

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»



**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ»
И «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК»
ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ**

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ
ШКОЛ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

СМОЛЕНСК

2016

Составитель:

А.А. Забелло - методист отдела дистанционных образовательных технологий
ГАУ ДПО СОИРО

Инструкция для родителей учащихся школ Смоленской области «Получение государственной услуги «Электронный журнал» и «Электронный дневник» через Портал госуслуг». - Смоленск, Типография ГАУ ДПО СОИРО, 2016. – 12 с.

ВАЖНО!!!

Для получения услуги в электронном виде через WEB портал ГОСУЛУГ, каждый заинтересованный в этом родитель должен лично обратиться в школу, где учится его ребенок, с заявлением и сообщить о желании получать данную услугу, предоставив для этого свои персональные данные администрации ШКОЛЫ.

Если Вы зарегистрированы на портале **ГОСУСЛУГИ** и Ваш ребёнок учится в школе, то эта услуга для Вас (см. рис. 1).

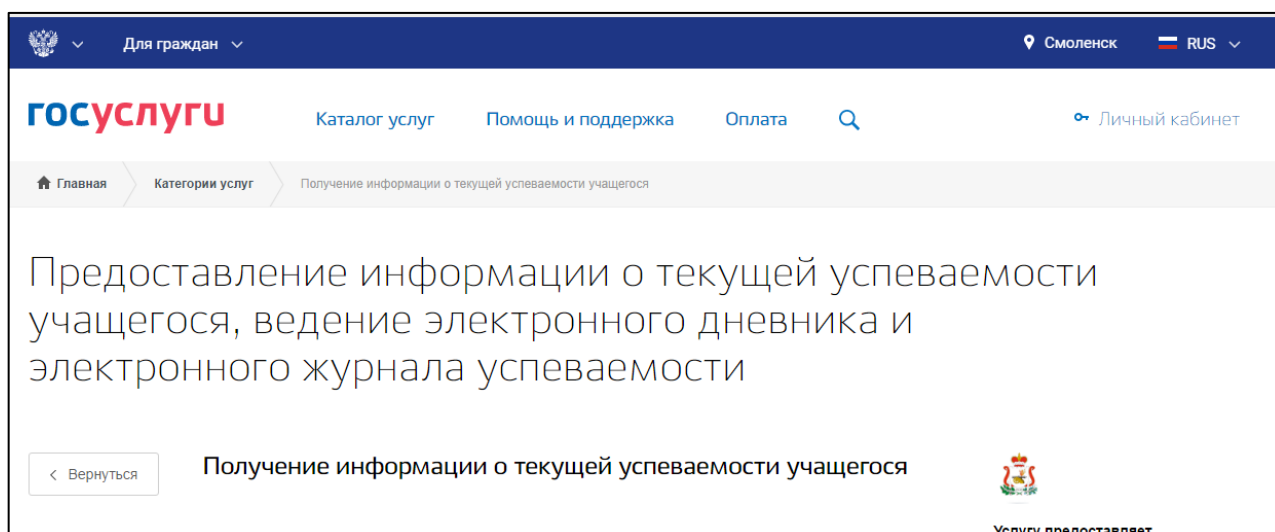


Рис.1. Окно услуги на портале

Для этого:

1. Заходим на сайт <http://67.gosuslugi.ru/pgu/> или <https://www.gosuslugi.ru/> (см. рис. 2)

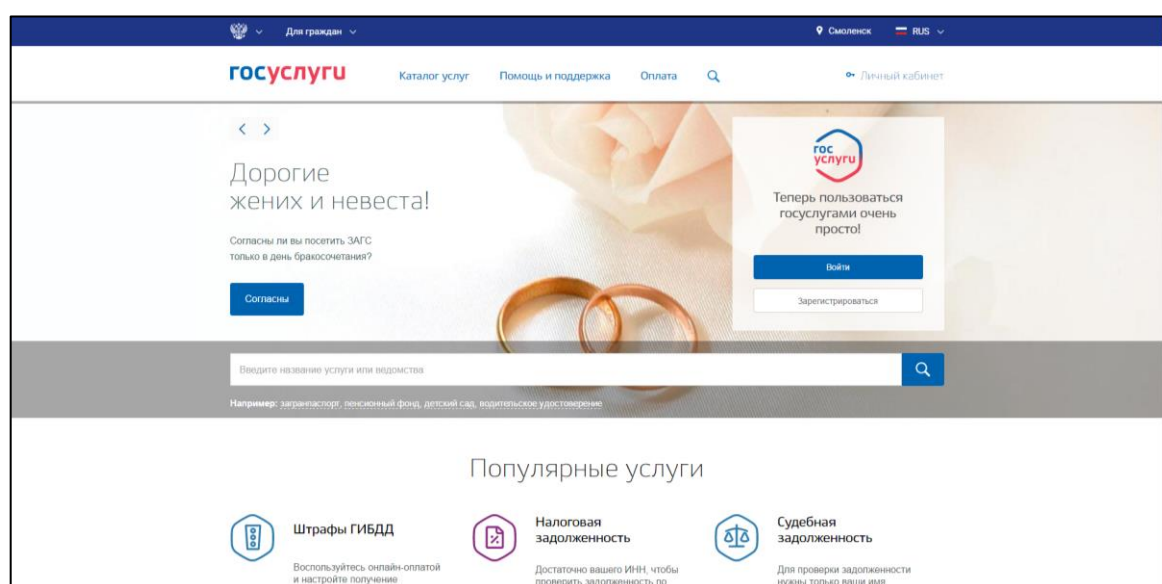


Рис.2. Главное окно портала

2. Авторизуемся на портале ГОСУСЛУГИ: входим в свой **Личный кабинет**, указывая свои данные (**логин и пароль**) (см. рис. 3).

