

Поречанка

◆ Общественно-политическая газета Демидовского района Смоленской области



Издаётся с 27 июля 1918 года

16+

Приложение к газете «Поречанка» № 13. Пятница, 31 марта 2017 года

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРЖЕВАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 24.03.2017 года № 8
О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования Пржевальское городское поселение Демидовского района Смоленской области, утвержденное решением Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области от 20.09.2007 года № 23, с учетом изменений, принятых решениями Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области от 11.11.2008 г. № 40, от 31.03.2009 г. № 11, от 30.06.2009 г. № 29, от 20.07.2009 г. № 32, от 17.06.2010 г. № 39, от 02.11.2010 г. № 65, от 26.04.2011 г. № 16, от 28.06.2011 г. № 29, от 05.11.2012 г. № 49, от 26.02.2013 г. № 9, от 29.10.2013 г. № 33, от 30.09.2014 г. № 29, от 19.05.2015 г. № 23, от 23.06.2015 г. № 30, от 28.01.2016 г. № 3

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2015 № 320-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации", Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования Пржевальское городское поселение, утвержденное решением Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области от 20.09.2007 года № 23 "Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Пржевальское городское поселение Демидовского района Смоленской области", с учетом изменений, принятых решениями Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области от 11.11.2008 г. № 40, от 31.03.2009 г. № 11, от 30.06.2009 г. № 29, от 20.07.2009 г. № 32, от 17.06.2010 г. № 39, от 02.11.2010 г. № 65, от 26.04.2011 г. № 16, от 28.06.2011 г. № 29, от 05.11.2012 г. № 49, от 26.02.2013 г. № 9, от 29.10.2013 г. № 33, от 30.09.2014 г. № 29, от 19.05.2015 г. № 23, от 23.06.2015 г. № 30, от 28.01.2016 г. № 3 следующие изменения:

1) в статье 5:

а) в абзаце 2 пункта 1 слова "на дату постановки такого земельного участка на кадастровый учет" заменить словами "на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого земельного участка";

б) в пункте 3 слова "государственного кадастра" заменить словами "Единого государственного реестра";

в) в пункте 4 слова "органами, осуществляющими ведение государственного земельного кадастра, органами, осуществляющими регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и органами МО" заменить словами "органами, осуществляющими государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество";

г) в абзаце 2 части 4 пункта 5 слова "по месту нахождения земельного участка" заменить словами "по своему выбору";

2) абзац 1 пункта 9 статьи 11 изложить в новой редакции: "Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, представляют заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу в срок до 1 февраля текущего года, в налоговый орган по своему выбору".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2017 года.

4. Настоящее решение опубликовать в газете "Поречанка".

Заместитель председателя Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

А.И. Савкин

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

И.А. Гоголинский

Сведения о численности муниципальных служащих
Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области и фактических
затратах на их денежное содержание по бюджету
Пржевальского городского поселения Демидовского района
Смоленской области по состоянию
на 01.04.2017 года

Наименование	Фактическая численность работников (шт.ед.)	Денежное содержание (ст.211 "Заработная плата" (тыс.руб.))
1. Муниципальные служащие	3	167,6
Всего:	3	167,6

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2017 года №2

О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования Слободского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, утвержденное решением Совета депутатов Слободского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 11.09.2007 года № 25, с учетом изменений, утвержденных решениями Совета депутатов Слободского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 21.10.2008г. №36, от 12.03.2009г. № 11, от 18.06.2010г. №24, от 01.10.2010г. №39, от 06.04.2011г. №15, от 14.11.2012г. №52, от 19.12.2012г. №57, от 30.01.2013г. №7, от 26.02.2013г. №10, от 29.10.2013г. №27, от 24.09.2014г. №22, от 22.05.2015г. №22, от 22.06.2015г. №26, от 25.01.2016г. №5.

В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации, Совет депутатов Слободского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования Слободского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, утвержденное решением Совета депутатов Слободского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 11.09.2007 года № 25, с учетом изменений, утвержденных решениями Совета депутатов Слободского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 21.10.2008г. №36, от 12.03.2009г. № 11, от 18.06.2010г. №24, от 01.10.2010г. №39, от 06.04.2011г. №15, от 14.11.2012г. №52, от 19.12.2012г. №57, от 30.01.2013г. №7, от 26.02.2013г. №10, от 29.10.2013г. №27, от 24.09.2014г. №22, от 22.05.2015г. №22, от 22.06.2015г. №26, от 25.01.2016г. №5. следующие изменения:

а) в статье 5:

- во втором абзаце пункта 1 слова "на дату постановки такого земельного участка на кадастровый учет" заменить словами "на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого земельного участка";

- в пункте 3 слова "государственного кадастра" заменить словами "Единого государственного реестра";

- в пункте 4 слова "органами, осуществляющими кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним" заменить словами "органами, осуществляющими государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество";

б) подпункт 8 пункта 5 изложить в следующей редакции:

"8) физические лица, имеющих право на налоговые льготы, которые представляют заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу в налоговый орган по своему выбору".

в) абзац 1 пункта 8 статьи 11 изложить в новой редакции:

"Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, представляют заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу в срок до 1 февраля текущего года, в налоговый орган по своему выбору".

г) абзац 1 пункта 8 статьи 11 изложить в новой редакции:

"Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, представляют заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу в срок до 1 февраля текущего года, в налоговый орган по своему выбору".

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Поречанка".

Глава муниципального образования
Слободского сельского поселения
Демидовского района
Смоленской области

Г.В.Заварзина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШЕНИЕ

от 9 марта 2017г.

№ 10

О внесении изменений в правила благоустройства территорий населенных пунктов Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области, утвержденные решением Совета депутатов Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области от 24.06.2014г. №56, с учетом изменений принятых решением от 27.09.2016г. №70

Совет депутатов Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Внести в правила благоустройства территорий населенных пунктов Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области, утвержденные решением Совета депутатов Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области от 24.06.2014г. № 56 с учетом изменений принятых решением от 27.09.2016г. №70 следующие изменения:

1) статью 6 изложить в новой редакции:

"6. СОДЕРЖАНИЕ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ

6.1. Владения домашних животных обязаны:

1) предотвращать опасное воздействие своих животных на людей и других животных;

2) содержать домашнее животное в соответствии с его биологическими особенностями, гуманно обращаться с ним, не оставлять без корма и воды, не избивать, а в случае заболевания обращаться к услугам ветеринарной службы;

3) соблюдать санитарно-гигиенические и ветеринарные правила содержания домашних животных, в том числе вакцинировать их в ветеринарных учреждениях от бешенства и других заболеваний, опасных для человека, в сроки, установленные органами ветеринарного надзора;

4) сообщать немедленно в ветеринарные учреждения, органы здравоохранения обо всех случаях укусов домашним животным и доставлять домашнее животное, кусавшее человека, в ближайшее ветеринарное учреждение для осмотра и карантинирования под наблюдением специалистов;

5) осуществлять санитарно-гигиенические и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней домашних животных;

6) выполнять предписания должностных лиц органов государственного санитарно-эпидемиологического и ветеринарного надзора;

7) в случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать (продать) домашнее животное другому владельцу либо обратиться в органы ветеринарного надзора с заявлением об изъятии домашнего животного. Оставлять без попечения домашних животных запрещается;

8) не допускать загрязнения животными лестничных клеток, лифтов, подвалов и других мест общего пользования в жилых многоквартирных домах, а также дворов, тротуаров, улиц, газонов, зеленых зон отдыха.

