами дорожно-транспортных происшествий являются: наезд на пешехода, столкновения и наезд на препятствие.

Свыше трех четвертей всех ДТП связаны с нарушениями Правил дорожного движения водителями транспортных средств. В каждом десятом происшествии виноват водитель, находившийся в состоянии алкогольного опьянения. Около трети всех происшествий связаны с неправильным выбором скорости.

Повышение уровня аварийности на дорогах объясняется следующими факторами:

крайне низкая дорожно-транспортная дисциплина участников дорожного движения - является одним из наиболее существенных факторов, влияющих на состояние аварийности и Демидовский район не является исключением:

Наименование	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год
Всего нарушений ПДД В том числе:	2100	2301	2349	2094	2217
- в нетрезвом состоянии	188	194	202	206	196
- управление без прав	294	307	272	167	144
- нарушения ПДД пешеходами	178	191	200	171	131
- превышение скорости	454	474	544	1097	1114

безопасности дорожного движения на территории Демидовского района" на 2011 - 2012 год, свидетельствует о правильности выбранного программно-целевого подхода к решению проблем, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения на территории Демидовского района, и о необходимости продолжения работы по обеспечению общественной поддержки реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения; улучшению системы подготовки водителей и обучения населения правилам безопасного поведения на дорогах и улицах; проведению профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Совершенствование системы обеспечения безопасности дорожного движения возможно при наличии финансовой и материально-технической базы.

2. Цели, задачи и целевые показатели Подпрограммы

Основными целями Подпрограммы на период до 2021 года являются

1) сокращение количества погибших в результате ДТП;

2) сокращение количества ДТП и пострадавших в них.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

1) формирование как у взрослого населения, так и детей, общественного мнения по проблеме безопасности дорожного движения, повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения. Деятельность в указанном направлении предусматривает:

а) формирование негативного отношения к правонарушениям;

б) формирование со школьной скамьи устойчивых стереотипов законопослушного поведения у участников дорожного движения ;

в) широкое внедрение современных средств контроля за соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации;

г) развитие системы подготовки водителей, занимающихся не только перевозкой пассажиров но и школьников в особенности;

2) повышение эффективности работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

3) совершенствование информационной системы обнаружения ДТП, системы спасения и эвакуации пострадавших в ДТП;

4) совершенствование системы организации дорожного движения в Демидовском районе.

Целевыми показателями Подпрограммы являются:

1) сокращение к концу 2021 года относительно 2013 года в 2,0 раза количества лиц, погибших в результате ДТП;

2) сокращение к концу 2021 года относительно 2013 года на 15 процентов количества ДТП с пострадавшими на дорогах Демидовского района;

3. Перечень Подпрограммных мероприятий

Перечень Подпрограммных мероприятий представлен в приложении № 3 к настоящей Подпрограмме.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы составляет 227,98 тыс. рублей.

В том числе по годам:

2014 год - 47,98 тыс. рублей;
2015 год - 45,00 тыс. рублей;
2016 год - 45,00 тыс. рублей;
2017 год - 0,00 тыс. рублей;
2018 год - 45,00 тыс. рублей;
2019 год - 45,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей.

Источник финансирования Подпрограммы - средства местного бюджета.

Перечень конкретных Подпрограммных мероприятий указан в приложении к программе.

5. Механизм реализации Подпрограммы

Контроль за ходом реализации муниципальной Подпрограммы "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области", осуществляет Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации Подпрограммы исходя из ее содержания в соответствии с Федеральным законом "О безопасности дорожного движения", Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 01.10.2013 № 492 "Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их

формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ" путем:

1) разработки плана реализации мероприятий Подпрограммы;

2) управления реализацией Подпрограммы;

3) общей координации деятельности участников Подпрограммы (в пределах компетенции);

4) нормативного правового обеспечения реализации Подпрограммы;

5) осуществления контроля за исполнением Подпрограммы, в том числе за целевым использованием средств местного бюджета;

6) сбора информации о ходе выполнения программных мероприятий, подготовки отчетов и заключений в целом по Подпрограмме;

7) информирования населения о реализации мероприятий Подпрограммы.

Отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области управляет Подпрограммой, анализирует ход выполнения Подпрограммы и при необходимости вносит предложения по ее корректировке, предоставляет соответствующую отчетность о ходе реализации Подпрограммы.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Создание условий для обеспечения транспортного обслуживания населения на пригородных маршрутах в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»

Наименование Подпрограммы	«Создание условий для обеспечения транспортного обслуживания населения на пригородных маршрутах в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области» (далее - Подпрограмма)
Основание для разработки Подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 01.10.2013 № 492 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ», Решение Демидовского районного Совета депутатов от 17.04.2008 № 73/46 «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области», Распоряжение Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 02.10.2013 № 291-р «О мерах по реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
Заказчик Подпрограммы	Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Разработчик Подпрограммы	Отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Цели и задачи Подпрограммы	Основная цель Подпрограммы: 1) обеспечение транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на пригородных маршрутах в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области. Основная задача Подпрограммы: 1) создание условий для развития автотранспортного обслуживания населения; 2) обеспечение жителей Демидовского района доступностью транспортных услуг
Целевые показатели Подпрограммы	Общий пробег автобусов по убыточным пригородным маршрутам - не менее 600 тыс. км, за 2014 - 2020 годы
Сроки реализации Подпрограммы	2014 - 2021 год
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3777,50 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 558,00 тыс. рублей; 2015 год - 585,90 тыс. рублей; 2016 год - 614,20 тыс. рублей; 2017 год - 651,00 тыс. рублей; 2018 год - 684,20 тыс. рублей; 2019 год - 684,20 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей Источник финансирования Подпрограммы - средства местного бюджета.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно - целевым методом

В современных условиях пассажирский транспорт является важнейшей составной частью территориальной структуры и оказывает значительное влияние на социально-экономическое и материально-пространственное развитие Демидовского района Смоленской области. Размещение поселений Демидовского района, количество населения в них, размещение мест приложения труда формируют объемы и направления пассажиропотоков и определяют нагрузку на пассажирский транспорт.

Пассажирские перевозки - один из важнейших видов хозяйственной деятельности. Они обеспечивают основную часть трудовых поездок населения, непосредственно воздействуя на повышение эффективности экономики Демидовского района Смоленской области.

Надежная и эффективная работа пассажирского транспорта муниципального образования является важнейшим показателем социально-политической и экономической стабильности района.

Повышение качества жизни напрямую зависит от стабильной работы пассажирского транспорта, доступности транспортных услуг всем категориям населения.

Повышение качества пассажирских перевозок - социально значимая задача.

Организация транспортного обслуживания населения основывается на следующих принципах:

1) предоставление населению качественных и доступных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок;

2) приоритет безопасности жизни и здоровья граждан;

3) обеспечение транспортной доступности граждан в границах Демидовского района;

4) равенства прав и обязанностей перевозчиков.

Перечень пригородных маршрутов регулярного сообщения для перевозки пассажиров утверждается нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области. По каждому маршруту с учетом потребности населения в перевозках, утверждается расписание движения с указанием количества выполняемых рейсов.

Пассажирские перевозки по пригородным маршрутам осуществляются по регулируемым тарифам. Регулирование тарифов, сохраняющийся рост цен на энергоносители, рост эксплуатационных расходов "изношенного" подвижного состава приводят к ежегодному существенному росту убытков от пассажирских перевозок.