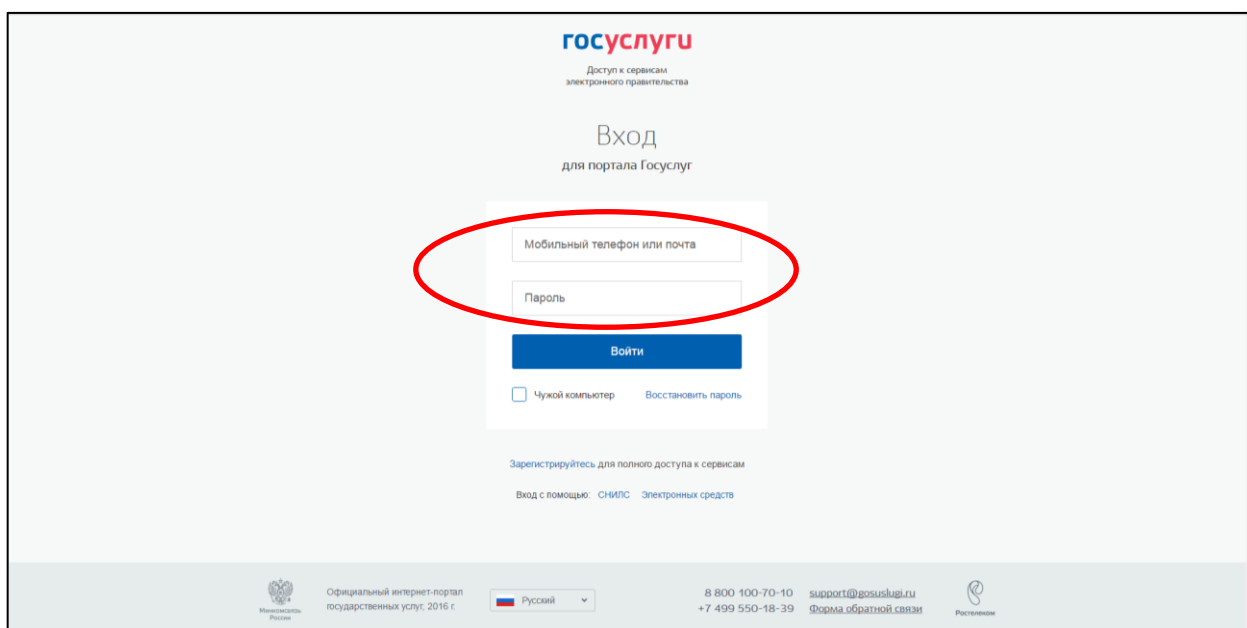


Рис.3. Окно авторизации пользователя

3. В разделе **Каталог услуг**, находим кнопку **Все услуги** и нажимаем её (см. рис. 4).

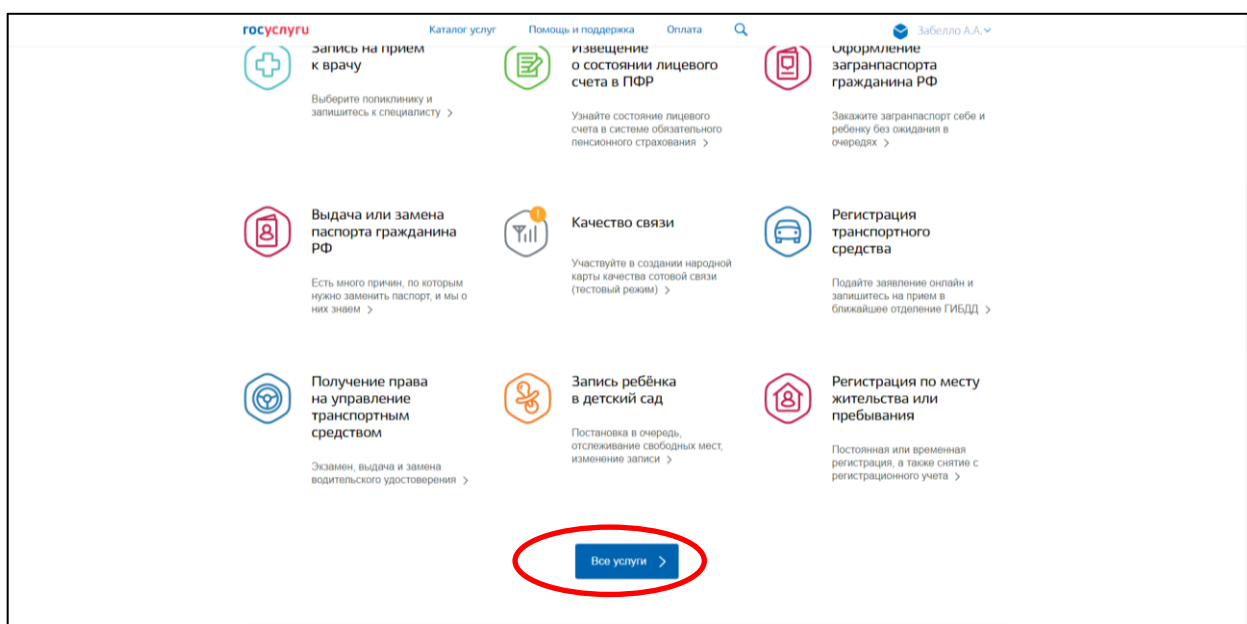


Рис.4. Окно каталога услуг сокращенный вид

4. Далее находим пиктограмму



и ниже кнопку **Все услуги** и нажимаем её (см. рис. 5).

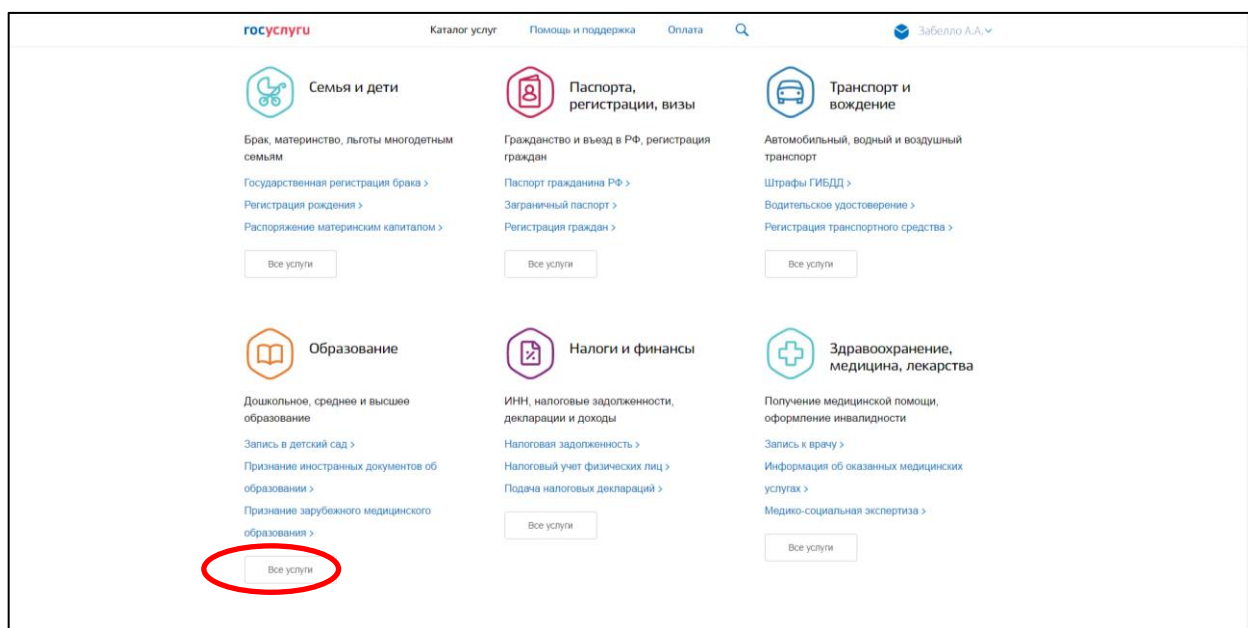


Рис.5. Окно каталога услуг расширенный вид

На экране видим список доступных услуг данного раздела в нашем регионе.

