Приложение N 1

**ПЛАН - ГРАФИК**

**поэтапного выполнения основных мероприятий**

**муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации и содержание аппарата Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области» на 2015 – 2020 годы на 2017 год**

(наименование программы, годы ее реализации)  **(очередной финансовый год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия программы | Фамилия, имя, отчество и занимаемая должность ответственного за реализацию мероприятия программы | Плановый срок реализации мероприятия программы | | Показатель выполнения мероприятия программы  (единиц измерения) |
|  |  |  | начало | окончание |  |
| 1 | Обеспечение организационных условий для реализации муниципальной программы | Главный специалист - главный бухгалтер Администрации Гаврилкина О.В. | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Бюджетные ассигнования на обеспечение организационных условий для реализации муниципальной программы |
| 1.1 | Финансовое обеспечение администратора муниципальной программы по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Смоленской области и иными муниципальными правовыми актами | Главный специалист - главный бухгалтер Администрации Гаврилкина О.В. | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Бюджетные ассигнования, направленные на обеспечение деятельности Администрации и содержание аппарата |
| 1.2 | Реализация отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния | Главный специалист - главный бухгалтер Администрации Гаврилкина О.В. | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Бюджетные ассигнования на обеспечение деятельности отдела ЗАГС |
| 1.3 | Реализация государственных полномочий на создание административных комиссий в муниципальных районах и городских округах Смоленской области в целях привлечения к административной ответственности | Главный специалист - главный бухгалтер Администрации Гаврилкина О.В. | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Бюджетные ассигнования, направленные на обеспечение деятельности административной комиссии |
| 1.4 | Реализация государственных полномочий на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Смоленской области в целях привлечения к административной ответственности | Главный специалист - главный бухгалтер Администрации Гаврилкина О.В. | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Бюджетные ассигнования, направленные на обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 1.5 | Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | Главный специалист - главный бухгалтер Администрации Гаврилкина О.В. | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Бюджетные ассигнования, направленные на обеспечение деятельности органа опеки |
| 1.6 | Исполнение полномочий, переданных поселениями Демидовского района в соответствии с заключенными соглашениями | Главный специалист - главный бухгалтер Администрации Гаврилкина О.В. | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Бюджетные ассигнования, направленные на исполнение полномочий, переданных поселениями Демидовского района в соответствии с заключенными соглашениями |
| 2 | Повышение доступности и качества оказания государственных и муниципальных услуг | Ответственные лица | 01.01.2017 | 31.12.2017 |  |
| 2.1 | Уменьшение количества обращений граждан в Администрацию муниципального образования«Демидовский район» Смоленской области», рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством | Ответственные лица | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Количество обращений граждан в Администрацию муниципального образования«Демидовский район» Смоленской области», рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством |
| 2.2 | Увеличение количества принятых запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг | Ответственные лица | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Количество принятых запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг |
| 3 | Соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству по результатам проверки контрольно-надзорных органов | Ответственные лица | 01.01.2017 | 31.12.2017 |  |
| 3.1 | Увеличение количества муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности: тематические семинары и конференции и др. | Руководители структурных подразделений | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности |
| 3.2 | Совершенствование и создание нормативной правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность работы Администрации района | Главный специалист Администрации Бурнасова А.В. | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Количество нормативно-правовых актов |
| 4 | Подготовка, проведение и подведение итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи | Ответственные лица | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Бюджетные ассигнования, направленные на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи |
| 4.1 | Подготовка, проведение и подведение итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи | Ответственные лица | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Подведение итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи |
| 4.2 | Реализация мероприятий по подготовке, проведению и подведению итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи | Главный специалист - главный бухгалтер Администрации Гаврилкина О.В. | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Бюджетные ассигнования, направленные на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи |
| 5 | Обеспечение деятельности Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | Главный специалист - главный бухгалтер Администрации Гаврилкина О.В. | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Бюджетные ассигнования, направленные на обеспечение деятельности Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области |
| 5.1 | Обеспечение деятельности Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской | Главный специалист - главный бухгалтер Администрации Гаврилкина О.В. | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Бюджетные ассигнования, направленные на обеспечение деятельности Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф. Семенов

(подпись) Ф.И.О.

Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Гаврилкина

(подпись) Ф.И.О.

