



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.05.2016 № 43

Об утверждении нормативных затрат на  
обеспечение функций Финансового  
управления МО «Демидовский район»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 29.12.2015 № 791 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 01.02.2016 № 61 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и подведомственных им казенных учреждений».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций финансового управления Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (приложение № 1).

2. Ответственному за осуществление закупок финансового управления Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в течение 7 (семи) рабочих дней со дня официального подписания настоящего приказа разместить его на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности Хромых О.Г.

Начальник Финансового управления  
Администрации муниципального  
образования «Демидовский район»  
Смоленской области

Н.П. Козлова

**Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций  
финансового управления МО «Демидовский район»**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**Нормативы количества и цены на абонентскую плату**

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер с учетом НДС для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставлени я услуги с абонентской платой	Затраты на связь, руб.
1	Для всех групп должностей	6	424,80	12	30585,60

**Нормативы количества и цены на повременную оплату местных,  
междугородних и международных телефонных соединений**

Таблица 2

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемы х для междугородн их телефонных соединений	Продолжительн ость междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородн их телефонных соединениях с учетом НДС	Количество месяцев предоставлени я услуги междугородне й телефонной связи	Затраты на связь, руб.
1	Для всех групп должностей	6	117	2,36	12	19880,64

### Затраты на содержание имущества

#### **Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники*	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники
1	Системный блок	14	1374,67	19245,38

\*см. формулу для определения предельного количества, указанную в Постановлении Российской Федерации от 13.10.2014 №1047

#### **Нормы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

Таблица 4

№ п/п	Наименование модулей бесперебойного питания	Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания
1	Back	1	1165,42	1165,42
2	Iprou	1	1924,67	1924,67
3	Итого:			3090,09

#### **Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Таблица 5

№ п/п	Наименование i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники
-------	--	--	--	---

		и иной оргтехники	ных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год	
1	Принтер лазерный	8	2414,50	19316,00
2	Принтер МФУ	1	3460,00	3460,00
3	Монитор	2	1225,67	2451,34
4	Ксерокс	1	1450,00	1450,00
5	Итого:			26677,34

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

Таблица 6

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена, руб.	Всего затрат, руб.
1	Лицензии антивирусной программы	16	1126,33	18021,28
2	ПО «Астрал-Отчет»	1	10033,33	10033,33
3	Информационная система «Турбо-бухгалтер»	1	12763,00	12763,00
4	Продление лицензии на ЭЦП	8	1702,50	13620,00
5	За информационные услуги «Консультант плюс»	1	35960,00	35960,00
6	Итого:			90397,61

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**Затраты на приобретение мониторов**

Таблица 7

№ п/п	Группа должностей	Количество мониторов для i-й должности	Цена одного монитора для i-й должности	Затраты на приобретение монитора
1.	Муниципальные	1	7032,33	7032,33

**Затраты на приобретение системных блоков**

Таблица 8

№ п/п	Количество i-х системных блоков	Цена одного i-го системного блока	Затраты на приобретение системных блоков
-------	---------------------------------	-----------------------------------	--

1	1	20956,00	20956,00
---	---	----------	----------

**Нормативы количества и цены на приобретение других запасных частей для  
вычислительной техники**

Таблица 9

№ п/п	Наименование запасных частей	Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники*	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники
1	Оперативная память	1	958,67
2	Компьютерная мышь	1	240,00
3	Жесткий диск	1	3217,00
4	Клавиатура	1	321,67
5	Батарея для ИБП	1	1238,67
6	Блок питания	1	1953,67
7	Материнская плата	1	2961,73
8	Итого:		10891,41

\*Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года

**Нормативы количества и цены на приобретение расходных материалов для  
принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов  
(оргтехники)**

Таблица 10

№ п/п	Группа должностей	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности	Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности	Затраты на приобретение расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности
1	Муниципальные	12	1	1016,55	12198,66
2	Технические	4	1	1293,09	5172,34
3	Итого:				17371,00

**II. Прочие затраты**

**Затраты на коммунальные услуги**

## Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Таблица 11

№ п/п	Период	Расчетная потребность в холодном водоснабжении	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение	Расчетная потребность в водоотведении	Регулируемый тариф на водоотведение	Затраты на холодное водоснабже ние и водоотведе ние
1	01.01.2017- 30.06.2017	22,967	24,07	22,967	66,90	2089,31
2	01.07.2017- 31.12.2017	24,897	25,35	24,897	69,75	2367,71
3	Итого:					4457,02

**Затраты на содержание имущества,  
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках  
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

## Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Таблица 12

№ п/п	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов	Затраты на вывоз твердых бытовых отходов
1	16,5	287,27	4739,96

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные  
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,  
связанных с проездом и наймом жилого помещения  
в связи с командированием работников, заключаемым  
со сторонними организациями, а также к затратам  
на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,  
содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам  
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**

Приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные  
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках  
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей**

