



ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01.03.2018 № 44-019

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 29.12.2015 № 791 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 01.02.2016 № 61 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и подведомственных им казенных учреждений».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (приложение № 1).
2. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (приложение № 2).

3. Ответственному за осуществление закупок Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в течение 7 (семи) рабочих дней со дня официального подписания настоящего приказа разместить его на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Бакурину Е.М.

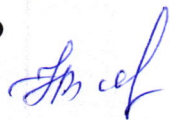
Начальник Отдела по образованию
Администрации муниципального
образования «Демидовский район»
Смоленской области



Ковальская

Т.И. Ковальская

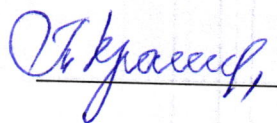
Отп. 1 экз. – в дело
исп. Н. В. Гапеева
тел. 4-13-85
«__»____ 2018 г.



Разослать: МКУ ЦБ Демидовского района

ВИЗЫ:

Т. Н. Крапивина



«__»____ 2018 г.

И. М. Костючков



«__»____ 2018 г.

Приложение № 1
к приказу Отдела по образованию
Администрации муниципального
образования «Демидовский район»
Смоленской области
от 01.03.2018 № 44-03

**Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций
Отдела по образованию Администрации муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской области**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Нормативы количества и цены на абонентскую плату

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер с учетом НДС для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставлены услуги с абонентской платой	Затраты на связь, руб.
1	Для всех групп должностей	3 1 парал.	472-47 82-60	12 12	17008-92 991-20
	Итого				18000-12

Нормативы количества и цены на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Таблица 2

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних и телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях с учетом НДС	Количество месяцев предоставлены услуги междугородней телефонной связи	Затраты на связь, руб.
-------	-------------------------	--	---	---	--	------------------------

1	Для всех групп должностей	3	445	2-46	12	39407-88
---	---------------------------	---	-----	------	----	----------

Затраты на содержание имущества

Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники*	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники
1	Системный блок	10	830	8300

*см. формулу для определения предельного количества, указанную в Постановлении Российской Федерации от 13.10.2014 №1047.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена, руб.	Всего затрат, руб.
1	Лицензии антивирусной программы	8	1238-96	9911-68
2	Подписка на печатные издания		1702-50	11588-32
3	Итого:			21500

Затраты на приобретение материальных запасов

Нормативы количества и цены на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Таблица 5

№ п/п	Наименование запасных частей	Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники*	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники
1	Оперативная память	1	1000
2	Компьютерная мышь	1	165
3	Жесткий диск	1	3000
4	Клавиатура	1	350
	Итого:		4515

*Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года

Нормативы количества и цены на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Таблица 6

№ п/п	Группы должностей	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности	Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности	Затраты на приобретение расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности
1	Муниципальные	7	1	757-56	5302-92
2	Технические	3	1	757-56	2272-68
3	Итого:				7575-60

II. Прочие затраты

Затраты на коммунальные услуги

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Таблица 7

№ п/п	Период	Расчетная потребность в холодном водоснабжении	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение	Расчетная потребность в водоотведении	Регулируемый тариф на водоотведение	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение
1	01.01.2017-30.06.2017	14-04	24-99	14-04	69-56	1327-48
2	01.07.2017-31.12.2017	15,6	25-99	15,6	68-98	1481-52
3	Итого:					2809

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей

Таблица 8

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество предмета канцелярских принадлежностей	Численность работников, чел.	Цена предмета канцелярских принадлежностей	Затраты на предметы канцелярских принадлежностей
1	Бумага офисная А4	Не более 5 единиц ежегодно на 1 работника	10	220	11000
3	Ручка шариковая	Не более 3 единиц ежегодно на 1 работника	10	19-20	576-00
4	Карандаш чернографитный	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	10	35	350
5	Ластик для удаления графитовых линий	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	10	16	160

6	Степлер	Не более 4 единиц ежегодно на Отдел	10	100	400
7	Точилка для карандашей	Не более 5 единиц ежегодно на Отдел	10	50	250
8	Блок для записей	Не более 2 единиц ежегодно на Отдел	10	50	100
9	Скоросшиватель	Не более 11 единиц ежегодно на 1 работника	10	16	1760
10	Блок липкий	Не более 4 единиц ежегодно на Отдел	10	40	160
11	Папка с файлами	Не более 3 единиц ежегодно на Отдел	10	150	450
12	Клей-карандаш	Не более 6 единиц ежегодно на Отдел	10	45-50	279
Итого:					15485

Примечание: в случае превышения размеров нормативов количества и цены приобретаемых товаров, оказанных услуг и выполненных работ, указанных в приложении №1 к настоящему приказу, вносятся изменения в указанные нормативы и утверждаются в установленном порядке. При этом закупка товаров, оказание услуг и выполнение работ, указанных в настоящем приложении осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

ВСЕГО: 114582-00

Приложение № 2
к приказу Отдела по образованию
Администрации муниципального
образования «Демидовский район»
Смоленской области
от 01.03.2018 № 44-0/8

**Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций
Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия
образовательных учреждений» муниципального образования «Демидовский
район» Смоленской области**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Нормативы количества и цены на абонентскую плату

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер с учетом НДС для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой	Затраты на связь, руб.
1	Для всех групп должностей	4	427-47	12	22679

Нормативы количества и цены на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Таблица 2

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях с учетом	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи	Затраты на связь, руб.