6.2. Условия содержания домашних животных

6.2.1. Жилые помещения, используемые для постоянного или временного содержания домашних животных, должны обеспечивать благоприятные условия для жизни людей и животных.

6.2.2. Не допускается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, а также в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

6.2.3. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельные участки, могут содержать собак в свободном выгуле только на специально отгороженной территории или на привязи. О наличии собак должна быть сделана предупредительная надпись перед входом на участок.

6.2.4. Торговля домашними животными осуществляется в специально отведенных местах - через питомники, общества (клубы) владельцев домашних животных, магазины и на специализированных рынках по продаже домашних животных при наличии соответствующего ветеринарного свидетельства.

Продажа домашних животных в общественных местах (около магазинов, учреждений, в парках, на вокзалах и др.) запрещена.

6.2.5. Содержание диких животных (волков, лосей, лисиц и др.) на территории приусадебных участков домовладений на территории населенных пунктов запрещено.

6.3. Выгул домашних животных

6.3.1. Выгул домашних животных разрешается только на специально отведенных для этих целей площадках. При отсутствии специальной площадки выгул животных допускается на пустырях и в других местах, определяемых администрацией муниципального образования.

6.3.2. Запрещается выгул домашних животных на детских и спортивных площадках, на территориях детских дошкольных учреждений, учреждений образования и здравоохранения, в местах купания (пляжах) и отдыха людей, а также нахождение их в помещениях продовольственных магазинов и предприятий общественного питания.

6.3.3. Выгул собак без поводка и намордника разрешается только на огороженных специальных площадках для выгула собак, определяемых администрацией муниципального образования. Знаки о разрешении выгула собак устанавливаются при входе.

6.3.4. При выгуле собаки владелец обязан гарантировать безопасность окружающих. В жилых микрорайонах выгул собак разрешается только на поводке. В общественных местах, а также в местах скопления людей владелец обязан взять собаку на короткий поводок. Крупным или агрессивным собакам при этом нужно одевать намордник.

Перечень пород собак, нахождение которых в местах выгула и в общественных местах без намордника запрещается:

- американский стаффордширский терьер;
- боксер;
- бульмастиф;
- бультерьер;
- доберман;
- дог;
- кавказская овчарка;
- мастиф наполеitano;
- мастиф английский;
- немецкая овчарка;
- питбультерьер;
- ротвейлер;
- ризеншнауцер;
- стаффордширский бультерьер;
- среднеазиатская овчарка;
- фокстерьер;
- южно-русская овчарка.

6.3.5. Запрещается выгуливать собак без сопровождающего лица, поводка и намордника, оставлять их без присмотра.

6.3.6. Запрещается сопровождение крупных и агрессивных собак служебных, служебно-спортивных и бойцовых пород лицами:

- не достигшими 14-го летнего возраста;
- не способными в силу психического и физического развития руководить своими действиями или действиями животных;
- находящимися в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения.

6.3.7. Запрещается посещать с домашними животными магазины, организации общественного питания, медицинские, образовательные и культурные учреждения, за исключением выставок и других специализированных мероприятий. Организации обязаны помещать знаки о запрете посещения их с домашними животными при входе и оборудовать места для их привязи.

6.3.8. При переходе через улицу или проезжую часть, а также вблизи магистралей владелец домашнего животного обязан взять его на короткий поводок во избежание дорожно-транспортного происшествия.

6.3.9. При выгуле домашних животных в период времени с 22.00 до 6.00 часов их владельцы должны принимать меры к обеспечению тишины.

6.3.10. Владельцы домашних животных должны не допускать загрязнения тротуаров и других мест общего пользования при выгуле домашних животных, а также обязаны убирать продукты их жизнедеятельности.

6.4. Особенности содержания сельскохозяйственных животных

6.4.1. Сельскохозяйственные животные - животные, используемые для производства продуктов питания и сырья животного происхождения (крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, свиньи, лошади, птица и др.).

6.4.2. Разрешается содержание сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах лицам, проживающим в микрорайонах индивидуальной застройки и имеющим условия для содержания сельскохозяйственных животных.

6.4.3. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории поселения без сопровождающих лиц.

6.4.4. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией муниципального образования местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

6.4.5. Запрещается свободная пастбища или пастбища на привязи сельскохозяйственных животных вне отведенных для этого мест (улицы, скверы, парки, придомовые территории и др.).

6.4.6. Владельцы сельскохозяйственных животных обязаны сопровождать сельскохозяйственных животных при выгоне и возвращении с пастбища до (от) пункта сбора скота.

6.4.7. Владельцы сельскохозяйственных животных обязаны осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных, не допуская загрязнения окружающей среды отходами животноводства.

6.4.8. Владельцы пчелосемей обязаны содержать пчелосемьи в пределах своего приусадебного участка. Пасеки должны быть огорожены плотными живыми изгородями из древесных и кустарниковых культур или сплошным забором высотой не менее 2 м."

2) дополнить статью 7 следующего содержания:
"7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ НОРМ И ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА

7.1. Контроль за исполнением Правил благоустройства осуществляет Администрация муниципального образования.

7.2. Ответственность за соблюдение правил благоустройства возлагается на юридических лиц, на должностных лиц предприятий, учреждений, организаций (независимо от их правового статуса и формы хозяйственной деятельности), в собственности, полном хозяйственном ведении (оперативном управлении) которых находятся земельные участки, здания, сооружения, элементы внешнего благоустройства и транспортных средств, на граждан - собственников (владельцев) земельных участков, зданий, сооружений, элементов внешнего благоустройства и транспортных средств, а также на должностных лиц ремонтно-эксплуатационных служб, жилищно-коммунальных хозяйств и других предприятий, деятельность которых связана со строительством, ремонтом, обслуживанием и использованием территорий, зданий, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, реклами и знаков поселковой информации, других элементов внешнего благоустройства.

7.3. Граждане, должностные лица и юридические лица, виновные в нарушении правил благоустройства, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Смоленской области "Об административных правонарушениях на территории Смоленской области".