5. Выбираем услугу « Электронный дневник и журнал успеваемости» (рис.6.)

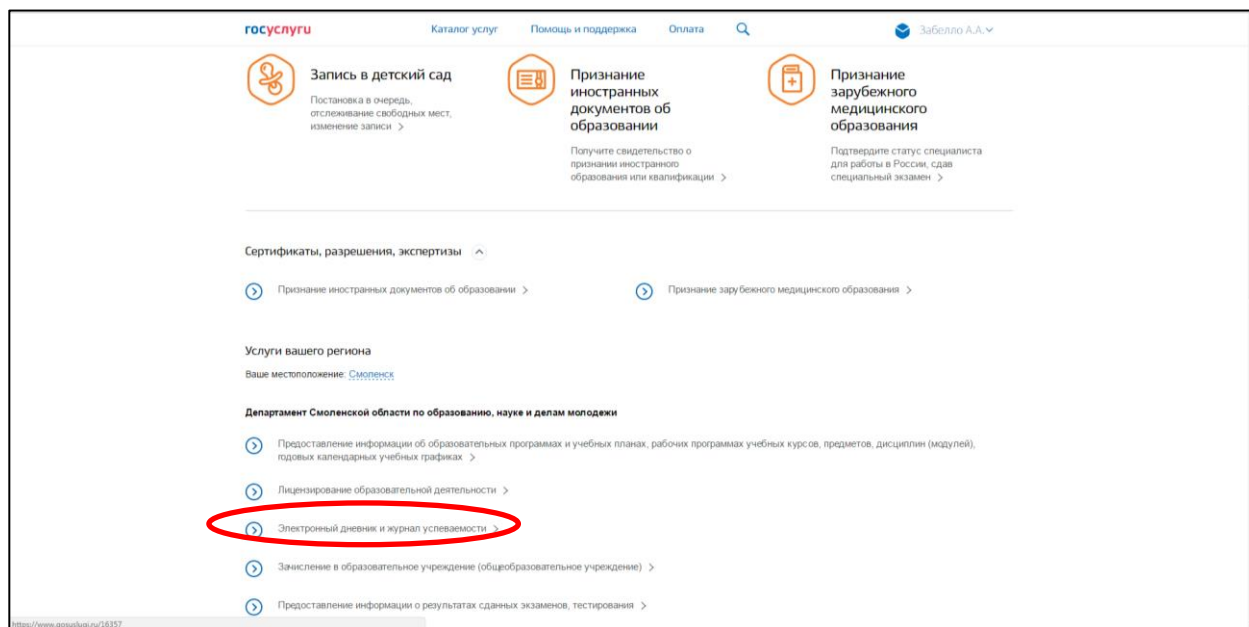


Рис.6. Окно списка доступных услуг

6. В разделе «Электронный дневник и журнал успеваемости», необходимо получить эту услугу прямо на портале, для этого нажимаем на кнопку **Получить услугу** (см. рис. 7).

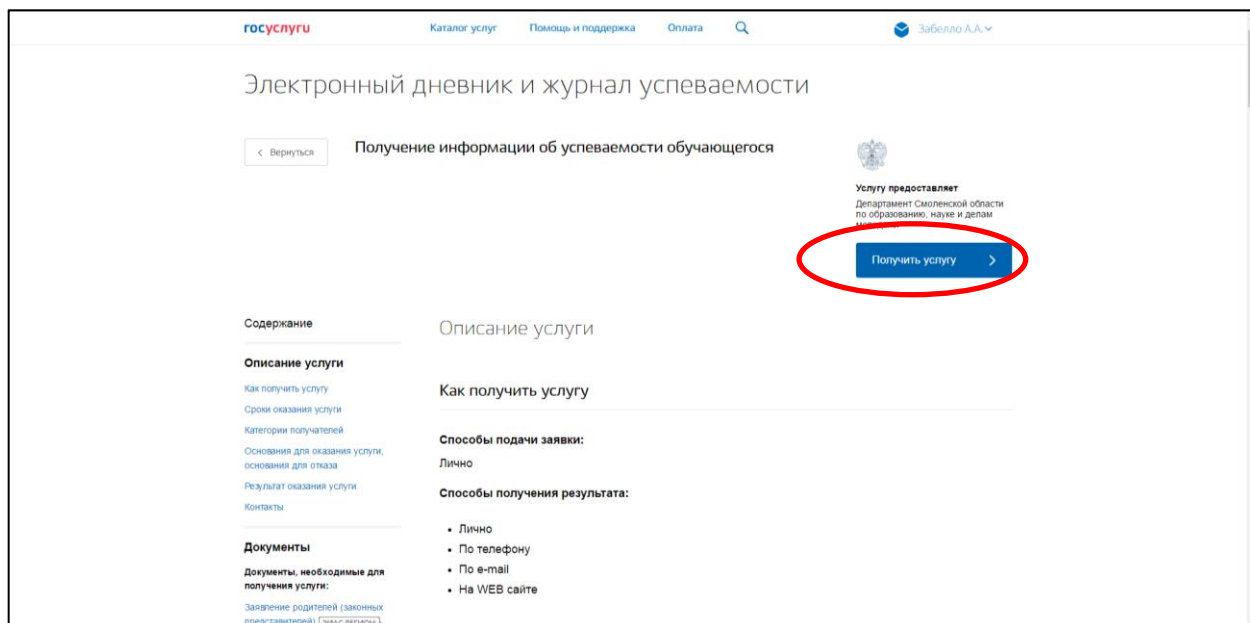


Рис.7. Окно услуги

7. Далее система автоматически перенаправляет нас на предыдущую версию портала госуслуг (см. рис. 8).