Выполнение перевозок пассажиров по пригородным маршрутам приводит к убыточности деятельности перевозчиков. В связи с этим финансовое положение перевозчиков ухудшается, что может привести к отказу перевозчиков обслуживать убыточные рейсы и возникновению угрозы "социального взрыва".

Пунктом 6 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" определено, что к полномочиям муниципального района относится "создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района".

Обеспечить единое устойчивое и безопасное функционирование перевозок пассажиров и багажа возможно путем предоставления субсидий, которое осуществляется в соответствии с порядком, регулирующим предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в пригородном автомобильном сообщении, не компенсированных доходами от сбора за проезд в связи с государственным регулированием по данному виду сообщения, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 25.01.2013 N 24 "Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области на возмещение затрат в пригородном автомобильном сообщении, не компенсированных доходами от сбора за проезд в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения".

3 4

Решаемая в рамках Подпрограммы проблема обеспечения перевозок пассажиров по убыточным маршрутам соответствует социально-экономическому развитию Демидовского района Смоленской области.

В настоящее время использование программно-целевого метода в решении данного вопроса является наиболее целесообразным.

Реализация Подпрограммы в полном объеме позволит обеспечить своевременное удовлетворение потребностей населения Демидовского района Смоленской области в пригородных перевозках.

2. Цели, задачи и целевые показатели Подпрограммы

Целью Подпрограммы является обеспечение транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на пригородных маршрутах в границах муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

Достижению данной цели будет способствовать решение следующих задач:

1) финансовая поддержка перевозчика, осуществляющего пригородные пассажирские перевозки по утвержденным тарифам;

2) создание условий для развития автомобильного транспорта в Демидовском районе.

Количественные показатели

	Единица измерения	2012	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Общий пробег автобусов по убыточным пригородным маршрутам	тыс. км	90,1*	не менее 80,0	не менее 80,0	не менее 80,0	не менее 80,0	не менее 80,0	не менее 80,0	не менее 80,0	не менее 80,0

Справочно:

*-данные отчета перевозчика, получающего субсидии

3. Перечень подпрограммных мероприятий

Перечень подпрограммных мероприятий представлен в приложении № 4 к настоящей Программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3777,50 тыс. рублей,

в том числе:

2014 год - 558,00 тыс. рублей;
2015 год - 585,90 тыс. рублей;
2016 год - 614,20 тыс. рублей;
2017 год - 651,00 тыс. рублей;
2018 год - 684,20 тыс. рублей;
2019 год - 684,20 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей

5. Механизм реализации Подпрограммы

Управление процессом реализации данной Программы осуществляется Администрацией муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области (отделом по строительству, транспорту связи и ЖКХ и бухгалтерией).

Отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 25.01.2013 № 24 "Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области на возмещение затрат в пригородном автомобильном сообщении, не компенсированных доходами от сбора за проезд в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения":

1) по результатам конкурсного отбора готовит проект договора на осуществление пригородных пассажирских перевозок автомобильным транспортом с перевозчиком.

Бухгалтерия Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области:

1) рассматривает представленные перевозчиками документы на предоставление субсидий;

2) осуществляет перечисление субсидий перевозчику;

3) формирует отчет о ходе реализации Программы.

Отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области анализирует ход выполнения Подпрограммы и при необходимости вносит предложения по ее корректировке, предоставляет соответствующую отчетность о ходе реализации Подпрограммы.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Организация автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»

Наименование Подпрограммы	Организация автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области» (далее - Подпрограмма)
Основание для разработки Подпрограммы (номер, дата и наименование соответствующего правового акта)	Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 01.10.2013 года № 492 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ»
Заказчик Подпрограммы	Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Разработчик (разработчики) Подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение автомобильного транспорта муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Цели и задачи Подпрограммы	Цель: Организация автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области. Задачи: Предоставление автотранспортных услуг органам местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы	Уровень обеспеченности транспортными средствами; Бесперебойное и безаварийное обслуживание
Сроки (при наличии этапы) реализации Подпрограммы	2014 - 2021 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной Подпрограммы составляет 32647,08 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 3583,00 тыс. рублей; 2015 год - 3801,90 тыс. рублей; 2016 год - 4656,08 тыс. рублей; 2017 год - 4026,70 тыс. рублей; 2018 год - 4303,30 тыс. рублей;
	2019 год - 4635,00 тыс. рублей; 2020 год - 3748,40 тыс. рублей; 2021 год - 3892,70 тыс. рублей; Источник финансирования Подпрограммы - средства местного бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом.

По договорам безвозмездного пользования с Администрацией муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области в Муниципальном казенном учреждении автомобильного транспорта муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области (далее - МКУ АТ МО "Демидовский район" Смоленской области") находится в безвозмездном пользовании 6 легковых автомобилей. Автомобили выпущены с 1992 - 2010 год. Из шести единиц техники два автомобиля полностью самортизированы, два с высокой степенью износа. Требуется проведение капитального и текущего ремонта автомобилей.

2. Цели, задачи и целевые показатели Подпрограммы

Основной целью подпрограммы является организация автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, структурных подразделений Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- предоставление автотранспортных услуг органам местного самоуправления муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, структурным подразделениям Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

Основные мероприятия Подпрограммы направлены на транспортное обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, структурных подразделений Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, ремонт, содержание в технически исправном состоянии, мойку, техническое обслуживание и контрольно-диагностические работы автотранспорта.

Целевые показатели, позволяющие оценить ход реализации ведомственной целевой программы, отражены в таблице:

Наименование показателя	Единица измерения	Количественный показатель эффективности реализации подпрограммы							
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Уровень обеспеченности транспортными средствами	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Бесперебойное и безаварийное обслуживание	%	100	100	100	100	100	100	100	100

3. Перечень Подпрограммных мероприятий

Перечень Подпрограммных мероприятий представлен в приложении № 5 к Подпрограмме.

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Общий объем финансирования муниципальной Подпрограммы составляет 32647,08 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 3583,00 тыс. рублей;
2015 год - 3801,90 тыс. рублей;
2016 год - 4656,08 тыс. рублей;
2017 год - 4026,70 тыс. рублей;
2018 год - 4303,30 тыс. рублей;
2019 год - 4635,00 тыс. рублей;
2020 год - 3748,40 тыс. рублей;
2021 год - 3892,70 тыс. рублей.

Источник финансирования Подпрограммы - бюджет муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области (далее - местный бюджет).

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению с учетом норм решения о бюджете муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области на соответствующий финансовый год, предусматривающих средства на реализацию Программы.

5. Механизм реализации Подпрограммы

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется МКУ АТ МО "Демидовский район" Смоленской области" (далее также - исполнитель Подпрограммы) в соответствии с перечнем мероприятий Подпрограммы, приведенным в приложении к настоящей Подпрограмме.

Исполнитель Подпрограммы обеспечивает ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации Подпрограммы исходя из ее содержания, выявляет технические и организационные проблемы в ходе реализации Подпрограммы и разрабатывает предложения по их решению.

Исполнитель Подпрограммы реализует мероприятия Подпрограммы самостоятельно в пределах утвержденных объёмов бюджетных ассигнований. Реализация Подпрограммы осуществляется, в том числе и на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых исполнителем Подпрограммы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнитель Подпрограммы представляет в Администрацию муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные для сдачи отчетности:

- ежеквартально по форме 0503127 - отчет об исполнении бюджета главными распорядителями, получателями средств бюджета;
- ежегодно бухгалтерский баланс по форме 0503130;
- отчет о финансовых результатах деятельности по форме 0503121;
- справка по консолидируемым расчетам по форме 0503125;
- пояснительная записка по форме 0503160;
- справка по заключению счетов бюджетного учета отчётного финансового года по форме 0503110.