7.4. Наложение штрафов и других взысканий не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба."

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Демидовского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

В.К. Матвеев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДЕМИДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 9 марта 2017 г.

№ 12

О внесении изменений в решение Совета депутатов Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области от 27.12.2016 года № 107 "О бюджете Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"

Совет депутатов Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области от 28.12.2015 года №87 "О бюджете Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2016 год" следующие изменения:

1. Пункт 2 Статьи 1 изложить в новой редакции:

"Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области из местного бюджета в 2017 году в сумме 23,2 тыс. рублей.

2. Пункт 1 Статьи 12 изложить в новой редакции:

1. Установить, что в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации из местного бюджета предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат:

- не компенсированных доходами от сбора за проезд, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения, в рамках реализации муниципальной программы "Развитие дорожно-транспортного комплекса Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2016-2020 годы";

1) в 2017 году в сумме 120,0 тыс. рублей;

2) в 2018 году в сумме 130,0 тыс. рублей;

3) в 2019 году в сумме 140,0 тыс. рублей;

- по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области:

1) в 2017 году в сумме 50,0 тыс. рублей;

2) в 2018 году в сумме 50,0 тыс. рублей;

3) в 2019 году в сумме 50,0 тыс. рублей;

- по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области:

1) в 2017 году в сумме 80,0 тыс. рублей;

2) в 2018 году в сумме 100,0 тыс. рублей;

3) в 2019 году в сумме 100,0 тыс. рублей;

- по ремонту линии водопровода на территории Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области:

1) в 2017 году в сумме 1401,0 тыс. рублей;

2) в 2018 году в сумме 1600,5 тыс. рублей;

3) в 2019 году в сумме 1533,3 тыс. рублей;

- не компенсированных доходами, по вانه:

1) в 2017 году в сумме 1800,0 тыс. рублей;

2) в 2018 году в сумме 1800,0 тыс. рублей;

3) в 2019 году в сумме 1900,0 тыс. рублей;

- не компенсированных доходами по благоустройству Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области:

1) в 2017 году в сумме 2000,0 тыс. рублей;

2) в 2018 году в сумме 2000,0 тыс. рублей;

3) в 2019 году в сумме 2000,0 тыс. рублей;

- по содержанию и текущему ремонту дорог в границах населенных пунктов Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области, в рамках реализации муниципальной программы "Развитие дорожно-транспортного комплекса Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2016-2020 годы";

1) в 2017 году в сумме 4272,2 тыс. рублей;

2) в 2018 году в сумме 2667,3 тыс. рублей;

3) в 2019 году в сумме 2976,9 тыс. рублей.

3. статью 15 изложить в новой редакции:
Установить, что из местного бюджета бюджету муниципальному образованию "Демидовский район" Смоленской области предоставляются межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1) на 2017 год в сумме 23,2 тыс. рублей, согласно приложению 19 к настоящему решению;

2) на 2018 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, согласно приложению 20 к настоящему решению.

4. Приложение 9 "Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год" изложить в следующей редакции:

Приложение 9 к решению «О бюджете Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2017 г. и на плановый период 2018 и 2019 годов»					
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год					
Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2017 г.
ОБЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000000	000	686,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0000000000	000	585,9
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	01	03	7500000000	000	585,9
Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	01	03	7500000000	000	585,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	03	7500000100	000	585,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	7500000100	100	430,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	7500000100	120	430,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	7500000100	200	155,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	7500000100	240	155,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0200000000	000	23,2
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и в бюджеты муниципальных районов бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	9200011050	000	23,2
Переданные полномочия по соглашению из бюджета Демидовского городского поселения в муниципальный район по контрольно-счетному органу	01	06	9200011050	500	23,2
Межбюджетные трансферты	01	06	9200011050	540	23,2
Иные межбюджетные трансферты	01	06	9200011050	000	50,0
Резервные фонды	01	11	8900028300	000	50,0
Расходы на счет резервного фонда Администрации поселения	01	11	8900028300	800	50,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	8900028300	870	50,0
Государственные гарантии	01	13	8600026500	000	21,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13	8600026500	000	21,5
Выполнение актов обязательности государственного исполнения судебных актов Российской Федерации в отношении актов государственной власти (исполнительных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	13	8600026500	000	4,5
Иные бюджетные ассигнования	01	13	8600026500	800	4,5
Исполнение судебных актов	01	13	8600026500	830	4,5
Уплата членских взносов	01	13	8600026500	000	17,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	8600026500	850	17,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	0000000000	000	50,0
Затрата населения в территории чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защита населения	03	09	0000000000	000	50,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	4300000000	000	50,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	03	09	4300000500	000	50,0
Иные бюджетные ассигнования	03	09	4300000500	800	50,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	03	09	4300000500	810	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000000	000	847,2
Возврат займов	04	06	8700000000	000	80,0
Осуществление отдельных полномочий в области жилищного строительства	04	06	8700000500	000	80,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	04	06	8700000500	800	80,0
Иные бюджетные ассигнования	04	06	8700000500	810	80,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	06	8700000500	800	80,0
Транспорт	04	08	0000000000	000	120,0
Муниципальная программа «Развитие дорожно-транспортного комплекса Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2016-2018 годы»	04	08	3300000000	000	120,0
Оказание помощи «Содание условий для обеспечения транспортного обслуживания населения на горских маршрутах в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	04	08	3300000000	000	120,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	04	08	3300000500	000	120,0
Иные бюджетные ассигнования	04	08	3300000500	800	120,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	3300000500	810	120,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	827,2
Муниципальная программа «Развитие дорожно-транспортного комплекса Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2016-2020 годы»	04	09	3300000000	000	827,2
Оказание помощи «Содание условий для обеспечения транспортного обслуживания населения на горских маршрутах в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	04	09	3300000000	000	827,2
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	04	09	3300000500	000	400,0
Иные бюджетные ассигнования	04	09	3300000500	800	400,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	09	3300000500	810	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3300000250	240	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3300000250	200	400,0
Оказание помощи «Содание условий для обеспечения транспортного обслуживания населения на горских маршрутах в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	04	09	3300000250	000	400,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	04	09	3300000500	000	400,0
Иные бюджетные ассигнования	04	09	3300000500	800	400,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	09	3300000500	810	400,0
Оказание помощи «Содание условий для обеспечения транспортного обслуживания населения на горских маршрутах в границах муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	04	09	3300000250	000	400,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	04	09	3300000500	000	400,0
Иные бюджетные ассигнования	04	09	3300000500	800	400,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	09	3300000500	810	400,0
Осуществление деятельности представительного органа муниципального образования	05	00	0000000000	000	585,9
Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	05	00	0000000000	000	585,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	00	9300000000	000	430,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05	00	9300000100	120	430,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	00	9300000100	200	155,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9310000160	200	29,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9310000160	240	29,6
Обеспечение мероприятий по антитеррористическому решению митингов/приемов данных на счет средств бюджета	05	01	9310000610	000	288,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9310000610	200	288,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9310000610	240	288,0
Коммунальные хозяйства	05	02	9300000000	000	367,5
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	02	9300000000	000	367,5
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	9320000000	000	367,5
Расходы на обеспечение деятельности социальной муниципальной организации	05	02	9320000160	000	436,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9320000160	200	436,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9320000160	240	436,5
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	05	02	9320000580	000	320,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	9320000580	800	320,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров и работ, услуг	05	02	9320000580	810	320,0
Материально-техническое обеспечение	05	03	9300000000	000	570,0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	9300000000	000	570,0
Уличное освещение	05	03	9310000000	000	320,0
Расходы на обеспечение деятельности исполнительных органов	05	03	9310000160	000	320,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9310000160	200	320,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9310000160	240	320,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	05	03	9310000580	000	200,0
Иные бюджетные ассигнования	05	03	9310000580	800	200,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	03	9310000580	810	200,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	9350000000	000	200,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	05	03	9350000580	000	200,0
Иные бюджетные ассигнования	05	03	9350000580	800	200,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	03	9350000580	810	200,0
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов района и поселений	05	03	9360000000	000	1900,0
Расходы на обеспечение деятельности исполнительных муниципальных образований	05	03	9360000160	000	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9360000160	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9360000160	240	10,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	05	03	9360000580	000	1000,0
Иные бюджетные ассигнования	05	03	9360000580	800	1000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	03	9360000580	810	1000,0
Озеленение	05	03	9370000000	000	100,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	05	03	9370000580	000	100,0
Иные бюджетные ассигнования	05	03	9370000580	800	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	03	9370000580	810	100,0
Ю.З.УРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	08	00	0000000000	000	100,0
Другие вопросы в области культуры, искусства	08	04	0000000000	000	100,0
Мероприятия в сфере культуры, средств массовой информации, в области спортивной культуры и туризма	08	04	8400000000	000	100,0
Мероприятия в сфере культуры, киноиндустрии и средств массовой информации	08	04	8410000000	000	100,0
Другие вопросы культуры, искусства, фестивалей, семинаров, а также другие академические мероприятия	08	04	8410020050	000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	8410020050	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	8410020050	240	100,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОЛГА	13	00	0000000000	000	1,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0000000000	000	1,0
Прочие платежи по муниципальному долгу	13	01	7800000000	000	1,0
Расходы на оплату процентов по муниципальному долгу	13	01	7800000210	000	1,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	7800000210	700	1,0
Обслуживание муниципального долга	13	01	7800000210	730	1,0
Всего расходов					18958,0