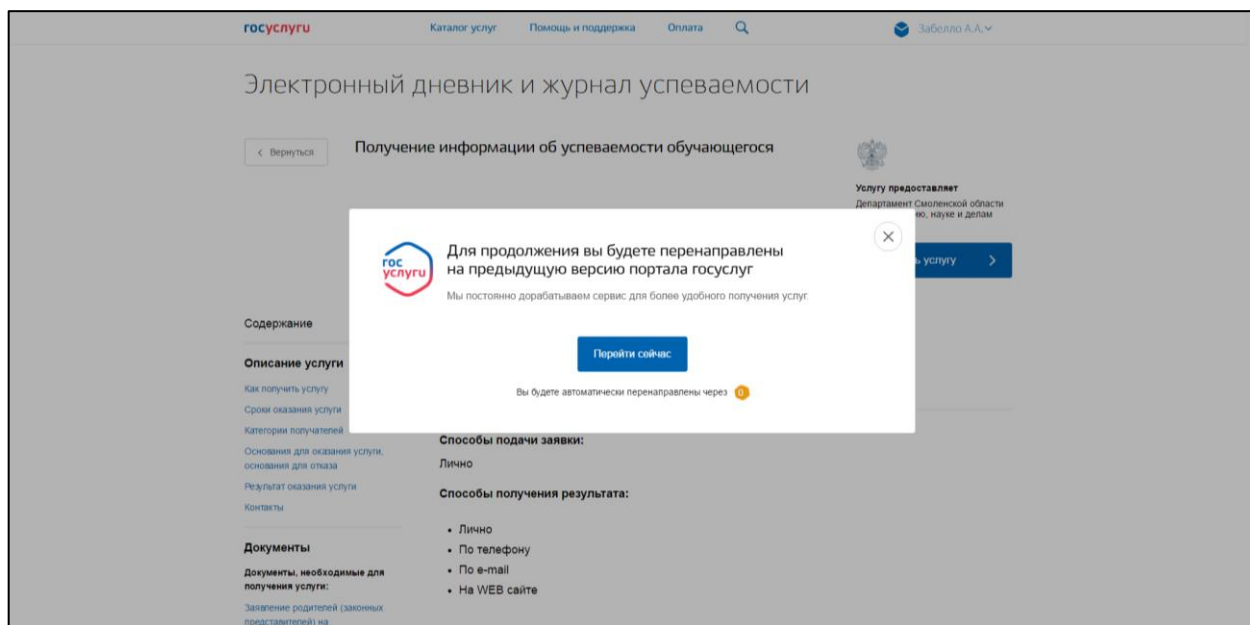


Рис.8. Окно переадресации

8. Далее предоставление услуги реализуется в три этапа.

8.1. На первом этапе:

Система проверяет и идентифицирует нас как потребителя данной услуги автоматически. Остается нажать мышкой только кнопку **Далее** (см. рис 9).

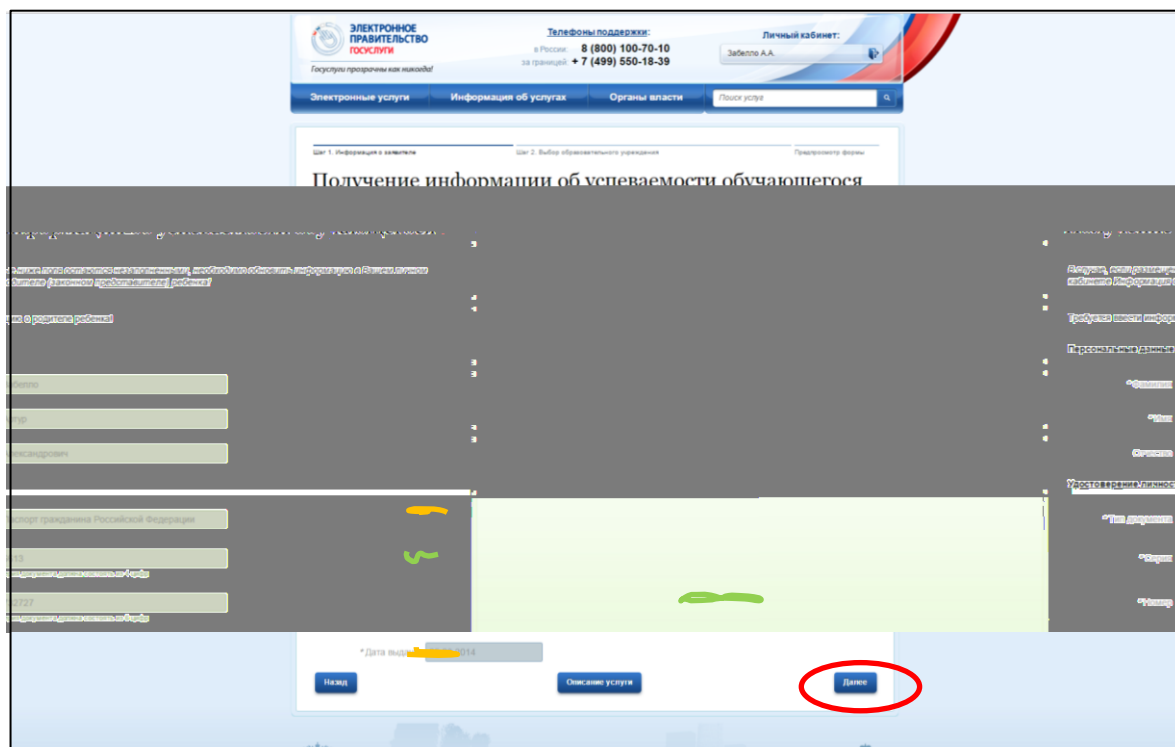


Рис.9. Окно получения услуги

8.2. На втором этапе:

Необходимо выбрать ***Тип учреждения**, в нашем случае это школы, т.е. **Общеобразовательное учреждение**, (см. рис. 10).