Тел. Ответственного 8 (48147) 4 20 91

Приложение N 2

ОТЧЕТ

об использовании ассигнований в рамках муниципальных

программ за 2 квартал 2017 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной  программы | Объем финансирования программы на весь период реализации, в т.ч. по источникам финансирования | Отчетный год | | | Перечень конкретных мероприятий, выполненных по программе |
| объем  финансирования на год | фактически  освоено  средств | %  освоения |
| Обеспечение деятельности Администрации и содержание аппарата Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области» на 2015 – 2020 годы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 102585,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  2015 год – 20190,3 тыс. рублей;  2016 год – 17637,1 тыс. рублей;  2017 год – 17021,1 тыс. рублей;  2018 год – 15892,2 тыс. рублей;  2019 год – 15922,3 тыс. рублей;  2020 год – 15922,3 тыс. рублей,  из них  за счет средств федерального бюджета 6881,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  2015 год – 1019,3 тыс. рублей;  2016 год – 1558,9 тыс. рублей;  2017 год – 1075,9 тыс. рублей;  2018 год – 1075,9 тыс. рублей;  2019 год – 1075,9 тыс. рублей;  2020 год – 1075,9 тыс. рублей,  за счет средств областного бюджета 10546,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  2015 год – 1743,5 тыс. рублей;  2016 год – 1760,5 тыс. рублей;  2017 год – 1760,5 тыс. рублей;  2018 год – 1760,5 тыс. рублей;  2019 год – 1760,5 тыс. рублей;  2020 год – 1760,5 тыс. рублей,  за счет средств бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее – бюджет муниципального района) 82928,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  2015 год – 15206,4 тыс. рублей;  2016 год – 14313,8 тыс. рублей;  2017 год – 14180,8 тыс. рублей;  2018 год – 13055,8 тыс. рублей;  2019 год – 13085,9 тыс. рублей;  2020 год – 13085,9 тыс. рублей,  за счет средств бюджетов поселений муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее – бюджеты поселений) 17,4 тыс. рублей,  в том числе по годам реализации:  2015 год – 9,6 тыс. рублей;  2016 год – 3,9 тыс. рублей;  2017 год – 3,9 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  2019 год – 0,0 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей | 17 021,1 | 8 959,0 | 52,6 | 1. Обеспечение организационных условий для реализации муниципальной программы  Финансовое обеспечение администратора муниципальной программы по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Смоленской области и иными муниципальными правовыми актами  Реализация отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния  Реализация государственных полномочий на создание административных комиссий в муниципальных районах и городских округах Смоленской области в целях привлечения к административной ответственности  Реализация государственных полномочий на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Смоленской области в целях привлечения к административной ответственности  Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству  Исполнение полномочий, переданных поселениями Демидовского района в соответствии с заключенными соглашениями  2. Повышение доступности и качества оказания государственных и муниципальных услуг  Уменьшение количества обращений граждан в Администрацию муниципального образования«Демидовский район» Смоленской области», рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством  Увеличение количества принятых запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг  3. Соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству по результатам проверки контрольно-надзорных органов  Увеличение количества муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности: тематические семинары и конференции и др.  Совершенствование и создание нормативной правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность работы Администрации района  4. Подготовка, проведение и подведение итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи  5. Обеспечение деятельности Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской  Финансовое обеспечение администратора подпрограммы |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф. Семенов

(подпись) Ф.И.О.

Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Гаврилкина

(подпись) Ф.И.О.

Приложение N 3

**СВЕДЕНИЯ**

**о выполнении плана-графика поэтапного выполнения основных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации и содержание аппарата Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области» на 2015 – 2020 годы за 2 квартал 2017 года**

(наименование программы, годы реализации) (отчетная дата)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия программы | Плановый срок исполнения | Фактический срок исполнения | Сведения об исполнении мероприятий программы на отчетную дату | Причина несоблюдения планового срока и мера по исполнению мероприятия программы |
| 1 | Обеспечение организационных условий для реализации муниципальной программы | 2017 год | 2017 год | 8 193,8 | - |
| 1.1 | Финансовое обеспечение администратора муниципальной программы по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Смоленской области и иными муниципальными правовыми актами | 2017 год | 2017 год | 6 655,6 | - |
| 1.2 | Реализация отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2017 год | 2017 год | 756,9 | - |
| 1.3 | Реализация государственных полномочий на создание административных комиссий в муниципальных районах и городских округах Смоленской области в целях привлечения к административной ответственности | 2017 год | 2017 год | 150,1 | - |
| 1.4 | Реализация государственных полномочий на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Смоленской области в целях привлечения к административной ответственности | 2017 год | 2017 год | 131,4 | - |
| 1.5 | Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | 2017 год | 2017 год | 495,9 | - |
| 1.6 | Исполнение полномочий, переданных поселениями Демидовского района в соответствии с заключенными соглашениями | 2017 год | 2017 год | 3,9 | - |
| 2 | Повышение доступности и качества оказания государственных и муниципальных услуг | 2017 год | 2017 год | 721 | - |
| 2.1 | Уменьшение количества обращений граждан в Администрацию муниципального образования«Демидовский район» Смоленской области», рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством | 2017 год | 2017 год | - | - |
| 2.2 | Увеличение количества принятых запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг | 2017 год | 2017 год | 721 | - |
| 3 | Соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству по результатам проверки контрольно-надзорных органов | 2017 год | 2017 год | 1010 | - |
| 3.1 | Увеличение количества муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности: тематические семинары и конференции и др. | 2017 год | 2017 год | - | - |
| 3.2 | Совершенствование и создание нормативной правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность работы Администрации района | 2017 год | 2017 год | 1010 | - |
| 4 | Подготовка, проведение и подведение итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи | 2017 год | 2017 год | - | - |
| 4.1 | Подготовка, проведение и подведение итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи | 2017 год | 2017 год | - | - |
| 4.2 | Реализация мероприятий по подготовке, проведению и подведению итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи | 2017 год | 2017 год | - | - |
| 5 | Обеспечение деятельности Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | 2017 год | 2017 год | 329,9 | - |
| 5.1 | Обеспечение деятельности Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской | 2017 год | 2017 год | 329,9 | - |
| 6 | Обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | 2017 год | 2017 год | 435,3 |  |
| 6.1 | Обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской | 2017 год | 2017 год | 435,3 |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф. Семенов

(подпись) Ф.И.О.

Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Гаврилкина

(подпись) Ф.И.О.