Документ, учреждение	Средства бюджета	Код главного расхода по субъекту	Раздел	Подраздел	Вид расхода	Сумма на 2017 год
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети на территории муниципального образования на 2016-2020 годы»	33.000.000.00	000	00	00	000	839,22
Деполнительное финансирование дорожно-транспортного строительства на территории муниципального образования на 2016-2020 годы	33.800.000.00	000	00	00	000	4000,00
Осуществление мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования на территории муниципального образования на 2016-2020 годы	33.800.000.00	000	00	00	000	4000,00
Расходы на текущие и капитальные работы, связанные с содержанием и эксплуатацией объектов муниципальной собственности	33.800.002.20	000	00	00	000	4000,00
Осуществление капитальных работ по ремонту объектов муниципальной собственности	33.800.002.25	934	00	00	000	4000,00
Амортизация имущества муниципального образования «Деповский район» Самарской области	33.800.002.26	934	04	00	000	4000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.800.002.26	934	04	00	000	4000,00
Дорожные работы и услуги	33.800.002.26	934	04	09	000	4000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд муниципального образования	33.800.002.26	934	04	09	200	4000,00
Платные услуги, работы и услуги для обеспечения государственных нужд муниципального образования	33.800.002.26	934	04	09	240	4000,00
Осуществление мероприятий в сфере и в интересах муниципального образования по обеспечению безопасности дорожного движения	33.800.000.00	000	00	000	000	427,22
Субсидии юридическим лицам (за исключением юридических лиц с государственным участием)	33.800.200.00	000	00	000	000	2578,3
Муниципальное хозяйство	33.800.200.00	934	00	000	000	2578,3
Амортизация имущества муниципального образования «Деповский район» Самарской области	33.800.200.00	934	04	00	000	2578,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.800.200.00	934	04	00	000	2578,3
Дорожные работы (дорожные работы)	33.800.200.00	934	04	09	000	2578,3
Платные услуги, предоставление	33.800.200.00	934	04	09	200	2578,3

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	338026080	954	04	09	810	2578,3
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	338026100	000	00	00	000	1693,9
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	338026100	954	04	00	000	1693,9
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	338026100	954	04	00	000	1693,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	338026100	954	04	00	000	1693,9
Дорожные работы (дорожные работы)	338026100	954	04	09	000	1693,9
Иные бюджетные ассигнования	338026100	954	04	09	810	1693,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	338026100	954	04	09	810	1693,9
Остаток городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	338030000	000	00	00	000	120,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	338030000	000	00	00	000	120,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	338030000	954	04	00	000	120,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	338030000	954	04	00	000	120,0
Транспорт	338030000	954	04	08	800	120,0
Иные бюджетные ассигнования	338030000	954	04	08	800	120,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	338030000	954	04	08	810	120,0
Обеспечение деятельности бюджета	750000000	000	00	00	000	385,9
Расходы на обеспечение деятельности бюджета	750000000	000	00	00	000	385,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	750000000	000	00	00	000	385,9
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	750000000	954	04	00	000	385,9
ОБЩЕСТВО	750000000	954	01	00	000	385,9
Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	750000000	954	01	03	000	385,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	750000000	954	01	03	100	430,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	750000000	954	01	03	120	430,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750000000	954	01	03	200	135,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750000000	954	01	03	240	135,5
Прочие платежи по муниципальному долгу	750000000	000	00	00	000	1,0
Расходы на выплаты процентов по муниципальному долгу	750000000	000	00	00	000	1,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	750000000	954	00	00	000	1,0
ОБЩЕСТВО	750000000	954	13	00	000	1,0
ОБЩЕСТВО	750000000	954	13	01	000	1,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	750000000	954	13	01	700	1,0
Обслуживание государственного долга	750000000	954	13	01	720	1,0
Приспособление и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	830000000	000	00	00	000	50,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	830000000	000	00	00	000	50,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	830000000	954	00	00	000	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	830000000	954	03	00	000	50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	830000000	954	03	09	000	50,0
Иные бюджетные ассигнования	830000000	954	03	09	800	50,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	830000000	954	03	09	810	50,0
Мероприятия в сфере культуры, спорта, массовой информации, в области спорта, физической культуры и туризма	840000000	000	00	00	000	100,0
Мероприятия в сфере культуры, спорта, массовой информации	840000000	000	00	00	000	100,0
Расходы на проведение конкурсов, фестивалей, семинаров, а также другие аналогичные мероприятия	840000000	000	00	00	000	100,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	840000000	954	00	00	000	100,0
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	840000000	954	08	04	000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	840000000	954	08	04	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	840000000	954	08	04	240	100,0
Выполнение других обязательств государства	860000000	000	00	00	000	21,5
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате действий органов	860000000	000	00	00	000	4,5
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	860000000	954	00	00	000	4,5
ОБЩЕСТВО	860000000	954	01	00	000	4,5
Иные бюджетные ассигнования	860000000	954	01	13	000	4,5
Исполнение судебных актов	860000000	954	01	13	830	4,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	860000000	954	00	00	000	17,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	860000000	954	00	00	000	17,0
ОБЩЕСТВО	860000000	954	01	00	000	17,0
Другие общегосударственные вопросы	860000000	954	01	13	000	17,0
Иные бюджетные ассигнования	860000000	954	01	13	800	17,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	860000000	954	01	13	830	17,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	870000000	000	00	00	000	80,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	870000000	000	00	00	000	80,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	870000000	954	04	00	000	80,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	870000000	954	04	00	000	80,0
Иные бюджетные ассигнования	870000000	954	04	00	800	80,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	870000000	954	04	00	810	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	890000000	000	00	00	000	50,0
Расходы на счет средств резервного фонда Администрации поселения	890000000	000	00	00	000	50,0

Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	890002880	954	00	00	000	50,0
ОБЩЕСТВО	890002880	954	01	00	000	50,0
Иные бюджетные ассигнования	890002880	954	01	11	000	50,0
Иные бюджетные ассигнования	890002880	954	01	11	800	50,0
Итерные средства	890002880	954	01	11	870	50,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и в бюджет муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	920000000	000	00	00	000	23,2
Переданные полномочия по соглашению из бюджета муниципального городского поселения в муниципальный район по контрольно-счетному органу	9200001050	000	00	00	000	23,2
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	9200001050	954	00	00	000	23,2
ОБЩЕСТВО	9200001050	954	01	00	000	23,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9200001050	954	01	06	000	23,2
Межбюджетные трансферты	9200001050	954	01	06	500	23,2
Иные бюджетные ассигнования	9200001050	954	01	06	540	23,2
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	930000000	000	00	00	000	965,1
Мероприятия в области жилищного хозяйства	930000000	000	00	00	000	317,6
Расходы на обеспечение деятельности жилищно-коммунального образования	930000060	000	00	00	000	29,6
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	29,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	29,6
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	01	000	29,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930000060	954	05	01	200	29,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930000060	954	05	01	240	29,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	930000060	000	00	00	000	288,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	288,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	288,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	01	000	288,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930000060	954	05	01	200	288,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930000060	954	05	01	240	288,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	930000000	000	00	00	000	363,5
Расходы на обеспечение деятельности жилищно-коммунального образования	930000060	000	00	00	000	436,5
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	436,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	436,5
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	02	000	436,5
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	02	200	436,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930000060	954	05	02	240	436,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930000060	954	05	02	280	436,5
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	930000060	000	00	00	000	320,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	320,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	320,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	02	000	320,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	02	800	320,0
Иные бюджетные ассигнования	930000060	954	05	02	810	320,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	930000060	954	05	02	810	320,0
Учтено	930000000	000	00	00	000	330,0
Расходы на обеспечение деятельности жилищно-коммунального образования	930000060	000	00	00	000	330,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	330,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	330,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	000	330,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	200	330,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930000060	954	05	03	240	330,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	930000060	000	00	00	000	200,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	200,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	000	200,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	800	200,0
Иные бюджетные ассигнования	930000060	954	05	03	810	200,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	930000060	954	05	03	810	200,0
Организация и содержание мест захоронения	930000000	000	00	00	000	200,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	930000060	000	00	00	000	200,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	200,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	000	200,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	800	200,0
Иные бюджетные ассигнования	930000060	954	05	03	810	200,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	930000060	954	05	03	810	200,0
Расходы на обеспечение деятельности жилищно-коммунального образования	930000060	000	00	00	000	100,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930000060	954	05	03	240	100,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	930000060	000	00	00	000	100,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	200	100,0
Иные бюджетные ассигнования	930000060	954	05	03	240	100,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	930000060	000	00	00	000	100,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	200	100,0
Иные бюджетные ассигнования	930000060	954	05	03	240	100,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	930000060	000	00	00	000	100,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	200	100,0
Иные бюджетные ассигнования	930000060	954	05	03	240	100,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	930000060	000	00	00	000	100,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	200	100,0
Иные бюджетные ассигнования	930000060	954	05	03	240	100,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	930000060	000	00	00	000	100,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	200	100,0
Иные бюджетные ассигнования	930000060	954	05	03	240	100,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	930000060	000	00	00	000	100,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	200	100,0
Иные бюджетные ассигнования	930000060	954	05	03	240	100,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	930000060	000	00	00	000	100,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	200	100,0
Иные бюджетные ассигнования	930000060	954	05	03	240	100,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	930000060	000	00	00	000	100,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	200	100,0
Иные бюджетные ассигнования	930000060	954	05	03	240	100,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	930000060	000	00	00	000	100,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	200	100,0
Иные бюджетные ассигнования	930000060	954	05	03	240	100,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	930000060	000	00	00	000	100,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	200	100,0
Иные бюджетные ассигнования	930000060	954	05	03	240	100,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	930000060	000	00	00	000	100,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	200	100,0
Иные бюджетные ассигнования	930000060	954	05	03	240	100,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	930000060	000	00	00	000	100,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	200	100,0
Иные бюджетные ассигнования	930000060	954	05	03	240	100,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	930000060	000	00	00	000	100,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	200	100,0
Иные бюджетные ассигнования	930000060	954	05	03	240	100,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	930000060	000	00	00	000	100,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	200	100,0
Иные бюджетные ассигнования	930000060	954	05	03	240	100,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	930000060	000	00	00	000	100,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	200	100,0
Иные бюджетные ассигнования	930000060	954	05	03	240	100,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением музеев)	930000060	000	00	00	000	100,0
Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области	930000060	954	00	00	000	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930000060	954	05	00	000	100,0
Жилищное хозяйство	930000060	954	05	03	000	100,

1.1. Правила учета муниципального имущества Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области и ведение реестра муниципального имущества Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее - Правила) устанавливают состав подлежащего учету муниципального имущества, порядок его учета и порядок предоставления информации из реестра муниципального имущества Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области, а также иные требования, предъявляемые к системе учета муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Порядком управления и распоряжения имуществом Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области, утвержденным решением Совета депутатов Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области от 22 апреля 2014 года № 34, Уставом Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области, утвержденным решением Совета депутатов Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области от 01 февраля 2006 года № 18.