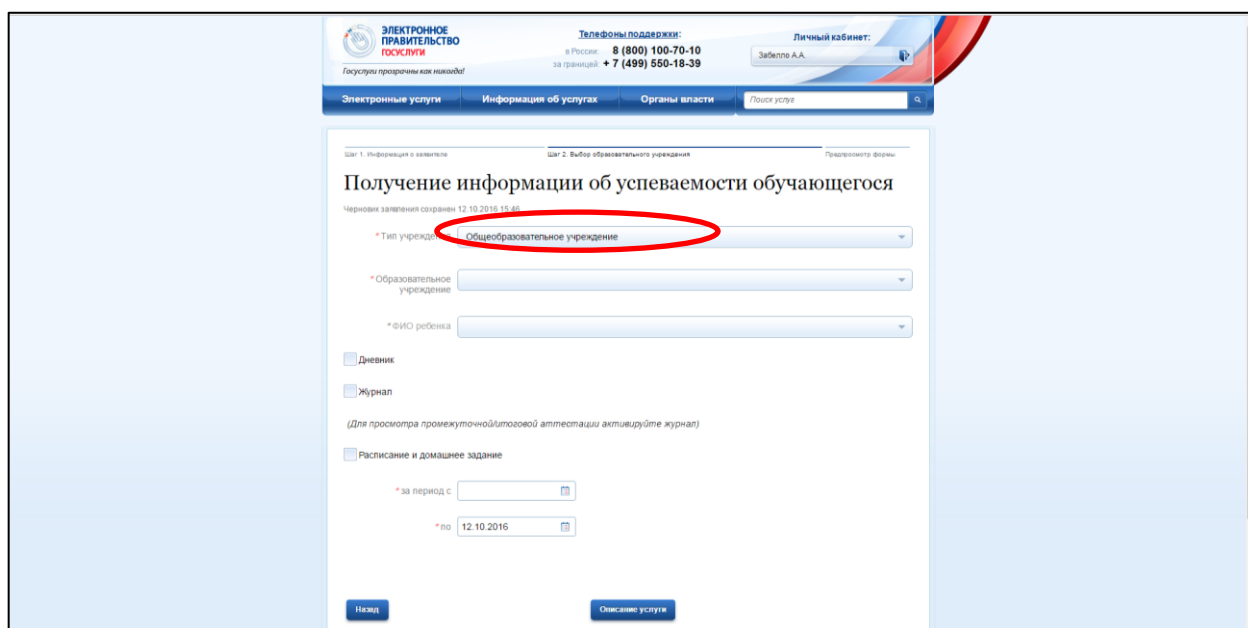


Рис.10. Окно получения услуги

Затем выбрать из списка ***Общеобразовательное учреждение**, именно ту школу, в которой учится именно Ваш ребенок (см. рис. 11).

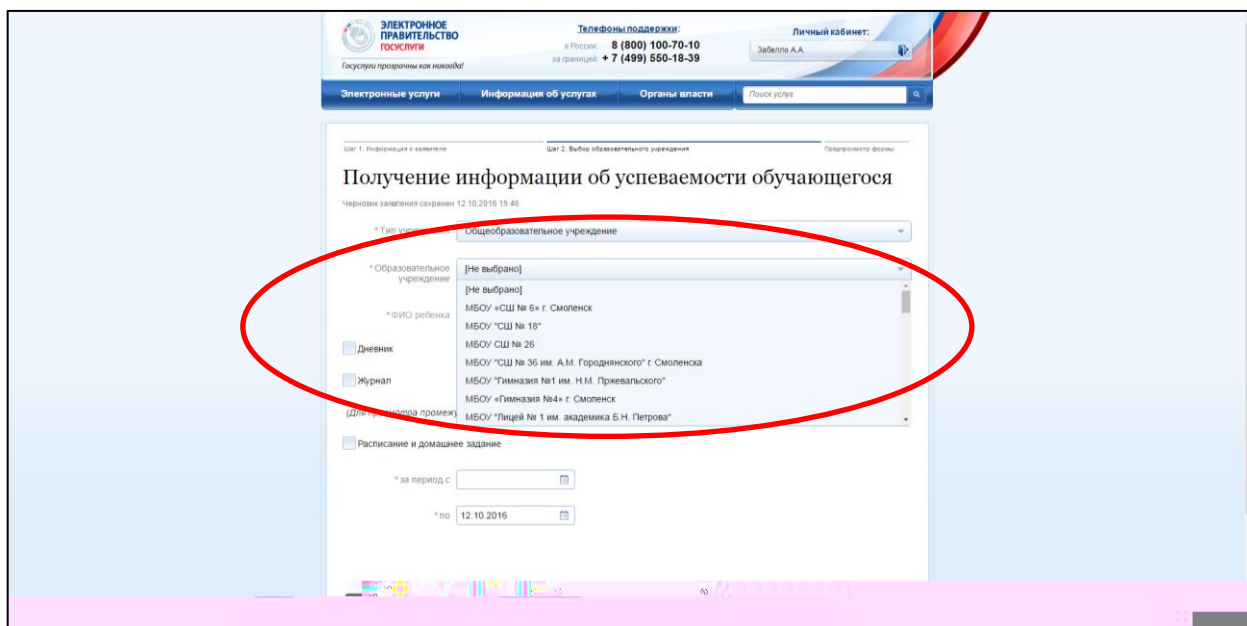


Рис.11. Окно получения услуги

Выбор учреждения произведен, в нашем примере это 32 школа (см. рис. 12).

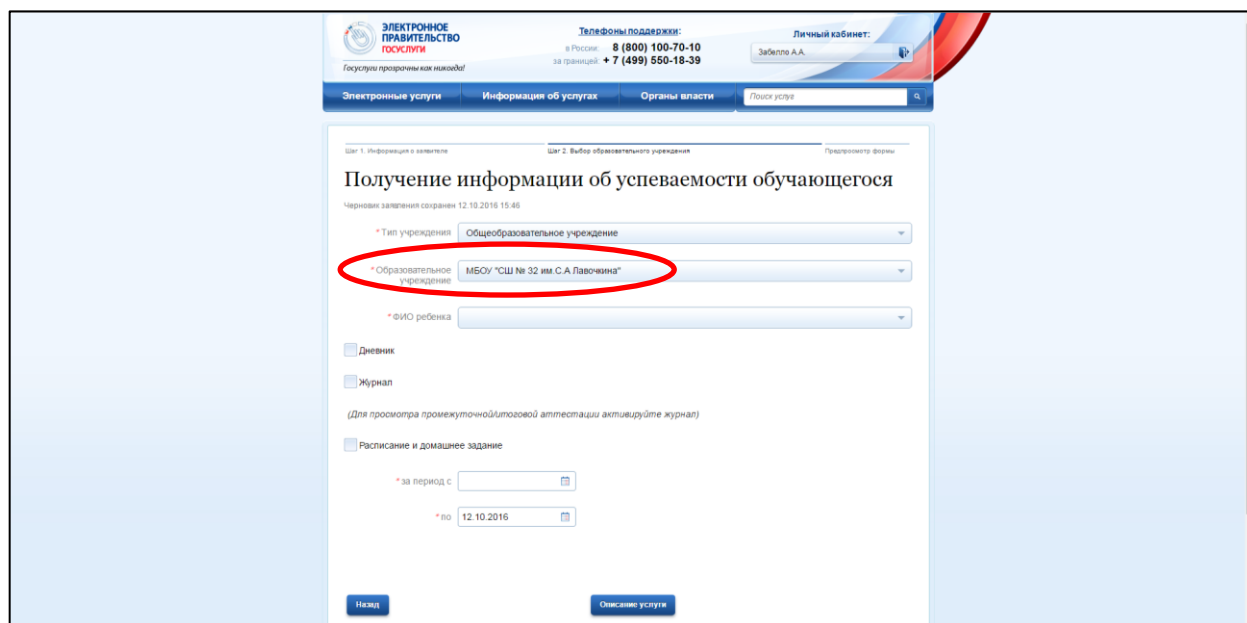


Рис.12. Окно получения услуги

8.3. На третьем этапе - следующий шаг: из списка ***ФИО ребенка** , выбираем соответствующие данные своего ребенка (см. рис. 13).