Контроль за реализацией мероприятий Подпрограммы осуществляет Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

Перечень
мероприятия по оформлению автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в собственность муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в 2014 году

№ п/п	Наименование	Протяжённость (км)	Сроки реализации (год)
1	Демидов - Исаково	4,0	2014
Итого:		**4,0**	2014
1	Мироново - Толкуны - Манихи	3,3	2014
2	Манихи - Паньково	2,8	2014
3	Паньково - Котовщина	6,8	2014
4	Холм - Щеткино	1,8	2014
5	Щеткино - Акатово	3,5	2014
6	Диво - Скугрево	4,6	2014
7	Диво - Дроково	2,0	2014
8	Дроково - Орлово	2,6	2014
9	Центральная Усадьба - Диво	2,6	2014
10	Диво - Новые Пересуды - Старые Пересуды	9,5	2014
Итого:		**39,5**	**2014**
1	п/д В.Моховичи - Н.Моховичи через д.Елисеенки	3,5	2014
2	п/д В.Моховичи - д.Добрино через д.Бель	3,9	2014
3	п/д д.Каменка - д.Ковширы	1,3	2014
4	п/д д.Шашуты - д.Селивоново	2,5	2014
Итого:		**11,2**	**2014**
1	Кашкурино - Брюковщина	2,1	2014
2	Жичицы - Ласьки	2,5	2014
3	Кашкурино - Сельцо	1,6	2014
4	Краськи - Кисляки	1,9	2014
5	Сельцо - Михайлово	2,5	2014
Итого:		**10,6**	**2014**
1	От а/д Демидов — Понизовье - до д.Шелуганово	2,0	2014
2	От а/д Демидов - Понизовье - до д.Кобызи	0,3	2014
3	От а/д Демидов - Понизовье - до д.Андреево	0,2	2014
4	От а/д Демидов - Понизовье - до д.Крупенино	1,2	2014
5	Боярщина - Поречье	4,0	2014
6	Понизовье - Савенки	3,0	2014

41

Итого:		**10,7**	**2014**
1	Саки - Таковное	4,0	2014
2	Бакланово - Копанево	3,7	2014
3	Михайловское - Куминово	1,0	2014
4	Буболево - Жугино - Щукино	3,0	2014
5	Переселье - Рыковщина	5,0	2014
Итого:		**16,7**	**2014**
1	д.Корево - Городище	2,3	2014
2	до д.Лужок	2	2014
3	до д.Праники	0,8	2014
4	до д.Боровики	0,6	2014
5	до д.Ксты	0,5	2014
6	до д.Выставка	0,3	2014
7	до д.Шусты	4,0	2014
8	до д.Игнатенки	3,0	2014
Итого:		**13,5**	**2014**
1	Евсеевка - Крюк	6,0	2014
2	Евсеевка - Козеевщина	3,0	2014
3	Жеруны - Митино	17,0	2014
4	Жеруны - Стабна	7,0	2014
5	Борки - Лопаты	2,0	2014
6	Гончарово - Юдино	2,0	2014
7	Мякуры - Низы	6,0	2014
8	Матюшино - Дятловщина	3,0	2014
Итого:		**46,0**	**2014**
1	В.Хотяково - Н.Хотяково	1,0	2014
2	В.Хотяково - Оброк	1,3	2014
3	Борода - Б.Аретово	1,0	2014
Итого:		**3,3**	**2014**
1	Боярщина - Слобода	1,0	2014
2	Дубровка - Мосеенки	5,0	2014
3	Дубровка - ур.Козлы	1,5	2014
Итого:		**7,5**	**2014**
1	Н.Луги - В.Луги	1,0	2014
2	Н.Луги - Водяны	3,0	2014
3	Козюли - Хомяки	1,0	2014
4	Н.Луги - Здвиженки	2,2	2014
Итого:		**7,2**	**2014**

42

1	Холм - Алексино	2,5	2014
2	Холм - Завилье	4,5	2014
3	Холм - Коты	2,0	2014
4	От а/д Демидов - Бакланово - Холм - до д.Ивашнёво	2,0	2014
5	От а/д Демидов - Пржевальское - Холм - до д.Крутели	0,5	2014
6	От а/д Демидов - Пржевальское - Холм - до д.Сокорево	10,0	2014
7	Холм - Булыжа	9,0	2014
8	Большое Закустище - Космовское	3,0	2014
Итого:		**33,5**	**2014**
1	Старый Двор - Рудня	8,0	2014
2	Гласково - Парнево	6,2	2014
3	Гласково - Клин	2,0	2014
4	Рудня - Гуки	2,0	2014
5	Протокина Гора - Приставки	2,0	2014
6	Рудня - Протокина Гора	1,0	2014
7	Поголка - Кировка	1,0	2014
8	Булохи - Березуги	1,0	2014
9	Березуги - Агеевщина	4,0	2014
10	Чижаки - Бахово	3,0	2014
11	Чижаки - Семешки	2,0	2014
12	Чижаки - Курилы	5,0	2014
13	Бахово - Павлюченки	3,0	2014
14	Бахово - Новое Пригарино	2,0	2014
15	Новое Пригарино - Шевелево	2,0	2014
16	Шевелево - Степурино	3,0	2014
17	Степурино - Дубиное	1,0	2014
18	Дубинное - Климяты	2,0	2014
19	Климята - Желюхово	2,0	2014
Итого:		**52,2**	**2014**
1	Шапы - Старины	2,0	2014
2	Шапы - Филимоново	1,5	2014
3	Филимоново - Савино	1,0	2014
4	Савино - Бордуково	1,5	2014
5	Шапы - Сеньково Луг	2,0	2014
6	Сеньково - Луг - Кулеши	1,0	2014
7	Свистовичи - Городная	3,0	2014
8	Новоселье - Степаново	3,0	2014

43

9	Сеньково - Борок	5,0	2014
10	Сеньково - Няньковичи	4,0	2014
11	Сеньково - Осипенки	3,0	2014
12	Шапы - Няньковичи	4,0	2014
Итого:		**31**	**2014**
1	д.Тюпина Нива - д.Мордашки	1,5	2014
2	п.СХТ - д.Боярщина	0,5	2014
3	д.Тюпина Нива - д.Титовщина	0,8	2014
4	д.Максимово - д.Дедёнки	2,5	2014
Итого:		**5,3**	**2014**
1	Закрутье - Бурлыгино	0,3	2014
2	Ольша - Велиж - Усвяты - Невель-Угоры - до д.Пашино	1,0	2014
3	Ольша - Велиж - Усвяты - Невель - Угоры - до д.Мидюльки	0,4	2014
4	Ольша - Велиж - Усвяты - Невель - Угоры - до д.Копосино	4,0	2014
5	Ольша - Велиж - Усвяты - Невель - Угоры - до д.Фошня	5,0	2014
6	Ольша - Велиж - Усвяты - Невель - Лукашово - до д.Замощье	1,0	2014
7	Ольша - Велиж - Усвяты - Невель - Лукашово - до д. Никитино	0,4	2014
8	Ольша - Велиж - Усвяты - Невель - Лукашово - до д.Веретея	0,5	2014
9	Ольша - Велиж - Усвяты - Невель - Лукашово - до д. Старина	0,4	2014
10	Ольша - Велиж - Усвяты-Невель - Лукашово - до д. Васьковщина	2,0	2014
11	Ольша - Велиж - Усвяты - Невель - Лукашово - до д.Ожогино	1,0	2014
Итого:		**16,0**	**2014**
Всего:		**308,2**	**2014**
Общая стоимость межевания, технического плана, схемы: (по результатам открытого аукциона в электронной форме от 27.01.2014 года)		**1294,06**	