Таблица 13

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество предмета канцелярских принадлежностей	Численность работников, чел.	Цена предмета канцелярски х принадлежно стей	Затраты на предметы канцелярских принадлежнос тей
1	Бумага офисная А4	Не более 13 единиц ежегодно на 1 работника	14	239,74	43632,68
2	Дырокол	Не более 2 единиц ежегодно на управление	14	254,53	509,06
3	Ручка шариковая	Не более 3 единиц ежегодно на 1 работника	14	19,20	806,40
4	Шило канцелярское	Не более 1 единицы ежегодно на управление	14	64,58	64,58
5	Карандаш чернографитный механический	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	14	23,26	325,64
6	Карандаш чернографитный	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	14	6,27	87,78
7	Микрогрифель чернографитный	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	14	35,82	487,48
8	Ластик для удаления графитовых линий	Не более 2 единиц ежегодно на 1 работника	14	22,78	637,93

9	Степлер	Не более 4 единиц ежегодно на управление	14	82,74	330,96
10	Точилка для карандашей	Не более 5 единиц ежегодно на управление	14	16,72	83,60
11	Блок для записей	Не более 2 единиц ежегодно на управление	14	46,51	93,02
12	Скоросшиватель	Не более 11 единиц ежегодно на 1 работника	14	14,46	2226,84
13	Скоросшиватель «Дело»	Не более 14 единиц ежегодно на 1 работника	14	5,57	1091,72
14	Блок липкий	Не более 4 единиц ежегодно на управление	14	24,14	96,56
15	Папка с файлами	Не более 3 единиц ежегодно на управление	14	122,98	368,94
16	Скотч, комплект из 12 шт.	Не более 2 единицы ежегодно на управление	14	64,17	128,34
17	Папка-конверт на кнопке	Не более 2 единиц ежегодно на 1 работника	14	19,00	532,00
18	Закладки	Не более 2 единиц ежегодно на управление	14	69,71	139,42
19	Кнопки-гвозди	Не более 1 единицы ежегодно на управление	14	22,86	22,86
20	Обложка ПВХ	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	14	16,34	154,98
21	Клей-карандаш	Не более 8 единиц ежегодно на управление	14	41,24	329,92
22	Клей ПВА	Не более 1 единицы	14	29,10	407,40



		ежегодно на 1 работника			
23	Маркер- выделитель текста	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	14	41,78	584,92
24	Маркер черный	Не более 4 единиц ежегодно на управление	14	43,37	173,48
25	Файл-вкладыш вертикальный (упаковка из 100 шт.)	Не более 6 единиц ежегодно на управление	14	101,08	606,48
26	Зажимы для бумаг 15 мм, комплект из 12 шт.	Не более 3 единиц ежегодно на управление	14	28,46	85,38
27	Зажимы для бумаг 32 мм, комплект из 12 шт.	Не более 2 единиц ежегодно на управление	14	89,16	178,32
28	Ручка-корректор	Не более 5 единиц ежегодно на управление	14	69,21	346,05
29	Нитки	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	14	208,32	2916,48
30	Скрепки канцелярские	Не более 6 единиц ежегодно на управление	14	16,06	96,36
31	Календарь настенный	Не более 6 единиц ежегодно на управление	14	15,28	91,68
32	Календарь настольный перекидной	Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника	14	24,27	339,78
33	Календарь квартальный	Не более 5 единиц ежегодно на управление	14	95,67	478,35
34	Ножницы	Не более 5 единиц ежегодно на управление	14	85,77	428,85
35	Корректирующая лента	Не более 1 единицы ежегодно на 1	14	92,88	1300,32

		работника			
36	Салфетки чистящие	Не более 5 единиц ежегодно на 1 работника	14	107,39	7517,30
37	Тетрадь 18л	Не более 3 единиц ежегодно на 1 работника	14	8,83	370,86
38	Тетрадь 48л	Не более 2 единиц ежегодно на 1 работника	14	27,33	765,24
39	Ежедневник	Не более 3 единиц ежегодно на управление	14	114,13	342,39
40	Линейка 30см	Не более 3 единиц ежегодно на управление	14	12,12	36,36
41	Лоток для бумаг	Не более 1 единицы ежегодно на управление	14	260,82	260,82
42	Ручка гелевая, черная	Не более 3 единиц ежегодно на управление	14	36,34	109,02
43	Скобы для степлера	Не более 2 единиц ежегодно на 1 работника	14	22,64	633,92
44	Итого:				70220,47

### Нормативы количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Таблица 14

№ п/п	Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежности	Цена хозяйственного товара и принадлежности	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей
1	Губка бытовая	1	34,14	34,14
2	Мешки для мусора	15	43,36	650,40
3	Перчатки резиновые	7	57,82	404,74
4	Средство для мытья полов	5	336,10	1680,50
5	Средство для мытья стекол	2	91,28	182,56
6	Средство для мытья посуды	2	97,41	194,82
7	Ткань для мытья пола	20	51,32	1026,40

8	Шампунь для ковровых покрытий	1	215,95	215,95
9	Итого:			4389,51

Примечание: в случае превышения размеров нормативов количества и цены приобретаемых товаров, оказанных услуг и выполненных работ, указанных в приложении №1 к настоящему приказу, вносятся изменения в указанные нормативы и утверждаются в установленном порядке. При этом закупка товаров, оказание услуг и выполнение работ, указанных в настоящем приложении осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.