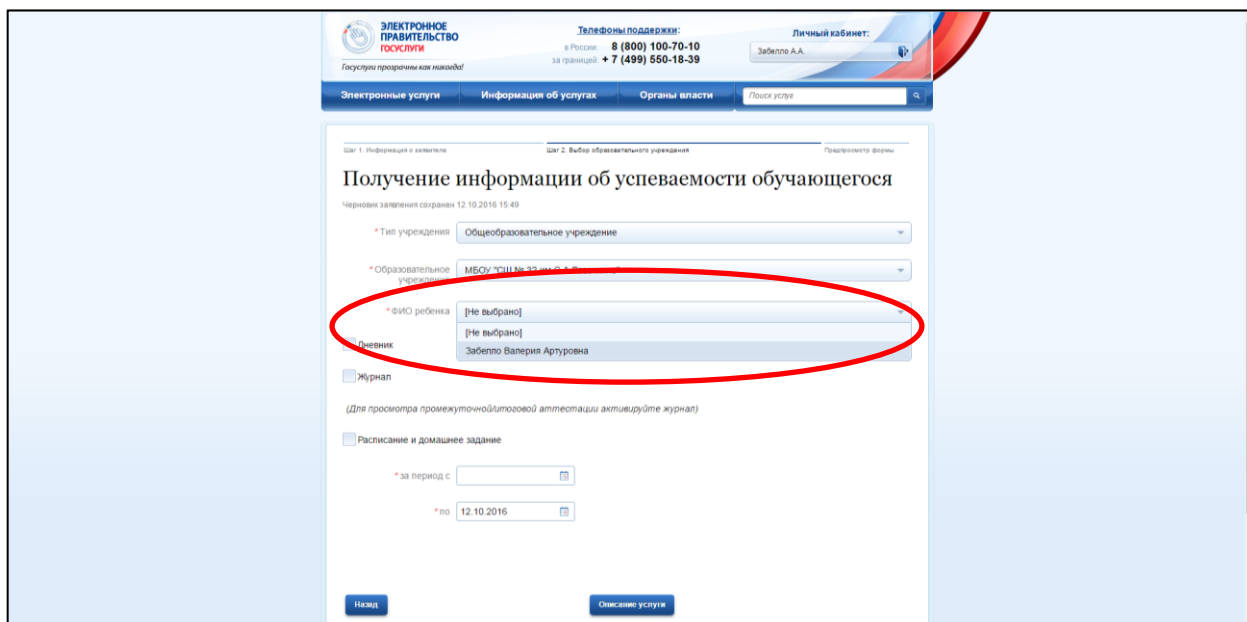


Рис.13. Окно получения услуги

Теперь нам доступны *Дневник, *Журнал и *Расписание и домашнее задание, для получения информации необходимо обязательно указать *за период с и не забыть *по (см. рис. 14).

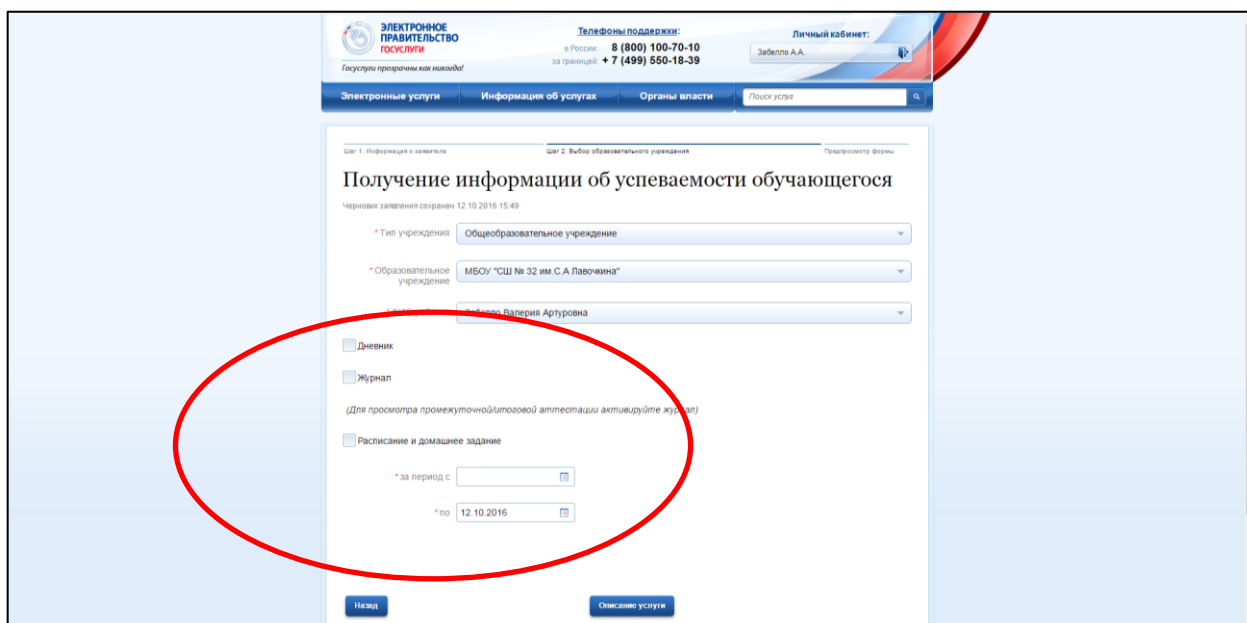


Рис.14. Окно получения услуги

Далее в нашем примере выбираем мышкой только *Дневник, выбираем например *за период с 01.10.2016 *по 12.10.2016 и нажимаем мышкой кнопку **Показать** и видим результат на экране (см. рис. 15).