1.2. Объектами учета в реестре муниципального имущества являются: находящиеся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочий объект, связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

находящиеся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 50000 рублей, транспортные средства независимо от стоимости, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями;

муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, унитарным (участником) которых является муниципальное образование.

Правила предоставления сведений об имуществе в реестр муниципального имущества Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области осуществляются в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 "Об утверждении и порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

1.3. Ведение реестра муниципального имущества Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области осуществляется Отделом городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

1.4. Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области (далее - Отдел), обязан:

обеспечивать соблюдение правил ведения реестра муниципального имущества Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру муниципального имущества Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области и защиту государственной и коммерческой тайны;

осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра муниципального имущества Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

1.5. Реестр муниципального имущества Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее - Реестр) ведется на бумажном и электронном носителях. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

2. Порядок учета муниципального имущества

2.1. Правообладатель (балансодержатель) для внесения сведений в Реестр об имуществе, приобретенном им на законных основаниях после вступления в силу настоящих Правил, представляет в отдел в 2-недельный срок с момента приобретения:

заявление;

надлежащим образом заполненную и заверенную карту учета муниципального имущества (приложение NN 2, 3);

надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем (балансодержателем) объекта учета, возникновение соответствующего вещного права на объект учета и иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета, реквизиты которых приведены в картах учета.

2.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего на дату утверждения настоящих Правил на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или в силу закона, правообладатель (балансодержатель) обязан предоставить в Отдел документы, указанные в пункте 2.1, в течение года со дня утверждения настоящих Правил.

2.3. При изменении сведений об объекте учета правообладатель (балансодержатель) в 2-недельный срок со дня получения изменений представляет в Отдел заявление и документы, подтверждающие новые сведения об объекте учета, заверенные надлежащим образом, для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета.

2.4. Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных юридических лицах осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Отдел в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

2.5. Правообладатель (балансодержатель) обязан предоставлять в Отдел полную и достоверную информацию, достаточную для создания и ведения Реестра, об имеющемся у него муниципальном имуществе.

2.6. Отдел в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.1, 2.3, 2.4, 2.5 настоящих Правил (далее - документы правообладателя (балансодержателя)), обязан провести проверку представленных документов и по ее результатам принять одно из следующих решений:

2.6.1. о внесении объекта учета в реестр муниципального имущества Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области, присвоении реестрового номера муниципального имущества, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя (балансодержателя), а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2.6.2. о внесении изменений в реестр муниципального имущества Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области с внесением записей об изменении сведений либо о прекращении права муниципальной собственности Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя (балансодержателя), а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2.6.3. о приостановлении и процедуры учета, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя (балансодержателя) сведений, или у должностного лица, на которое возложены обязанности по организации учета и ведению Реестра, возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений, либо документы правообладателя (балансодержателя) по форме и содержанию не соответствуют установленным настоящим Правилами требованиям;

2.6.4. об отказе внесения объекта в реестр муниципального имущества Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области, внесения изменений в объект учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

2.7. В случае принятия решения, указанного в пункте 2.7.1. настоящих Правил, Отдел обязан не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения внести в реестр муниципального имущества Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области объект учета.

2.8. В случае принятия решения, указанного в пункте 2.7.2. настоящих Правил, Отдел обязан не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения внести изменения по каждому объекту учета, ранее учтенному в муниципальной собственности.

2.9. В случае принятия решения, указанного в пункте 2.7.3. настоящих Правил, Отдел обязан в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения приостановить процедуру учета и извещать об этом правообладателя (балансодержателя).

Правообладатель (балансодержатель) в течение 30 календарных дней со дня получения извещения Отдела о приостановлении и процедуры учета обязан дополнительно представить сведения, содержащие недостающие и (или) уточненные данные, и копии подтверждающих их документов. При этом дополнительно представленные правообладателем (балансодержателем) документы должны соответствовать требованиям, установленным настоящими Правилами, и быть надлежащим образом заверены.

2.10. В случае принятия решения, указанного в пункте 2.7.4. настоящих Правил, Отдел обязан сообщить правообладателю (балансодержателю) в письменной форме об отказе внесения объекта в реестр муниципального имущества Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области с указанием причины отказа.

2.11. В случае невыполнения правообладателем указанных в настоящих Правилах требований Отдел вправе принять к правообладателю меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Полное обновление Реестра производится по данным годовых балансовых отчетов правообладателей (балансодержателей) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Для обеспечения указанного обновления правообладатели (балансодержатели) представляют в Отдел обновленные карты учета и перечни имущества (приложения №№ 1, 4, 5, 6, 7); с учетом проведенной инвентаризации имущества по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, ежегодно в срок до 01 марта текущего года.

3. Порядок представления информации из Реестра

3.1. Информация о муниципальном имуществе из Реестра предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Информация из Реестра о муниципальном имуществе юридическим и физическим лицам по их письменному запросу предоставляется Отделом городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области бесплатно.

3.3. Предоставление информации об объектах учета осуществляется по надлежащим образом оформленным запросам в виде выписок из реестра муниципального имущества Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области, уведомления об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области в десятидневный срок со дня поступления запроса.

4. Права и обязанности Отдела городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области по ведению Реестра

4.1. Отдел имеет право:

запрашивать и получать у правообладателей (балансодержателей), включенных в реестр муниципального имущества Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области, необходимую для ведения Реестра информацию об их имуществе и знакомиться с документами, подтверждающими их имущественные права;

запрашивать и получать информацию о муниципальном имуществе в органах, наделенных полномочиями по осуществлению государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

запрашивать в других организациях информацию, необходимую для ведения Реестра.

4.2. Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области обязан:

организовывать работу по формированию и ведению реестра муниципального имущества Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области;

представлять юридическим и физическим лицам по их письменному запросу информацию об объектах учета, содержащуюся в Реестре, в соответствии с настоящими Правилами.

ежегодно, не позднее 1 апреля года следующего за отчетным утверждать реестр муниципального имущества Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области по состоянию на 1 января года следующего за отчетным Советом депутатов Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

4.3. Отдел несет ответственность за достоверность, полноту и сохранность информационной базы реестра муниципального имущества Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

Приложение № 1
к правилам учета
муниципального имущества
Демидовского городского поселения
Демидовского района Смоленской области

Форма

Количество объектов недвижимости —
Количество земельных участков —
Количество единиц движимого имущества, стоимость которого превышает 50 тысяч руб., транспортные средства независимо от стоимости и особо ценное движимое имущество

КАРТА УЧЕТА юридического лица
по состоянию на « 1 » января 20__ г.