Приложение №2

к Подпрограмме «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий Подпрограммы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей): всего в 2014 - 2020 годах (тыс. руб)	в том числе по годам: 2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Обеспечение сохранности, увеличение срока службы дорожных покрытий и сооружений, улучшение технического состояния автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.												
Основное мероприятие 1. «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования муниципального и местного значения»												
1.	**Содержание и ремонт** автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	39649,34	**2,7**	68,0	3774,24	6589,40	4663,90	3566,70	9573,90	11410,50	**Средства бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области;**
		Администрация Пересудовского с/п	796,6	29,9	766,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Карцевского с/п	197,6	7,3	190,3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Средства дорожного фонда муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
		Администрация Жичицкого с/п	187,2	7,1	180,1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Полуяновского с/п	188,9	7,1	181,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Баклановского с/п	347,8	13,1	334,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Воробьевского с/п	**9,0**+229,4=238,4	**9,0**	229,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Борковского с/п	1080,50	20,6	781,5	278,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Бородинского с/п	58,3	2,2	56,1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Дубровского с/п	132,3	4,9	127,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Заборьевского с/п	1277,20	10,9	276,9	989,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Закустищенского с/п	**22,3**+569,1=591,4	**22,3**	569,1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Слободского с/п	1226,90	24,5	886,9	315,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Шаповского с/п	714,4	17,8	696,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Титовщинского с/п	1891,00	3,6	90,0	1797,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Закрутского с/п	282,60	10,8	271,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Итого по основному мероприятию 1:	48860,44	193,8	5707,3	7154,94	6589,40	4663,90	3566,70	9573,90	11410,50	
Основное мероприятие 2. «Совершенствование управления дорожным хозяйством»												
2	Приобретение дорожной техники и иного имущества в целях обеспечения деятельности по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, за счет дорожного фонда	Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	17355,95	0,00	0,00	5734,15	5071,80	2550,00	4000,00	0,00	0,00	
		Итого по основному мероприятию 2:	17355,95	0,00	0,00	5734,15	5071,80	2550,0	4000,0	0,00	0,00	
		Всего по Подпрограмме:	**66216,44**	193,80	5707,30	12889,09	11661,25	7213,90	7566,70	9573,90	11410,50	
		В ТОМ ЧИСЛЕ:										
		средства бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области:	**34,0**	**34,0**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства дорожного фонда муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области:	**66182,44**	159,80	5707,30	12889,09	11661,25	7213,90	7566,70	9573,90	11410,50	

Приложение №3
к подпрограмме «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий Подпрограммы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Источники финансирования тыс. рублей	Объём финансирования всего тыс. руб.	В том числе по срокам: 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Исполнители мероприятий	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Основное мероприятие: «Повышение эффективности работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»													
1. Формирование общественного мнения по проблеме безопасности дорожного движения, повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения													
1.1	Освещение вопросов безопасности дорожного движения, пропагандирующих культуру поведения на дорогах участников дорожного движения разных возрастных категорий в газете «Поречанка»			Расходы на текущее финансирование								ОГИБДД межмуниципальный отдел МВД России «Велижский»; районная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения (по согласованию)	Формирование и повышение транспортной культуры общества; Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения
2. Повышение эффективности работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма													
2.1	Приобретение и распространение печатной продукции по пропаганде безопасности дорожного движения (стенды по тематике безопасности дорожного движения, плакаты, памятки, буклеты, светоотражающие подвески, самофиксирующиеся браслеты и т.п.) для детских садов и общеобразовательных учреждений района	Бюджет муниципального образования «Демидовский район»	25,00	0.00	0,00	25,00	0,00	25,00	25,00	0,00	0,00	Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области; ОГИБДД межмуниципальный отдел МВД России «Велижский»; (по согласованию)	Формирование сознания, укрепление дисциплины поведения на дорогах
2.2	Мониторинг профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях			Расходы на текущее финансирование								Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	Повышение эффективности работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
2.3	Проведение профилактической операции «Внимание — дети!»			Расходы на текущее финансирование								ОГИБДД межмуниципальный отдел МВД России «Велижский»; (по согласованию)	
2.4	Проведение конкурса «Безопасное колесо»	Бюджет муниципального образования «Демидовский район»	10,00	00,00	00,00	10,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области; ОГИБДД межмуниципальный отдел МВД России «Велижский»; (по согласованию)	Проверка знаний по Правилам дорожного движения и формирование сознания и укрепление дисциплины поведения на улицах и дорогах
2.5	Оснащение районной команды необходимыми средствами для участия в областном конкурсе «Безопасное колесо»	Бюджет муниципального образования «Демидовский район»	5,00	0,00	0,00	5,00	0,00	50,00	5,00	0,00	0,00	Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	Проверка знаний по Правилам дорожного движения и формирование сознания и укрепление дисциплины поведения на улицах и дорогах
2.6	Оснащение районной команды необходимыми средствами для участия в областном слёте юных инспекторов дорожного движения	Бюджет муниципального образования «Демидовский район»	5,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	
2.7	Установка и освидетельствование тахографа для автобуса МБОУ СШ №2 г.Демидова	Бюджет муниципального образования «Демидовский район»	47.98	47.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	
2.8	Монтаж оборудования системы спутникового слежения (ГЛОНАС)	Бюджет муниципального образования «Демидовский район»	17,94	0,00	17,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	Позволяет обеспечить безопасность детей и в разы повысить эффективность управления школьными автобусами
2.9	Приобретение автошин	Бюджет муниципального образования «Демидовский район»	27,06	0,00	27,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	Уменьшение рисков при перевозках детей
3. Контроль над устранением повреждений дорожных покрытий уличной сети и автодорог местного значения													
3.1	Обследование школьных маршрутов		Не реже 2 раз в год									Комиссия по обследованию школьных маршрутов	Оценка технического состояния автодорог и повышение безопасности перевозок школьников
3.2	Сезонное обследование муниципальных автобусных маршрутов (пригородных)		2 и 4 квартал									Комиссия по обследованию муниципальных автобусных маршрутов	Оценка технического состояния автодорог и повышение безопасности пассажирских перевозок
3.3	Рассмотрение материалов по устранению повреждений дорожных покрытий на районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения		Согласно утверждённого плана работы районной комиссии по обеспечению БДД									СОГУП «Демидовское ДРСУ МУП служба «Заказчик» по ЖКУ МУП «Янтарь» Главы Администраций городских и сельских поселений (по согласованию)	Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей дорог с учётом требований безопасного автомобильного движения
3.4	Мониторинг выполнения работ по выявленным замечаниям		По мере выполнения работ									Районная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения	Оценка технического состояния автодорог и контроль над устранением повреждений дорожных покрытий уличной сети и автодорог местного значения
Итого по основному мероприятию 1 Подпрограммы			227,98	47,98	45,00	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	0,00		
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:			**227,98**	**47,98**	**45,00**	**45,00**	**0,00**	**45,00**	**45,00**	**0,00**	**0,00**		