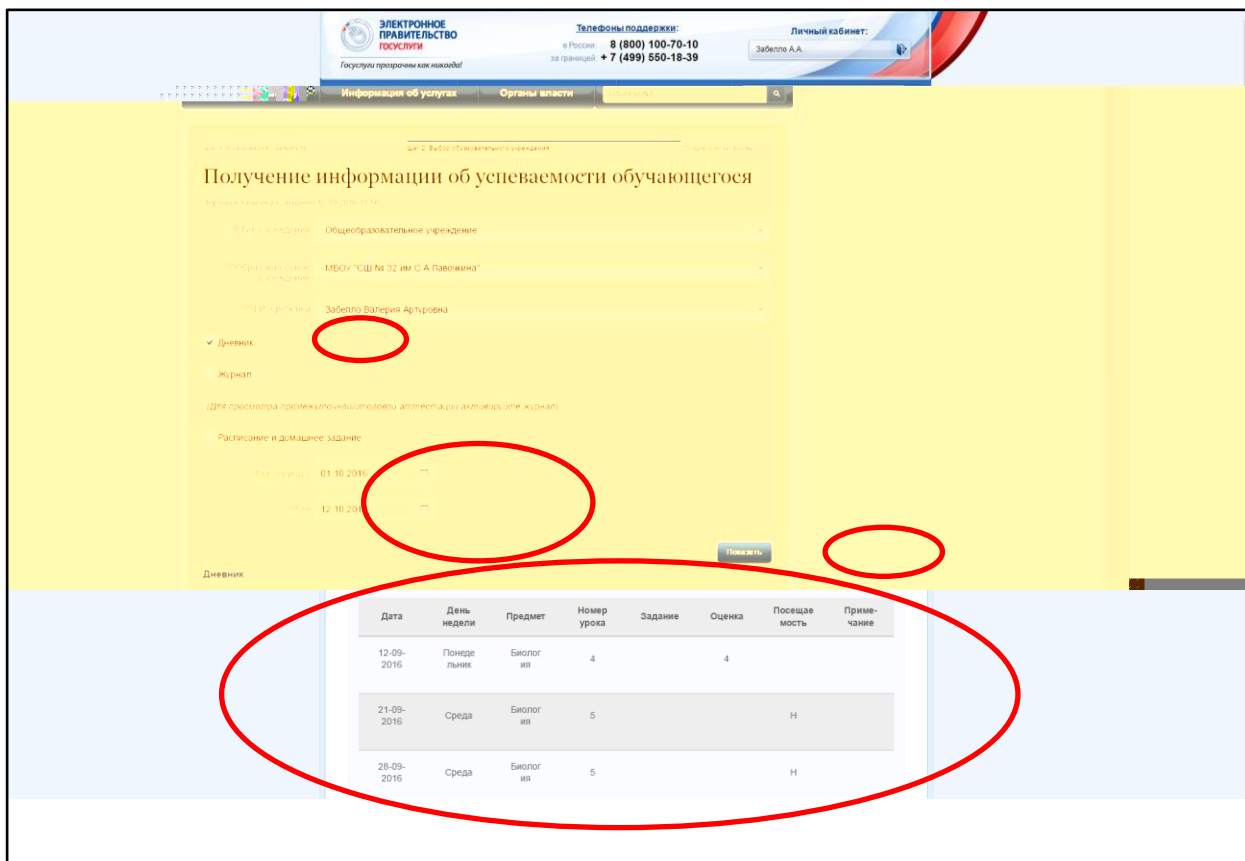


Рис.15. Окно получения услуги

Можно в нашем примере выбрать мышкой только ***Журнал**, выбираем например ***за период с 01.10.2016 по 12.10.2016** и обязательно указать по какому ***предмету** (в нашем примере это Биология) (см. рис. 16).

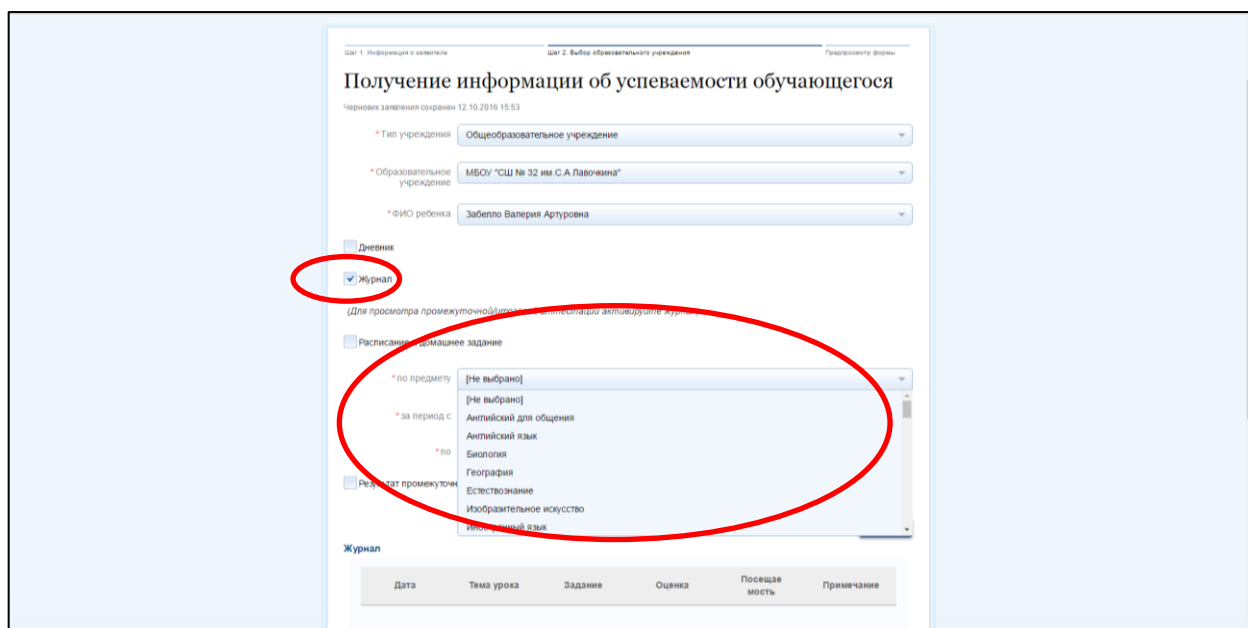


Рис.16. Окно получения услуги

Затем нажимаем мышкой кнопку **Показать** и видим результаты по Биологии на экране, перемещаясь вперед и назад по журналу (см. рис. 17).

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОССТРУИ
Государства прозрачны как никогда!

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Личный кабинет:
Забелло А.А.