			информации	НДС		
1	Для всех групп должностей	4	455	2-46	12	53680

Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица 3

№ п/п	Наименование i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники
1	Принтер лазерный	10	1093	10930
2	Принтер МФУ	1	2077	2077
3	Монитор	4	1338	5352
4	Сканер	1	1641	1641
	Итого:			20000

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена, руб.	Всего затрат, руб.
1	Лицензии антивирусной программы	18	1238-96	22301-33
2	ПО «Астрал-Отчет»	1		35546
3	Информационная система «Турбо-бухгалтер»	1		33551
4	За информационные услуги «Консультант плюс»	1		104544
	Итого:			195942-33
5	Обучение электрика	1	2000	2000
6	Обучение по охране труда	1	1957-67	1957-67
	Итого:			199900

Затраты на приобретение материальных запасов

Нормативы количества и цены на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Таблица 5

№ п/п	Наименование запасных частей	Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники*	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники
1	Оперативная память	8	8000
2	Компьютерная мышь	3	495
3	Клавиатура	3	1050
4	ИБП	3	8468
5	Системный блок	2	15630
6	Монитор	3	5525
7	Флешка	3	1500
8	Удлинитель для флешнакопителя	2	200
9	Флешнакопитель	3	1200
10	Картриджи	5	6000
11	Заправка картриджей	36	8000
	Итого:		56068

*Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года

II. Прочие затраты

Затраты на коммунальные услуги

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Таблица 6

№ п/п	Период	Расчетная потребность в холодном водоснабжении	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение	Расчетная потребность в водоотведении	Регулируемый тариф на водоотведение	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение
1	01.01.2018-30.06.2018	25,272	24-99	25,272	69-56	2389-47
2	01.07.2018-31.12.2018	28,08	25-99	28,08	72-35	2761-53
3	Итого:					5151

Нормативы на электроснабжение

Таблица 7

№ пп	Период	Расчетная потребность в электроэнергии, кВт.	Регулируемый тариф на электроснабжение	Затраты на потребление электроэнергии
1	01.01.2018 31.12.2018	254690	8-20	2088463
	Итого:	254690	8-20	2088463

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Таблица 8

№ п/п	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов	Затраты на вывоз твердых бытовых отходов
1	19,8	191-92	3800

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей

Таблица 9

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество предмета канцелярских принадлежностей	Численность работников, чел.	Цена предмета канцелярских принадлежностей	Затраты на предметы канцелярских принадлежностей
1	Бумага офисная А4	Не более 24 единиц ежегодно на 1 работника	19	220	100320
2	Дырокол	Не более 1 единицы ежегодно на МКУ ЦБ	19	270	270
3	Ручка шариковая	Не более 3 единиц ежегодно на 1 работника	19	8	152
4	Шило канцелярское	Не более 1 единицы ежегодно на МКУ ЦБ	19	65	65
5	Журнал регистрации приказов	Не более 1 единицы на МКУ ЦБ	19	120	120
6	Карандаш чернографитный	Не более 3 единицы ежегодно на 1 работника	19	35	1995
7	Ручки гелевые	Не более 1 единицы на 1 работника	19	30	570
8	Ластик для удаления графитовых линий	Не более 2 единиц ежегодно на 1 работника	19	16	608
9	Степлер	Не более 4 единиц ежегодно на МКУ ЦБ	19	100	400
10	Точилка для карандашей	Не более 5 единиц ежегодно на МКУ ЦБ	19	25	125
11	Блок для записей	Не более 2 единиц ежегодно на МКУ ЦБ	19	50	100
12	Скоросшиватель	Не более 11 единиц ежегодно на 1 работника	19	16	3344