Приложение №4
к подпрограмме «Создание условий для обеспечения транспортного обслуживания населения на пригородных маршрутах в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий Подпрограммы « Создание условий для обеспечения транспортного обслуживания населения на пригородных маршрутах в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей: Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Цель: Обеспечение транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на пригородных маршрутах в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области													
Основное мероприятие: «Создание условий для обеспечения транспортного обслуживания населения на пригородных маршрутах в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»													
	Предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным	2014 - 2021 годы	Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	Средства местного бюджета	3777,5	558,0	585,9	614,2	651,0	684,2	684,2	0,0	0,0

предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в пригородном автомобильном сообщении, не компенсированных доходами от сбора за проезд в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения												
Итого по основному мероприятию:				3777,5	558,0	585,9	614,2	651,0	684,2	684,2	0,0	0,0
В ТОМ ЧИСЛЕ:												
Средства местного бюджета:				3777,5	558,0	585,9	614,2	651,0	684,2	684,2	0,0	0,0
Всего по Подпрограмме:				3777,5	558,0	585,9	614,2	651,0	684,2	684,2	0,0	0,0

Приложение № 5
к Подпрограмме «Организация
автотранспортного обслуживания
органов местного самоуправления
муниципального образования
«Демидовский район»Смоленской области

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий Подпрограммы «Организация автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник и финансирования	Исполнитель	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)								
					всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Цель: Организация автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.													
Основное мероприятие 1 : Материально-техническое обеспечение деятельности МКУ АТ муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области													
I.	Организация автотранспортного обслуживания Органов местного самоуправления МО «Демидовский район» Смоленской области	х	х	х									
1.	Обеспечение деятельности МКУ АТ МО «Демидовский район» Смоленской области	х	х	х									
1.1.	Материально-техническое обеспечение деятельности МКУ АТ МО «Демидовский район» Смоленской области	Местный бюджет	МКУ АТ МО «Демидовский район» Смоленской области	2014 - 2021	6476,18	788,90	850,40	1704,58	1076,3	1019,3	1036,7	0,00	0,00
Итого по основному мероприятию 1:				2014 - 2021	6476,18	788,90	850,40	1704,58	1076,3	1019,3	1036,7	0,00	0,00
Основное мероприятие 2: «Обеспечение организационных условий для реализации подпрограммы»													
2.	Автотранспортное обслуживание органов местного самоуправления МО «Демидовский район» Смоленской области, структурных подразделений Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области	х	х	х									
2.1.	Организация предоставления транспортных услуг органам местного самоуправления МО «Демидовский район» Смоленской области, структурных подразделений Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области (выплата заработной платы и начисление на нее)	Местный бюджет	МКУ АТ МО «Демидовский район» Смоленской области	2014 - 2021	26170,90	2794,1	2951,5	2951,5	2950,4	3284,0	3598,3	3748,4	3892,7
Итого по основному мероприятию 2:		Местный бюджет		2014 - 2021	26170,90	2794,1	2951,5	2951,5	2950,4	3284,0	3598,3	3748,4	3892,7
Итого по Подпрограмме:		Местный бюджет		2014 - 2021	32647,08	3583,0	3801,9	4656,08	4026,7	4303,3	4635,0	3748,4	3892,7

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2019 № 151

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2020 год

В соответствии с Требованиями к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154, федеральными законами от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2020 год.

2. Постановление Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от28.03.2018 № 177 "Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2019 год" признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Поречанка".

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области - начальника Отдела О.Н. Вдовенкову.

Глава муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области А.Ф. Семенов

ВВЕДЕНИЕ

Схема теплоснабжения Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области разработана на основании следующих документов:

- Генерального плана Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области;

- Схемой территориального планирования муниципального образования "Демидовского района" Смоленской областии в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 30.12.2004г. № 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса";

- Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении";

- Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 N 154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения".

Схема теплоснабжения Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области разрабатывается в целях удовлетворения спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель, обеспечения надежного теплоснабжения наиболее экономичным способом при минимальном воздействии на окружающую среду, а также экономического стимулирования развития систем теплоснабжения и внедрения энергосберегающих технологий.

1. Общие сведения о городском поселении

Город Демидов является центром Демидовского района (муниципальное образование "Демидовский район"), расположенного в северо-западной части Смоленской области. В 98 км к северу от областного центра - г. Смоленска, на реках Каспля и Гобза.

В состав Демидовского городского поселения входят также населенные пункты: д. Медведки, д. Терешины, д. Исаково, д. Еськово. Площадь территории Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области всего 43,9800 кв.км, в т.ч. занятые землями населенных пунктов 16,8900 кв.км, занятые с/х угодьями 9,2400 кв.км.

Еськово - деревня в Демидовском районеСмоленской областиРоссии. Входит в состав Демидовского городского поселения.

Расположена в северо-западной части области в 10 км к востоку от Демидова, в 15 км восточнее автодороги Р133 Смоленск - Невель, на берегу реки Гобза.

Исаково - деревня в Демидовском районеСмоленской областиРоссии. Входит в состав Демидовского городского поселения. Расположена в северо-западной части области в 1,5 км к востоку от Демидова, в 6 км восточнее автодороги Р133 Смоленск - Невель, на берегу реки Гобза.

Медведки - деревня в Демидовском районеСмоленской областиРоссии. Входит в состав Демидовского городского поселения.

Расположена в северо-западной части области в 2 км к востоку от Демидова, в 6 км восточнее автодороги Р133 Смоленск - Невель, на берегу реки Старка.

Терешины - деревня в Демидовском районеСмоленской областиРоссии. Входит в состав Демидовского городского поселения.

Расположена в северо-западной части области в 6 км к востоку от Демидова, в 10 км восточнее автодороги Р133 Смоленск - Невель, на берегу реки Старка.

Демографическая ситуация в Демидовском городском поселении Демидовского района Смоленской области характеризуется уменьшением численности населения в результате естественной убыли, низким уровнем рождаемости и высоким уровнем смертности.

Оценка численности постоянного населения на 1 января 2018 г.	Все население (человек)	в том числе:	
		городское население	сельское население
Демидовское городское поселение	6407	6289	118
г. Демидов	-	6289	-

На 01.01.2019 жилищный фонд составляет 285,523 тыс.кв.м., из них в муниципальной собственности 3,738 тыс.кв.м., в частной собственности граждан 281,785 тыс.кв.м. На плановый период 2020 и 2021 годов наблюдается активная динамика увеличения количества приватизированного жилья.

2. Основные характеристики системы теплоснабжения, информация о потребителях системы теплоснабжения городского поселения

В городе Демидов централизованное теплоснабжение отсутствует, для теплоснабжения потребителей используются только индивидуальные источники, в соответствии с документами территориального планирования изменения данного обстоятельства в будущем не предполагается.

Многоквартирные жилые дома г. Демидова в количестве 61 дом полностью переведены на индивидуальное газовое отопление. Частный жилой сектор газифицирован не полностью.

По состоянию на 01.01.2019:

- газифицировано 397 квартир;

- выдано разрешений на газификацию квартир, частных домов, организаций - 2003.

