

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.12.2009 г. № 413-р

Об утверждении Порядка уведомления Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области о фактах обращения к муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области о фактах обращения к муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Начальникам отделов и управления Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области ознакомить всех муниципальных служащих с порядком уведомления Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области о фактах обращения к муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Глава Администрации муниципального образования «Демидовский район»
Смоленской области

А.Ф. Семенов

Утвержден
распоряжением Главы
Администрации муниципального
образования «Демидовский район»
Смоленской области
от 28.12.2009 г. № 413-р

ПОРЯДОК

уведомления Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области о фактах обращения к муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области обязаны уведомлять Главу Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

2. В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления обращения, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, муниципальный служащий Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области составляет на имя Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области уведомление о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием сведений по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и передает его без регистрации лично. Решение о проведении соответствующей проверки принимает Глава Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

3. Муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области обязаны в устной форме информировать своих непосредственных руководителей о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о подготовке уведомления.

4. Муниципальные служащие обязаны лично предупредить

обратившихся к ним лиц о противоправности действий, которые они предполагают совершить. При наличии достаточных данных о совершенном или готовящемся коррупционном преступлении муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области должны направлять заявление в органы, уполномоченные для его рассмотрения и принятия процессуального решения, в порядке, определенном уголовно-процессуальным законодательством.

5. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения, круга лиц, принимающих участие в склонении государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципального служащего Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, недопущение им противоправного деяния.

6. Порядок рассмотрения уведомлений.

6.1. Рассмотрение уведомлений осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия).

6.2. Комиссия осуществляет регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Контроль за ходом проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее — проверка), осуществляет Глава Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

6.3. Комиссия должна провести проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течении 30 дней со дня поступления соответствующего уведомления.

6.4. При необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, Глава Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области имеет право привлекать сотрудников структурных подразделений Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области по согласованию с руководителями этих подразделений.

6.5. Руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области по

письменному запросу обязаны предоставлять необходимые для проверки материалы, пояснения. Материалы, содержащие государственную тайну, представляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

В ходе проверки сведений, содержащихся в уведомлении, подробные письменные объяснения могут быть запрошены у лица, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, а также у лица, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства. Комиссия обязана ознакомить муниципального служащего, представившего уведомление, с материалами и результатами соответствующей проверки.

6.6. При проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, Комиссия обязана обеспечить соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

6.7. Глава Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, исходя из результатов проверки должен принимать меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области. При выяснении в ходе проверки признаков преступления материалы проверки в установленном порядке направляются в правоохранительные органы.

7. Комиссия один раз в год обобщает и анализирует состояние работы по организации проверок сведений, содержащихся в уведомлениях, профилактике коррупционных правонарушений.

Приложение № 1
к Порядку уведомления Главы
Администрации
муниципального образования
«Демидовский район»
Смоленской области о фактах
обращения к муниципальным
служащим Администрации
муниципального образования
«Демидовский район»
Смоленской области в целях
склонения их к совершению
коррупционных
правонарушений

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о фактах обращения к муниципальному служащему Администрации
муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений**

Главе Администрации
муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской
области

(Ф.И.О.)

(замещаемая должность муниципальной
службы Смоленской области)

(Ф.И.О.)

уведомление.

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

_____.
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____.
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ час. ____ мин., « ____ » _____ 20__ г. в _____

_____.
(указывается адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____.
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления Главы
Администрации
муниципального образования
«Демидовский район»
Смоленской области о фактах
обращения к муниципальным
служащим Администрации
муниципального образования
«Демидовский район»
Смоленской области в целях
склонения их к совершению
коррупционных
правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлении
о фактах обращения к муниципальному служащему Администрации
муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составляющего уведомление, замещаемая им должность муниципальной службы Смоленской области.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

Приложение № 3
к Порядку уведомления Главы
Администрации
муниципального образования
«Демидовский район»
Смоленской области о фактах
обращения к муниципальным
служащим Администрации
муниципального образования
«Демидовский район»
Смоленской области в целях
склонения их к совершению
коррупционных
правонарушений

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
о фактах обращения к муниципальным служащим Администрации
муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области,
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. составившего уведомление	Подпись зарегистрировавшего уведомление