13	Скоросшиватель «Дело»	Не более 20 единиц ежегодно на 1 работника	19	7	2660
14	Блок липкий	Не более 19 единиц ежегодно на МКУ ЦБ	19	40	760
15	Папка с файлами	Не более 3 единиц ежегодно на МКУ ЦБ	19	150	450
16	Скотч, комплект из 12 шт.	Не более 2 единицы ежегодно на МКУ ЦБ	19	30	720
17	Папка-конверт на кнопке	Не более 2 единиц ежегодно на 1 работника	19	30	570
18	Закладки	Не более 4 единиц ежегодно на МКУ ЦБ	19	75	300
19	Кнопки-гвозди	Не более 1 единицы ежегодно на МКУ ЦБ	19	30	30
20	Обложка ПВХ	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	19	22	418
21	Клей-карандаш	Не более 14 единиц ежегодно на МКУ ЦБ	19	45	630
22	Клей ПВА	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	19	30	570
23	Маркер-выделитель текста	Не более 1 единицы ежегодно на 10 работников	19	129	1290
24	Маркер черный	Не более 4 единиц ежегодно на МКУ ЦБ	19	16	64
25	Файл-вкладыш вертикальный (упаковка из 100 шт.)	Не более 6 единиц ежегодно на МКУ ЦБ	19	110	660
26	Зажимы для бумаг 15 мм, комплект из 12 шт.	Не более 5 единиц ежегодно на МКУ ЦБ	19	24	120
27	Зажимы для бумаг 32 мм, комплект из 12 шт.	Не более 2 единиц ежегодно на МКУ ЦБ	19	140	280

28	Ручка-корректор	Не более 5 единиц ежегодно на МКУ ЦБ	19	55	1045
29	Нитки	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	19	230	4370
30	Скрепки канцелярские большие	Не более 6 единиц ежегодно на МКУ ЦБ	19	30	180
31	Календарь настенный	Не более 5 единиц ежегодно на МКУ ЦБ	19	80	400
32	Календарь настольный перекидной	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	19	30	570
33	Календарь квартальный	Не более 3 единиц ежегодно на МКУ ЦБ	19	100	300
34	Ножницы	Не более 3 единиц ежегодно на МКУ ЦБ	19	95	285
35	Скрепки канцелярские мелкие	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	19	15	285
36	Стержни для ручек	5 единиц ежегодно на 1 работника	19	5	475
37	Салфетки чистящие	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	19	120	2280
38	Тетрадь 12л	Не более 3 единиц ежегодно на 1 работника	19	5	285
39	Тетрадь 9бл	Не более 2 единиц ежегодно на 1 работника	19	65	2470
40	Ежедневник	Не более 3 единиц ежегодно на МКУ ЦБ	19	150	450
41	Линейка 30см	Не более 3 единиц ежегодно на МКУ ЦБ	19	15	45
42	Нож канцелярский	Не более 2 единицы	19	28	56

		ежегодно на МКУ ЦБ			
43	Папки на резинках	Не более 3 единиц ежегодно на МКУ ЦБ	19	50	150
44	Скобы для степлера	Не более 4 единиц ежегодно на 1 работника	19	20	1520
45	Бумага офисная А3	Не более 4 единиц ежегодно на МКУ ЦБ	19	50	4000
46	Регистратор	Не более 20 единиц ежегодно на МКУ ЦБ	20	160	3200
	Итого:				139957

Нормативы количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Таблица 10

№ п/п	Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежности	Цена хозяйственного товара и принадлежности	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей
1	Губка бытовая	2	35	70
2	Мешки для мусора	25	50	1250
3	Перчатки резиновые	7	50	350
4	Средство для мытья полов	10	350	3500
5	Средство для мытья стекол	4	100	400
6	Средство для мытья посуды	2	50	100
7	Ткань для мытья пола	24	55	1320
8	Шампунь для ковровых покрытий	1	290	290
9	Дезсредства	10	200	2000
10	Веник	6	150	900
11	Салфетки	10	45	450
12	Туалетное мыло	12	20	240
9	Итого:			10870

Нормативы количества и цены на приобретение ГСМ

Таблица 11

№ пп	Наименование	Количество	Цена за 1 л ГСМ	Итого
1	Бензин А-92 для заправки мотокосы «Профи» на 1	128	39	5000

	раз 10л x 15 кошений за сезон			
2	Масло моторное для мотокосы «Профи» на 5л бензина 100 гр. масла	1,5	900	1350
	Итого:			6350-00

Нормативы количества и цены на приобретение расходных материалов для хозяйственных нужд

Таблица 12

№ пп	Наименование	Количество	Цена за 1 л ГСМ	Итого
1	Лампа Лон 95 вт.	50	17-00	850-00
2	Лампа 36/10	25	65-00	1625-00
3	Леска для мотокосы	4	390-00	1560-00
4	Провод ПУГНП (ШВВП) 2x1,5м.,	10	17-00	170-00
5	Ламочка 95 вт.	20	30-00	600-00
6	Замок дверной	2	375-00	750-00
7	Розетка эл-2	5	80-00	400-00
8	Дверь входная	1	30800	30800
	Итого:			36755

ИТОГО расходов: 2643673

Примечание: в случае превышения размеров нормативов количества и цены приобретаемых товаров, оказанных услуг и выполненных работ, указанных в приложении №1 к настоящему приказу, вносятся изменения в указанные нормативы и утверждаются в установленном порядке. При этом закупка товаров, оказание услуг и выполнение работ, указанных в настоящем приложении осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.