

Департамент Смоленской области по культуре и туризму

г. Демидов

“ 21 ” марта 20 18 г.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**Департаментом Смоленской области по культуре и туризму
Администрации муниципального образования «Демидовский район»
№ 2**

По адресу: г. Демидов, ул. Коммунистическая, д. 10.

На основании: приказа начальника Департамента Смоленской области по культуре и туризму от 16.03.2018 № 148 «О проведении плановой выездной проверки в отношении Администрации муниципального образования «Демидовский район» по адресу: г. Демидов, ул. Коммунистическая, д. 10» была проведена плановая выездная проверка (далее – проверка) в отношении Администрации муниципального образования «Демидовский район».

Дата и время проведения проверки:

21.03.2018 с 10 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин. Продолжительность – 5 часов 00 мин.

Общая продолжительность проверки: – 1 рабочий день/5 часа.

Акт составлен Департаментом Смоленской области по культуре и туризму.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлены:

Фамилия, Отчество	Имя.	Должность	Подпись	Дата
Никитина Валентина Ивановна		– Заместитель Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области – управляющий делами Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области		21.03.2018
Романова Владимировна	Ольга	– начальник архивного отдела Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области		21.03.2018

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: решение прокурора не требуется, проверка проводится на основании ежегодного плана проведения плановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на 2018 год, утвержденного приказом начальника Департамента Смоленской области по культуре и туризму от 22.09.2017 г. № 417.

Лицо, проводившее проверку:

Серый Алексей Николаевич – начальник отдела архивов и библиотечного дела Департамента Смоленской области по культуре и туризму;

Гаврилова Галина Викторовна – консультант отдела архивов и библиотечного дела Департамента Смоленской области по культуре и туризму.

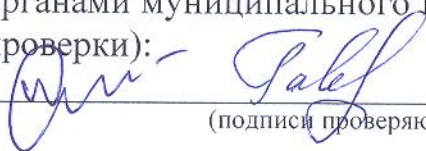
Проверка проведена без привлечения экспертов, представителей экспертных организаций.

При проведении проверки присутствовали:

Фамилия, Имя. Отчество	Должность
Никитина Валентина Ивановна	– Заместитель Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области – управляющий делами Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Романова Ольга Владимировна	– начальник архивного отдела Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

В ходе проведения проверки нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):



(подпись проверяющих)

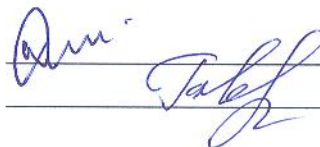


(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы:

1. Справка о результатах проверки соблюдения законодательства об архивном деле на территории муниципального образования «Демидовский район» на 5 л. в 1 экз.

Подпись лица, проводившего проверку:



А.Н. Серый

Г.В. Гаврилова

С актом проверки ознакомлена, копию акта со всеми приложениями получила: В.И. Никитина – Заместитель Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области – управляющий делами Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

“ 21 ” 03 20 18 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)