



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕМИДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2026 № 11

О подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, областным законом от 25.12.2006 № 155-з «О градостроительной деятельности на территории Смоленской области», областным законом от 10.06.2024 № 113-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа», Уставом муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, протоколом заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области от 14.04.2026 № 1,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организацию и проведение мероприятий по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области возложить на комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области от 13.04.2026 № 398 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области и порядка ее деятельности».

2. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Поречанка» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области - начальника отдела Романькова А.А.

**С.В. Николаев**



## Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Демидовский муниципальный  
округ» Смоленской области  
от 16.04.2026 № 11

**Порядок направления заинтересованными лицами  
предложений по подготовке проекта Правил землепользования и застройки  
муниципального образования «Демидовский муниципальный округ»  
Смоленской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Комиссия) предложения по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – проект Правил).

2. Предложения в письменной форме могут быть направлены:

- почтой по адресу: 216240, Смоленская область, г. Демидов, ул. Коммунистическая, д.10.

- лично в Администрацию муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области (приемные дни: среда, пятница с 9.00 до 12.00). Контактные телефоны: (48147) 4-11-50.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта Правил, направленные в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего Постановления.

4. Предложения должны быть напечатаны либо написаны разборчивым почерком с приложением копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписки из ЕГРЮЛ - для юридических лиц. Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.