На территории города Демидова расположены 8 блочно-модульных котельных на газовом топливе, которые обеспечивают подачу газа следующим учреждениям:

1. БМК ОГБУЗ Демидовская ЦРБ, г. Демидов, ул. Хренова, д. 9, мощностью 1,0 МВт, теплоснабжающая организация "Смоленскоблкоммунэнерго".

2. БМК СОГБОУ СПО "Демидовский аграрно-технологический техникум" г. Демидов, ул. Советская, д. 25 а, мощностью 1,02 МВт, теплоснабжающая организация ООО "Оптимальная тепловая энергетика".

3. БМК СОГБОУ СПО "Демидовский аграрно-технологический техникум" г. Демидов, ул. Хренова, д. 11, 16, 18, мощностью 1,02 МВт, теплоснабжающая организация ООО "Оптимальная тепловая энергетика".

4. БМК МБОУ СОШ № 1 г. Демидова, ул. Вакарина, д. 10, мощность 1,0 МВт, теплоснабжающая организация ООО "Оптимальная тепловая энергетика".

5. БМК МБОУ СОШ № 2 г. Демидова, ул. Октябрьская, д. 9, мощность 1,0 МВт, теплоснабжающая организация ООО "Оптимальная тепловая энергетика".

6. БМК МБДОУ детский сад № 2 "Сказка" г. Демидов, ул. Баррикадная, д. 17,мощностью 0,413 Гкал/час, теплоснабжающая организация "Газтеплосервис".

7. БМК Демидовский ДК, г. Демидов, Суворовский проезд, д. 7, мощностью 480 кВт, теплоснабжающая организация "Газтеплосервис".

8. БМК Демидовская школа - интернат, г. Демидов, ул. Гаевская, д. 68, мощностью 0,87 МВт, теплоснабжающая организация ООО "Оптимальная тепловая энергетика".

По состоянию на 01.01.2019 года (с 2006 года по настоящее время) проложено 59,68 километров.

2006 г. - проложен газопровод по улицам Матюшова, Хренова, Мира, Вакарина, Барикадная - протяженность 4175,4 м.

2007 г. - проложен газопровод по улицам Матюшова, Мелиоративная, Вакарина, Пионерская, Гуреевский переулок - протяженность 4045 м.

2008 г. - проложен газопровод по ул. Кузнецова - 818,2 м.; ул. Гуреевская: низкого давления 1578,3 м, среднего 793,01 м. Общая протяженность газопровода 3189,51 м.

2009 г. - проложен газопровод по улицам Комсомольская, ул. Гобзянская протяженностью 1500 м.

2010 г.- проложен газопровод среднего и низкого давления по улицам Комсомольская, Гобзянская, Мареевская, Садовая, Просвещения, пер. Гуреевский 5307,6 м.

Проложен распределительный газопровод среднего и низкого давления по ул. Гуреевская, пер. Гуреевский, ул. Авдеенкова, ул. Гаевская, пер. Гаевский, 2-ой Гаевский переулок, ул. Гобзянская, ул. Кузнецова, протяженностью 7979,01 м.

Проложен распределительный газопровод среднего и низкого давления по ул. Матюшова, ул. Баррикадная, ул. Нахаевская, Суворовский проезд, ул. Хренова, протяженностью 3555,35 м.

2011 г. - проложен подземный и надземный газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов № 75-184 по ул. Руднянская, протяженностью 2861,0 м.

Проложен распределительный газопровод среднего и низкого давления по ул. Комсомольская, ул. Кутузова, протяженностью 2701,95 м.

Проложен распределительный газопровод среднего и низкого давления по ул. Просвещения, ул. Коммунистическая, протяженностью 620,5 м.

2012 г. - проложен распределительный газопровод среднего и низкого давления для газоснабжения жилых домов по ул. Руднянская, ул. Матюшова, пер. Нахаевский, протяженностью 3668,8 м.

Проложен газопровод низкого давления по ул. Кутузова - 627 м.; по ул. Парковая - 929 м,; по ул. Полевая - 757 м.

2013 г. - проложен газопровод низкого давления по ул. Октябрьская - 1353 м.; по ул. Потемкина, по ул. Фрадкова, по ул. Кадрова, по ул. Советская для жилых домов №27-69, по ул. Хренова, ул. Руднянская г. Демидова.

2014 г. проложен газопровод среднего и низкого давления для жилых домов по ул. и пер. Советскому, протяженностью 3018 м. Строительство газопровода низкого давления для жилых домов по ул. и пер. Гобзянско-Набережному - 2174,0 м.

2015 г. - проложен газопровод низкого давления для жилых домов по ул. Мира - 493,1 м; по ул. Пролетарская - 1495,1 м.

2016 г. - проложен газопровод среднего и низкого давления для жилых домов по ул. Молодежная - 1598 м; газопровод низкого давления для жилых домов по ул. Береговая - 1105 м.

2017 г. - проложен газопровод среднего и низкого давления для жилых домов по ул. Комсомольская, ул. Кооперативная, ул. Пролетарская - 5156 м.

2018 год - проложено 1,37 километров газопроводов (ул. Северная, ул. Октябрьская, ул. Покровская, ул. Кооперативная).

В 2019 году планируется проложить 1,0 км. газопровода по ул.Баррикадная.

Мероприятия по разработке проектно-сметной документации на строительство распределительного газопровода (уличных) сетей и строительство распределительного газопровода (уличных) сетей осуществляются в рамках реализации Программы газификации Смоленской области, финансируемой за счет специальной надбавки к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями.

В последующие годы газификацию города планируется продолжить и повысить уровень газификации города до 95 %.

Баланс тепловой энергии на котельных на 2020 год

Наименование юридического лица, в собственности/аренде у которого находится источник	Наименование источника тепловой энергии	Полезный отпуск тепловой энергии потребителям, Гкал	Нормативные технологические потери в тепловых сетях теплоснабжающей организации, Гкал	Отпуск тепловой энергии в сеть, Гкал	Расход тепловой энергии на собственные нужды, Гкал	Выработка тепловой энергии, Гкал
ООО"Оптимальная тепловая энергетика"	г. Демидов, ул. Вакарина, 10 МБОУ СШ №1	1091	0	1091	12	1103
ООО"Оптимальная тепловая энергетика"	г. Демидов, ул. Октябрьская, 9, МБОУ СШ №2	1005	0	1005	11	1016
ООО"Оптимальная тепловая энергетика"	г. Демидов, ул. Хренова, д 18 СОГБПОУ "Техникум отраслевых технологий"	763	0	763	8	771
ООО"Оптимальная тепловая энергетика"	г. Демидов, ул. Советская, д 25 СОГБПОУ "Техникум отраслевых технологий"	1106	0	1106	12	1118
ООО"Оптимальная тепловая энергетика"	г. Демидов, ул. Гаевская, д 68 СОГБОУ "Демидовская школа-интернат"	1126	0	1126	12	1138
ОГУЭП "Смоленскоблкоммунэнерго"	г. Демидов, ул. Хренова, д. 9, ОГБУЗ "Демидовская ЦРБ"	1284	8	1292	14	1306
ООО"Газтеплосервис"	г. Демидов, Суворовский проезд, 7	692	21	713	7	720
ООО"Газтеплосервис"	г. Демидов, ул. Баррикадная, 17	435	8	443	5	448
МУП «Служба Заказчика» по ЖКУ	г. Демидов, ул Коммунистическая, д 11	529	0	529	0	529
	ВСЕГО	**8031**	**37**	**8068**	**81**	**8149**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2019 № 152

О признании утратившим силу постановление Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 18.01.2016 № 16

В связи с прекращением срока полномочий членов Общественного советапри Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 18.01.2016 № 16 "Об Общественном совете при Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Поречанка" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области в сети "Интернет".

