

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Демидовский район»  
Смоленской области  
от 30.12.2013 № 669

**ПОРЯДОК  
ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ  
РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ОБЪЕКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки и проведения открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, другими нормативными правовыми актами, определяющими архитектурные и градостроительные требования.

1.2. Целью аукциона является:

- 1) развитие визуальной информации;
- 2) создание равных условий и возможностей для всех претендентов, объективность оценки и единство требований;
- 3) оптимизация размещения рекламных конструкций, повышение уровня дизайнерских и конструкторских решений, степени надежности рекламных конструкций;
- 4) пополнение бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

**2. Основные понятия и термины**

2.1. Аукцион - форма публичных торгов, при которых право на заключение договора на право установки рекламных конструкций на объектах муниципальной

собственности (далее - договор) приобретается лицом, предложившим наиболее высокую цену за право установки рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности на срок, указанный в заявлении, но не менее чем пять лет и не более чем десять лет, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий, а в отношении временной рекламной конструкции — на срок, указанный в заявлении, но не более чем двенадцать месяцев.

2.2. Предмет аукциона - право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности.

2.3. Инициатор аукциона — отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

2.4. Организатор аукциона — отдел по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

2.5. Претендент — физическое или юридическое лицо, либо иное лицо, выразившее согласие участвовать в аукционе на предложенных условиях.

2.6. Участник аукциона - претендент, допущенный комиссией по проведению аукциона (далее - комиссия) к участию в аукционе. Участником аукциона не вправе быть лицо, занимающее преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в аукционе. Если по результатам проведения аукциона лицо приобретает преимущественное положение, данные результаты являются недействительными.

2.7. Победитель аукциона - участник аукциона, который определен комиссией обладателем права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности.

2.8. Аукционная документация — паспорт места размещения рекламной конструкции на территории Демидовского района Смоленской области.

2.9. Заявка - комплект документов, подготовленный претендентом в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.10. Задаток - оплата права участия в аукционе, гарантия серьезности намерений претендента по реализации права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности.

### 3. Полномочия организатора аукциона и комиссии по проведению аукциона

3.1. Организатор аукциона в соответствии с законодательством Российской

Федерации и настоящим Порядком:

1) осуществляет опубликование информационного сообщения о проведении аукциона;

2) назначает ответственное лицо, которое проводит сбор и хранение заявок на участие в аукционе и ведет их учет по мере поступления в журнале приема заявлений с присвоением каждому заявлению номера и указанием времени подачи документов (число, месяц), проверяет правильность оформления заявлений на участие в аукционе, представляет комиссии поступившие заявления на участие в аукционе и запечатанные конверты с документами;

3) информирует участников о результатах аукциона;

4) отвечает за сохранность заявок и прилагаемых к ним документов.

### 3.2. Комиссия по проведению аукциона:

1) рассматривает принятые организатором аукциона от претендентов заявления на участие в аукционе с прилагаемыми документами и определяет их соответствие требованиям информационного сообщения и законодательства;

2) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и их допуске к участию в аукционе;

3) оформляет протокол об итогах аукциона.

### 3.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

## 4. Подготовка к аукциону

4.1. Решение о проведении аукциона принимает инициатор аукциона.

4.2. Инициатор аукциона предоставляет организатору аукциона аукционную документацию и информационное сообщение.

4.3. Информационное сообщение о проведении аукциона должно быть опубликовано в средствах массовой информации не позднее чем за 30 дней до объявленной даты проведения аукциона, а в случае переноса сроков проведения аукциона организатор письменно уведомляет об этом его участников.

4.4. В информационном сообщении о проведении аукциона должна содержаться следующая информация:

- 1) адрес организатора аукциона и контактный телефон;
- 2) предлагаемые рекламные места для размещения рекламных конструкций;
- 3) размеры и срок внесения задатка, а также счет, на который он должен быть перечислен;
- 4) начальная цена каждого рекламного места, выставляемого на аукцион, а также «шаг аукциона»;
- 5) место подачи и окончательный срок приема заявок и документов для участия в аукционе;
- 6) место и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 7) перечень документов, входящих в состав заявки;
- 8) время и место проведения аукциона.

Если иное не предусмотрено в информационном сообщении о проведении аукциона, организатор аукциона, сделавший сообщение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты его проведения.

4.5. В начальную цену выставляемого на аукцион рекламного места входит размер платы за право установки рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности, определяемой в соответствии с Порядком размещения наружной рекламы и выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 17.04.2013 №184.