№ п/п	Решения и основные данные юридического лица
1	Наименование юридического лица
2	Адрес (местонахождение)
3	ИНН
4	ОГРН
5	Дата государственной регистрации
6	Документ о создании юридического лица
7	ФИО руководителя
8	Телефон руководителя
9	Контакт с руководителем
10	ФИО главного бухгалтера
11	Примечания, основание исключения из реестра
12	Дата исключения из реестра
13	Статус
14	Сведения
15	ОКПО
16	ОКМТО
17	Наименование высшего органа
18	ОКПО высшего органа
19	ОКОНХ
20	Отрасль
21	Форма собственности
22	КФС
23	Размер уставного фонда (руб)
24	Балансовая стоимость основных средств (фондов)
25	Остаточная стоимость основных средств (фондов)
26	Стоимость чистых активов
27	Размер доли МО в уставном (складочном) капитале для участия (%)
28	Среднемесячная численность работников
29	Площадь земельного участка
30	Кадастровый номер земельного участка
31	Состав объектов учета
32	Недвижимость (в т.ч. по перечню)
33	Акции, записанные в муниципальной собственности
34	Акции, подлежащие продаже
35	Иное движимое имущество
36	Прочие выплаты
37	Закрепленные в муниципальной собственности
38	Подлежащие продаже
39	Обременения
40	Годовая арендная плата в бюджет (руб)
41	Сумма залога (руб)
42	Дата окончания залога
43	Иное
44	Возможность приватизации
45	Заявка на приватизацию (дата, №)
46	Решение о приватизации (дата, №)
47	Утверждение плана приватизации (дата, №)
48	Способ приватизации
49	Срок продажи акций (кварталов)
50	Ограничение
51	Количество акций выставленных на продажу
52	Начальная цена акций
53	Доходы от использования
54	Часть прибыли перечисленная в бюджет
55	Дивиденды перечисленные в бюджет
56	Иные доходы перечисленные в бюджет

М.П. Руководитель _____ (Ф.И.О, тел)
Гл. бухгалтер _____ (Ф.И.О, тел)

Приложение №2
к правилам учета
муниципального имущества
Демидовского городского поселения
Демидовского района Смоленской области

№ п/п	КАРТА УЧЕТА объекта недвижимого имущества Размещение объектов, данные
1	Идентификационный номер объекта
2	Кадастровый номер объекта
3	Вид объекта
4	Наименование объекта
5	Адрес (местонахождение) объекта
6	Площадь (проектная) объекта (м²) (м²)
7	Кадастровая стоимость (руб)
8	Балансовая стоимость (руб)
9	Наличие обременения (описи) (руб)
10	Оценочная стоимость (руб)
11	Вексильная стоимость
12	Этажи
13	Планировка помещений
14	Кадастровый номер земельного участка
15	Площадь земельного участка
16	Номер документа БТИ
17	Дополнительный БТИ
18	Объекты
19	Сведения об обременении
20	Наименование обременения
21	Датированный баланс
22	Датированный баланс
23	Вид прав
24	Датированный баланс
25	Документы - основания
26	Сведения о собственности
27	Наименование собственности
28	Датированный баланс
29	Датированный баланс
30	Вид прав
31	Датированный баланс
32	Документы - основания
33	Сведения об обременении
34	Сведения об обременении
35	Сведения об обременении
36	Сведения об обременении
37	Сведения об обременении
38	Сведения об обременении
39	Сведения об обременении

Руководитель _____ Г. _____ (Ф.И.О, телефон, факс)
Главный бухгалтер _____ М.П. _____ (Ф.И.О, телефон, факс)

Приложение №3
к правилам учета
муниципального имущества
Демидовского городского поселения
Демидовского района Смоленской области

КАРТА УЧЕТА
объекта движимого имущества, стоимость которого превышает 50 тыс. руб., принадлежащего к предмету описи
и по общему балансовому балансу

Реквизиты и основные данные

1	Инвентарный номер	
2	Тип имущества	
3	Наименование имущества	
4	Дополнительные сведения (модель/тип/марка)	
5	Год выпуска (изготовления)	
6	Дата приобретения (ввод в эксплуатацию)	
7	Основание	
8	Балансовая стоимость имущества (руб.)	
9	Наличие инвентаризационной (инвент.) описи	
10	Состояние имущества (описание)	
11	Общая оценка	
12	Наименование балансоудержателя	
13	Дата постановки на баланс	
14	Дата снятия с баланса	
15	Вид права	
16	Дата регистрации права	
17	Документы — основания	
18	Наименование правообладателя	
19	Дата возникновения права	
20	Дата прекращения права	
21	Вид права	
22	Дата регистрации права	
23	Документы — основания	
24	Наименование балансоудержателя	
25	Дата постановки на баланс	
26	Дата снятия с баланса	
27	Вид права	
28	Дата регистрации права	
29	Документы — основания	
30	Сведения об ограничении (ограничениях)	
31	Сведения о ссудах	
32	Примечания	
33	Дата включения в реестр	
34	Датирование включения в реестр	
35	Дата исключения из реестра	
36	Документы об исключении из реестра	
37	Данные по состоянию на	
38	Статус	

Руководитель _____ (Ф.И.О., телефон) _____ г.
Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О., телефон) _____ г.

Приложение №4
к правилам учета муниципального имущества
Демидовского городского поселения
Демидовского района Смоленской области

М.П. _____ Руководитель _____ (Ф.И.О., телефон) _____
Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О., телефон) _____

Приложение № 7
к правилам учета муниципального имущества
Демидовского городского поселения
Демидовского района Смоленской области
Форма

КАРТА УЧЕТА
юридического лица, акции (доли, пай) в уставном капитале которого
находятся в муниципальной собственности
по состоянию на «1» января 20 г.

Т.И. имущества	
Наименование и акционерного общества (товарищества)	
Государственный и регистрационный номер общества (товарищества)	
Объем доли (акции) (шт.)	
Общая стоимость акций (руб.)	
Количество обыкновенных акций (шт.)	
Номинальная стоимость обыкновенных акций (руб.)	
Количество привилегированных акций	
Номинальная стоимость привилегированных акций (руб.)	
Размер доли в уставном (балансовом) капитале (%)	
Сумма дивидендов	
Объект казны	
Наименование балансоудержателя	
Дата постановки на баланс	
Дата снятия с баланса	
Вид права	
Дата регистрации права	
Документы — основания	
Наименование правообладателя	
Дата возникновения права	
Дата прекращения права	
Вид права	
Дата регистрации права	
Документы — основания	
Наименование балансоудержателя	
Дата постановки на баланс	
Дата снятия с баланса	
Вид права	
Дата регистрации права	
Документы — основания	
Сведения об ограничении (ограничениях)	
Сведения о ссудах	
Дополнительные сведения	
Примечания	

М.П. _____ Руководитель _____ (Ф.И.О., телефон) _____
Гл. бухгалтер _____ (Ф.И.О., телефон) _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2017 № 196

Об утверждении Положения о Благодарственном письме Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

В соответствии с Уставом муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, Администрация муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.
2. Постановление Главы Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 05.04.2010 № 147 "Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области" признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Поречанка" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области в сети "Интернет".