Глава муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области А.Ф. Семенов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2019 № 156

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 07.03.2019 № 123

Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 07.03.2019 № 123 "Об ограничении движения транспортных средств по улицам и автомобильным дорогам г. Демидова" изложив пункт 4 в новой редакции:

1. "4. Ограничение движения не распространяется на транспортные средства, осуществляющие международные перевозки по межправительственным соглашения, перевозки медицинских препаратов и скоропортящихся продуктов питания, со сроком хранения менее одного месяца для реализации на территории Смоленской области, горюче-смазочных материалов (для внутриобластных нужд), сжиженного газа для населения области, семенного фонда и удобрений для посевной компании, грузов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также на специальные автомобили (предназначенные для текущего содержания действующей сети автомобильных дорог и аварийно-технического обслуживания объектов газового хозяйства, пожарные, санитарные, почтовые службы, оперативно технологического обслуживания электроустановок)".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Поречанка".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области А.Ф. Семенов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2019 № 167

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости"

В целях реализации положений Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости" утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 15.07.2016 № 498 (в редакции постановлений от 05.05.2017 № 354, от 24.07.2018 № 474) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в новой редакции:

"3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;".

1.2. Пункт 5.3 раздела 5 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

"10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.".

1.3. Пункт 5.9 раздела 5 дополнить подпунктами следующего содержания:

"5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Поречанка" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области Т.Н. Крапивину.

Глава муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области А.Ф. Семёнов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.03.2019 № 69-р

О внесении изменения в распоряжение Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 02.11.2016 № 280-р "Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области"

В соответствии с представлением Прокурора Демидовского района от 05.03.2019 № 02-15/19-51 об устранении нарушений законодательства о безопасности дорожного движения, в целях приведения реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области утвержденного распоряжением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 02.11.2016 № 280-р "Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области" в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации:

1. Внести в распоряжение Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 02.11.2016 № 280-р "Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области" (в редакции распоряжений от 31.08.2017 № 287-р, от 31.10.2018 № 343-р), изменение, изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликовать в газете "Поречанка".

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области - начальника Отдела Вдовенкову О.Н.

Глава муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области А.Ф. Семенов

Приложение
к распоряжению Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 27.03.2019 № 69-р
Приложение № 1
к распоряжению Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 02.11.2016 № 280-р

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

Рег. № п/п	№ маршрута	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок (км)	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств предусмотренные решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок: Вид	Класс	Максимальный срок эксплуатации	Экологические характеристики	Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок;	Данные о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок: Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального	Место нахождения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	110	Демидов-Шапы	км 5+000 ма/д «Демидов - Шапы - Борисенки» (д. Дуплищево), д. Еськово, д. Борок, д. Сеньково, д. Новоселье (д. Вылиновка)	г.Демидов Суворовский проезд, ул.Руднянская, ул. Мира, ул.Просвящения, ул.Мареевская, ул.Советская. а/д Демидов-Шапы-Борисенки	28,3	Только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	М3	10 лет	Экологический класс 2-4	Автономное отопление салона. Мягкие сиденья Наличие ремней безопасности	01.01. 2016.	1	ОАО «Демидов-авто»	216240 Смоленская обл., г. Демидов, ул. Руднянская, дом 143
2	107	Демидов-Холм	г.Демидов: ул.Гуреевская, дом 138 (СПТУ-4), д. Старые Пересуды (д. Пересуды), д. Новые Пересуды (д. Вадинки), д. Диво, д. Центральная Усадьба, ул. Центральная, д. 2 (Больница)	г.Демидов Суворовский проезд, ул.Руднянская, ул. Мира, ул.Просвящения, ул.Мареевская, ул.Гуреевская а/д Демидов-Холм	26,7	Только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	М3	10 лет	Экологический класс 2-4	Автономное отопление салона Мягкие сиденья Наличие ремней безопасности	01.01. 2016	1	ОАО «Демидов-авто»	216240 Смоленская обл., г. Демидов, ул. Руднянская, дом 143
3	103	Демидов-Борода	д. Лобаново, км 7+600 м а/д «Ольша - Велик - Усвяты - Невель» - Борода-Хотяково (д. Починок), д. Витша, д. МАрьково	г.Демидов Суворовский проезд, ул.Руднянская, ул.Витебская, ул.Нахаевская. а/д «Демидов-Пониовье-Заозерье», а/д «Ольша - Велик - Усвяты-Невель», а/д «Ольша - Велик - Усвяты-Невель» - Борода-Хотяково	18,4	Только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	М3	10 лет	Экологический класс 2-4	Автономное отопление салона Мягкие сиденья Наличие ремней безопасности	01.01. 2016.	1	ОАО «Демидов-авто»	216240 Смоленская обл., г. Демидов, ул. Руднянская, дом 143
4	115	Демидов-Жичицы ч/з Дубровку	д. Тиковщина, д. Хотеево, д. Юшково, д.Дубровка, д.Башки, д.Кашкурино	г.Демидов Суворовский проезд, ул.Руднянская. а/д «Демидов-Рудня», а/д «Демидов-Рудня»-Дубровка-Залесье	28,2	Только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	М3	10 лет	Экологический класс 2-4	Автономное отопление салона Мягкие сиденья Наличие ремней безопасности	01.01. 2016.	1	ОАО «Демидов-авто»	216240 Смоленская обл., г. Демидов, ул. Руднянская, дом 143
5	104	Демидов-Приевальское ч/з Бакланово	д.Лобаново, д.Каменка, д.Нижние Моховичи, р.Великая, д.Заборье, д.Беленькие, д.Побоище, а/д «Заборье-Бакланово-Аносинки» (д.Новоселки), д.Бакланово, д.Михайловское, д.Аносинки	г.Демидов Суворовский проезд, ул.Руднянская, ул.Нахаевская. а/д «Демидов-Пониовье-Заозерье», а/д «Ольша - Велик - Усвяты-Невель», а/д «Ольша - Велик - Усвяты-Невель»-Пржевальское, а/д Заборье - Бакланово - Аносинки д.Заборье: ул.Молодежная. п.Пржевальское ул.Советская	52,0	Только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	М3	10 лет	Экологический класс 2-4	Автономное отопление салона Мягкие сиденья Наличие ремней безопасности Оборудование для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями	01.01. 2016.	1	ОАО «Демидов-авто»	216240 Смоленская обл., г. Демидов, ул. Руднянская, дом 143
6	102	Демидов-Приевальское	д.Лобаново, д.Каменка, д.Нижние Моховичи, р.Великая, д.Заборье, д.Холм, д.Крутели, д.Праники, д.Покровское, д.Никитенки	г.Демидов Суворовский проезд, ул.Руднянская, ул.Нахаевская. а/д «Демидов-Пониовье-Заозерье», а/д «Ольша - Велик - Усвяты-Невель», а/д «Ольша - Велик - Усвяты-Невель»-Пржевальское, п.Пржевальское ул.Советская	41,0	Только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	М3	10 лет	Экологический класс 2-4	Автономное отопление салона Мягкие сиденья Наличие ремней безопасности Оборудование для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями	01.01. 2016.	1	ОАО «Демидов-авто»	216240 Смоленская обл., г. Демидов, ул. Руднянская, дом 143
7	105	Приевальское – Евсеевка	д.Аносинки, д.Березуги, д.Агеевщина, д.Матюшино, д.Гончарово, д.Подосинки, д.Жеруны	п.Пржевальское ул.Советская. а/д «Ольша - Велик - Усвяты-Невель»-Пржевальское, а/д Приеваль ское - Жеруны - Евсеевка	32,4	Только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	М3	10 лет	Экологический класс 2-4	Автономное отопление салона Мягкие сиденья Наличие ремней безопасности Оборудование для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями	01.01. 2016.	1	ОАО «Демидов-авто»	216240 Смоленская обл., г. Демидов, ул. Руднянская, дом 143
8	106	Приевальское - Корево	д.Маклаково, д.Лужок, д.Тиновка, д.Ксты, д.Тверды, пос. Воробьи (Площадка), д.Воробьи	п.Пржевальское ул.Советская. а/д «Ольша - Велик - Усвяты —Невель»-Пржевальское, а/д Приевальское -Воробьи - Корево	21,0	Только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус	М3	10 лет	Экологический класс 2-4	Автономное отопление салона. Мягкие сиденья Наличие ремней безопасности	01.01. 2016.	1	ОАО «Демидов-авто»	216240 Смоленская обл., г. Демидов, ул. Руднянская, дом 143
9	104	Приевальское - Демидов ч/з Бакланово	д.Аносинки, д.Михайловское, д.Бакланово, км 32+800 м а/д «Заборье-Бакланово-Аносинки» (д.Новоселки), д.Побоище, д.Беленькие, д.Заборье, р.Великая, д.Нижние Моховичи, д.Каменка, д.Лобаново,	г.Демидов Суворовский проезд, ул.Руднянская, ул.Нахаевская а/д «Демидов-Понизовье-Заозерье», а/д «Ольша - Велик - Усвяты - Невель», а/д «Ольша - Велик - Усвяты - Невель»-Пржевальское, а/д Заборье - Бакланово — Аносинки. д.Заборье: ул.Молодежная. п.Пржевальское ул.Советская	52,0	Только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам		М3	10 лет	Экологический класс 2-4	Автономное отопление салона. Мягкие сиденья Наличие ремней безопасности Оборудование для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями	01.01. 2016.	1	ОАО «Демидов-авто»	216240 Смоленская обл., г. Демидов, ул. Руднянская, дом 143