4.6. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% от начальной цены выставляемого рекламного места.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, за исключением победителя, а также претендентам, которые не были допущены к участию в аукционе по решению комиссии.

При заключении договора с победителем аукциона сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Победитель аукциона при уклонении от подписания протокола об итогах аукциона и договора утрачивает внесенный им задаток.

## 5. Подача документов для участия в аукционе

5.1. К участию в аукционе допускаются лица, которые не позднее срока, указанного в информационном сообщении, подали заявку на участие в нем и представили необходимые документы.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, не принимаются и возвращаются претенденту или его представителю под расписку.

5.2. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формой (Приложение №1) и подается ответственному лицу организатора.

Для участия в аукционе предоставляются следующие документы:

1) данные о заявителе - физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) справка из налогового органа о выполнении обязательств по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (на дату подачи заявки);

3) опись представленных документов (Приложение №2);

4) платежный документ с отметкой банка плательщика, подтверждающий перечисление суммы задатка;

5) информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы заявителю и его аффилированным лицам на территории Демидовского района Смоленской области.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

5.3. Основанием для отказа в допуске к участию в аукционе является неполный комплект документов, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, наличие задолженности по ранее заключенным договорам на право установки рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности, в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

5.4. Претендент имеет право отозвать поданное заявление на участие в аукционе путем письменного уведомления организатора аукциона до 17-00 часов, предшествующего дате его проведения. В этом случае сумма задатка возвращается претенденту.

5.5. По результатам рассмотрения документов претендентов, представленных организатором, комиссия принимает решение о признании претендентов

участниками аукциона и их допуске к участию в аукционе.

5.6. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами комиссии протокола приема заявок.

5.7. Сведения об участниках аукциона до его проведения не разглашаются.

## 6. Порядок проведения аукциона и определение победителя

6.1. При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона.

6.2. Порядок проведения аукциона:

6.2.1. Аукцион ведет в присутствии организатора аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом адреса рекламного места, на которое будет заключен по итогам аукциона договор.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционной цены в случае, если готовы купить предмет торгов по этой цене.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который с точки зрения аукциониста первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых купить предмет торгов по названной аукционистом цене, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.2.2. Аукцион завершается, если после тоекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.

6.2.3. По завершении аукциона аукционист объявляет о приобретении победителем права на заключение договора на конкретное рекламное место.

6.2.4. Цена, предложенная победителем аукциона, фиксируется в протоколе о результатах аукциона. Цена должна быть указана числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются.

В протоколе также указываются:

- 1) регистрационный номер предмета торгов;
- 2) местоположение (адрес) объекта муниципальной собственности;

3) сведения об участниках торгов (реквизиты юридического лица, паспортные данные гражданина);

4) имя (наименование) победителя.

Протокол составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную силу, один из которых передается победителю, а другой остается у организатора аукциона.

В случае несогласия с результатами торгов заинтересованные лица могут оспорить их в судебном порядке.

6.3. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

1) в торгах участвовало менее двух участников по каждому выставленному предмету торгов;

2) ни один из участников аукциона после троекратного объявления начальной цены не поднял билет;

3) участник аукциона, выигравший торги уклонился от подписания протокола о результатах торгов.

6.4. Торги, проведенные с нарушением правил, установленных законом, а также настоящим Порядком, могут быть признаны судом недействительными по иску заинтересованного лица. Признание торгов недействительными влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим торги.

## 7. Реализация результатов аукциона

7.1. С победителем аукциона заключается договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности не позднее чем через 20 дней после завершения торгов и оформления протокола. Сумма договора составляет итоговую цену аукциона.

Плата за право размещения рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности по заключенному договору поступает в бюджет муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

В случае если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся. При соблюдении требований, установленных [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

7.2. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора, в соответствии с протоколом итогов аукциона, другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

Приложение №1  
к Порядку подготовки и проведения  
открытых аукционов на право заключения  
договора на установку и эксплуатацию  
рекламных конструкций на объектах  
муниципальной собственности

Главе Администрации муниципального  
образования «Демидовский район»  
Смоленской области

---

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

Изучив данные информационного сообщения о проведении аукциона,  
опубликованные в \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заявляю(ем) о своем  
желании приобрести право на установку рекламной конструкции на объекте  
муниципальной собственности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

---

---

Дата Подпись

Реквизиты счета для возврата задатка:



Представленных \_\_\_\_\_ (или доверенное лицо \_\_\_\_\_) по рассмотрению заявок, поступивших на участие в аукционе « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

[illegible]