Глава муниципального образования
"Демидовский район"
Смоленской области

А.Ф. Семенов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области от 20.03.2017 № 196

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарственном письме Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области

1. Благодарственное письмо Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за внесенный значительный вклад в муниципальное управление, защиту прав человека, развитие экономики, производства, строительства, в науку, технику, культуру, искусство, воспитание и образование, здравоохранение, благотворительную и иную общественно полезную деятельность, направленную на достижение экономического, социального и культурного благополучия Демидовского района Смоленской области.

2. Благодарственное письма могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - граждане), российские и иностранные организации, общественные объединения граждан.

3. Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через один год после

предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение героического подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

Награждение Благодарственным письмом может приурочиваться к юбилейной дате представляемого к награждению гражданина.

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом могут возбуждаться расположенные на территории муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области организации, предприятия и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), структурные подразделения Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области (далее - структурные подразделения) по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к Положению.

Ходатайства организаций согласовываются со структурными подразделениями Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области (с учетом их функций и компетенции), заместителями Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, курирующими вопросы соответствующего направления деятельности.

Ходатайства структурных подразделений согласовываются с заместителями Главы муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, курирующими вопросы соответствующего направления деятельности.

Кандидатура, представляемая к награждению Благодарственным письмом трудовым коллективом организации, подлежащий рассмотрению на общем собрании трудового коллектива организации, возбудивших ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

5. Глава муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарственным письмом без представления ходатайств согласно пунктам 4 и 6.

6. Ходатайства вносятся не позднее, чем за один месяц до планируемой даты вручения Благодарственного письма награждаемому гражданину с приложением следующих документов:

- а) копии документа, удостоверяющего личность;
- б) характеристики лица, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг, заверенной подписью руководителя и печатью ходатайствующей организации;
- в) справки отдела кадров о лице, представляемом к награждению, заверенной подписью работника кадровой службы и печатью ходатайствующей организации;
- г) выписки из протокола общего собрания трудового коллектива, заверенной подписью руководителя и печатью ходатайствующей организации.

7. При принятии Главой муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Благодарственным письмом может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

8. Глава муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области издает распоряжение Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области о награждении Благодарственным письмом лица, представленного к награждению Благодарственным письмом.

9. Подготовку проектов распоряжений о награждении Благодарственным письмом и учет награжденных им лиц осуществляет начальник Отдела по информационной политике Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области. Благодарственное письмо подписывается Главой муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области, подпись которого заверяется печатью Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

10. Благодарственное письмо вручается лично награждаемому гражданину в обстановке торжественности и гласности Главой муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области либо по его поручению иным лицом не позднее одного месяца со дня вступления в силу соответствующего правового акта Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области о награждении.

При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого гражданина, Благодарственное письмо может быть передано его представителю.

При посмертном награждении Благодарственным письмом, а также в случае смерти гражданина, удостоенного Благодарственного письма, Благодарственное письмо передается наследникам или близким родственникам умершего.

11. Изготовление Благодарственного письма осуществляется о начальником Отдела по информационной политике Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области на бланках формата А4 по форме согласно приложению № 3 к Положению.

12. Списание Благодарственного письма осуществляется начальником Отдела по информационной политике Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области по форме согласно приложению №4 к Положению.

13. Учет и хранение бланков Благодарственного письма осуществляет начальник Отдела по информационной политике Администрации муниципального образования "Демидовский район" Смоленской области.

КАРТА УЧЕТА
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, по состоянию на «1» января 20 г.

Реквизиты и основные данные

№ п/п	Инвентарный номер	Кладовый номер	Категория земель	Наименование земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка	Ориентир	Разрешенное использование/назначение	Функциональное использование/назначение	Площадь (протяженность) участка (км.) (м.)	Уточненная площадь (протяженность) участка (км.) (м.)	Кладовая стоимость участка (руб.)	Памятник истории, культуры	Объект казны
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													

М.П. _____ Руководитель _____ (Ф.И.О., телефон) _____
Гл. бухгалтер _____ (Ф.И.О., телефон) _____

Приложение 6
к правилам учета муниципального имущества
Демидовского городского поселения
Демидовского района Смоленской области

Форма

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном
письме Администрации
муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской
области

ФОРМА

Главе муниципального
образования «Демидовский район»
Смоленской области

(Инициалы, фамилия)

ХОДАТАЙСТВО

организации о награждении гражданина
Благодарственным письмом Администрации муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской области

(полное наименование организации)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Администрации
муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая им
должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий))

за

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к награждению, служащих основанием для
награждения Благодарственным письмом)

Приложение: характеристика, справка отдела кадров, выписка из Протокола,
копия документа, удостоверяющего личность.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник структурного подразделения
Администрации муниципального
образования «Демидовский район»
Смоленской области

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы муниципального
образования «Демидовский район»
Смоленской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

20 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

20 г.

Приложение № 2
к Положению о Благодарственном
письме Администрации
муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской
области

ФОРМА

Главе муниципального
образования «Демидовский район»
Смоленской области

(Инициалы, фамилия)

ХОДАТАЙСТВО

структурного подразделения о награждении муниципального служащего и других
сотрудников подразделения Благодарственным письмом Администрации
муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

(полное наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской области)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Администрации
муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

(Ф.И.О., должность, классный чин муниципального служащего; Ф.И.О., должность сотрудника подразделения)

за

(конкретное описание достижений и заслуг муниципального служащего, сотрудника структурного подразделения,
представляемого к награждению, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом)

Приложение: характеристика, справка отдела кадров, копия документа,
удостоверяющего личность.

Начальник структурного подразделения
Администрации муниципального
образования «Демидовский район»
Смоленской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы муниципального
образования «Демидовский район»
Смоленской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

20 г.

ФОРМА



Приложение № 3
к Положению о Благодарственном
письме Администрации
муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской
области

Приложение № 4
к Положению о Благодарственном
письме Администрации
муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской
области

Утверждаю
Глава муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской области

(Инициалы, фамилия)

« » 20 года

АКТ

Настоящий Акт составлен в том, что согласно распоряжению Администрации
муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от
№ Ф.И.О. награждены Благодарственным письмом
Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской
области.

Всего подлежит списанию Почетных
грамот стоимостью , на общую сумму .

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

Должность

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Должность

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Должность

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)