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2019 № 168

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление педагогическим работникам образовательных организаций денежной компенсации расходов на оплату жилой площади с отоплением и освещением в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области"

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление педагогическим работникам образовательных организаций денежной компенсации расходов на оплату жилой площади с отоплением и освещением в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области" от 04.04.2017 № 246 изменения:

1.1. В подпункте 1.3.1 пункта 1.3. раздела 1 "Общие положения" слова "в сети Интернет" заменить словами "в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.2. Подпункт 3 пункта 2.14 раздела 2 "Стандарт предоставления муниципальной услуги" изложить в новой редакции:

"3) Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3. Подпункт 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2 "Стандарт предоставления муниципальной услуги" изложить в новой редакции:

"2.15.1. Запросы и обращения могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.4. Подпункт 3.3.1. пункта 3.3. раздела 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административной процедуры в электронной форме" изложить в новой редакции:

"3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо поступление запроса по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая электронную почту".

1.5. Раздел 5 изложить в новой редакции:

"5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалистов Отдела по образованию размещается:

1) на информационных стендах в кабинетах специалистов, предоставляющих данную услугу;

2) на Интернет-сайте: http://demidov.admin-smolensk.ru в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

3) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области".

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде в Отдел по образованию. Жалобы на решения и действия (бездействия), принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте либо принята при личном приеме заявителя. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта Отдела по образованию, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста, предоставляющего информацию о муниципальной услуге, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста Отдела по образованию, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста Отдела по образованию, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Отдела по образованию, предоставляющего муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответ заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, специалистом Отдела по образованию, предоставляющего муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения;

5.10. Отдел по образованию отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.10.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.10.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.10.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Отдел по образованию вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.11.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.11.1. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностного лица Отдела по образованию, специалиста Отдела по образованию, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Поречанка" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области Т.Н. Крапивину.

Глава муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области А.Ф.Семенов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2019 № 169

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области"

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 14.12.2016 № 912 (в редакции постановлений от 05.12.2017 №939, от 25.07.2018 №482) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 раздела 2 "Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги" изложить в новой редакции:

"2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

2) Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют".

1.2. Абзац 3 подпункта 2.14.1 пункта 2.14 раздела 2 "Стандарт предоставления муниципальной услуги" изложить в новой редакции:

"3) Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3. Подпункт 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2 "Стандарт предоставления муниципальной услуги" изложить в новой редакции:

"2.15.1. Запросы и обращения могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.4. Подпункт 3.3.1. пункта 3.3. раздела 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения" изложить в новой редакции:

"3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо поступление запроса по почте, по информационно-телекомкмуникационным сетям общего доступа, в том числе по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая электронную почту".

1.5. Раздел 5 изложить в новой редакции:

"5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) муниципальной бюджетной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, а также специалистов Отдела по образованию размещается:

1) на информационных стендах в кабинетах специалистов, предоставляющих данную услугу;

2) на Интернет-сайте: http://demidov.admin-smolensk.ru в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

3) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области".

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде в Администрацию муниципального образования, Отдел по образованию, муниципальную бюджетную образовательную организацию. Жалобы на решения и действия (бездействия), принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте либо принята при личном приеме заявителя. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта Отдела по образованию или муниципальной бюджетной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование муниципальной бюджетной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, специалиста Отдела по образованию, предоставляющего информацию о муниципальной услуге, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, специалиста Отдела по образованию, предоставляющего информацию о муниципальной услуге;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, специалиста Отдела по образованию, предоставляющего информацию о муниципальной услуге. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в муниципальную бюджетную образовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу, специалиста Отдела по образованию, предоставляющего информацию о муниципальной услуге, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответ заявителю дается информация о действиях, осуществляемых муниципальной бюджетной образовательной организацией, предоставляющей муниципальную услугу, специалиста Отдела по образованию, предоставляющего информацию о муниципальной услуге в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения;

5.10. Отдел по образованию отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.10.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.10.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.10.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Отдел по образованию вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.11.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.11.1. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностного лица Отдела по образованию, специалиста муниципальной бюджетной образовательной организации, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать данное постановление в газете "Поречанка" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области Т.Н. Крапивину.

Глава муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области А.Ф. Семенов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2019 № 170

О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации"

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.12. 2018 г. N 1622 "О внесении изменений и признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", Федеральный закон от 27 июля 21010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 07.04.2016 № 211 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 30.06.2016 № 464, от 29.11.2016 № 828, от 12.02.2019 № 60) изменение, изложив абзац 3 пункта 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 в новой редакции:

"От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Поречанка".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области - начальника Отдела О.Н. Вдовенкову.

Глава муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области А.Ф. Семенов

Отпечатано приложением к газете "Поречанка"
от 5 апреля 2019 г. № 14

Заказ № ___.
Тираж : 50
Способ печати - офсетный.

Изготовлена в типографии ООО "Газета "Авось-ка".
Адрес: 216400, г. Десногорск, 2 мкр., Дом быта.
Тел. (48153) 7-87-50, 7-88-85