Электронные услуги | Информация об услугах | Органы власти | Поиск услуг

Шаг 1. Информация о заявителе | Шаг 2. Выбор образовательного учреждения | Предпросмотр формы

Получение информации об успеваемости обучающегося

Черновик заявления создан 12.10.2016 15:54

* Тип учреждения: Общеобразовательное учреждение

* Образовательное учреждение: МБОУ "СШ № 32 им. С.А. Павлова"

* ФИО ребенка: Забелло Валерия Артуровна

Дневник
 Журнал
(Для просмотра промежуточной/итоговой аттестации активируйте журнал)

Расписание и домашнее задание

* по предмету: Биология

* за период с: 01.09.2016

* по: 01.10.2016

Результат промежуточной/итоговой аттестации

Показать

Дата	Тема урока	Задание	Оценка	Посещаемость	Примечание
12-09-2016	Эволюция животного мира 4. Дарвин, ее основные положения.		4		
21-09-2016	Лр. №1* Описание вида по морфологическому критерию*			Н	
28-09-2016	Лр. №2 "Выявление изменчивости и у особей одного вида"			Н	

Назад **Вперед**

Рис.17. Окно получения услуги

Пробуем выбрать мышкой только ***Расписание и домашнее**, выбираем например ***за период с 03.10.2016 *по 08.10.2016** и нажимаем мышкой кнопку **Показать** и снова видим результат на экране (см. рис. 18).

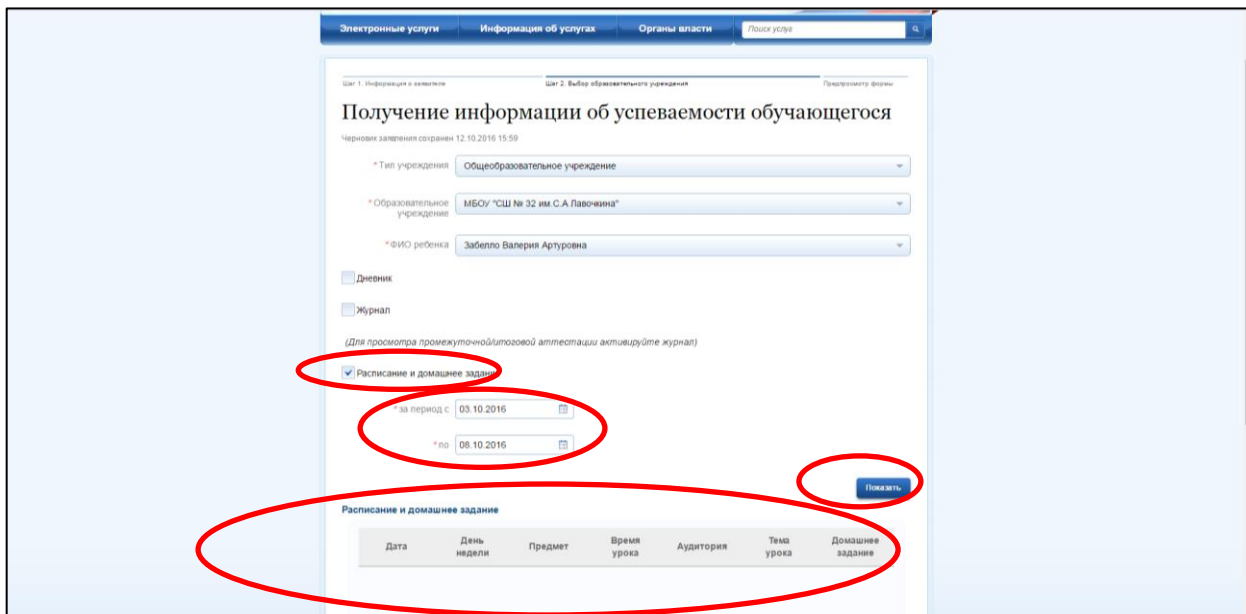


Рис.18. Окно получения услуги

При необходимости, можно включить все параметры ***Дневник**, ***Журнал** и ***Расписание и домашнее задание**.

Для получения информации необходимо обязательно указать ***за период с** и не забыть ***по** и получить сразу все результаты на экране (см. рис. 19).

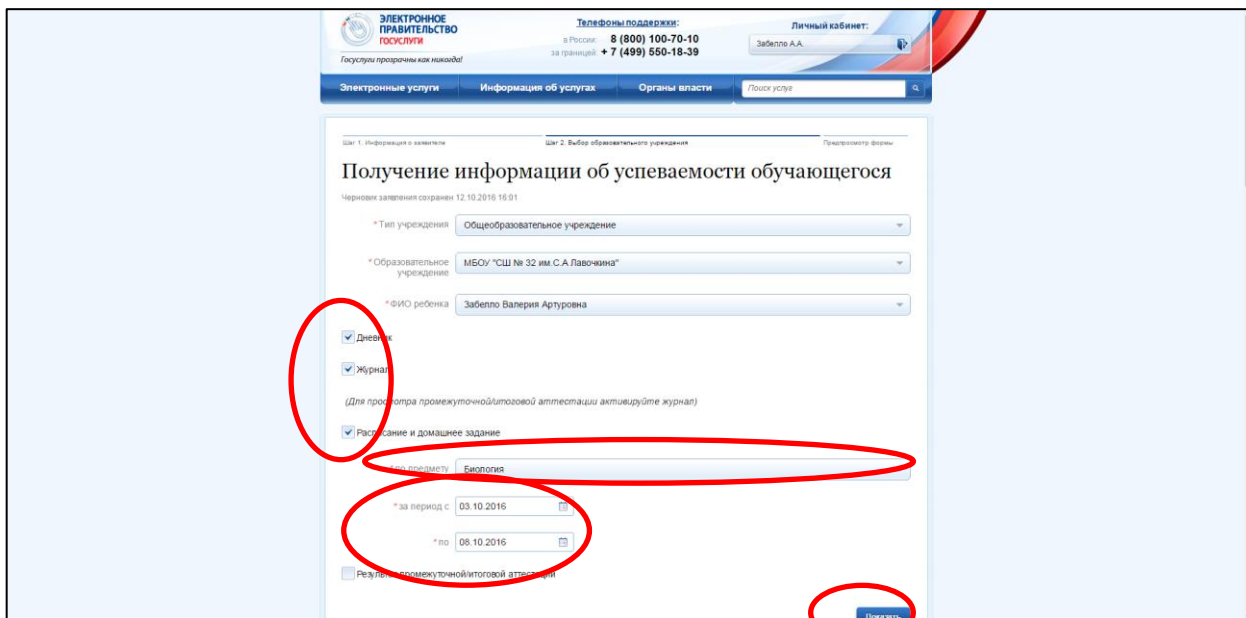


Рис.19. Окно получения услуги

9. Запрашиваемая услуга перед вами на экране