

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2009г. № 286

О правилах служебного поведения
муниципальных служащих

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», в целях повышения доверия населения к органам местного самоуправления, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной основе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.
2. Рекомендовать лицам, замещающим должности муниципальной службы, придерживаться утвержденных правил.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Поречанка».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области - управляющего делами Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Конашенкову З.А.

Глава Администрации муниципального
образования «Демидовский район»
Смоленской области

А.Ф. Семенов

**ПРАВИЛА
СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Правила служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее - Правила) представляют собой основы поведения муниципальных служащих, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

2. Настоящие Правила:

- призваны содействовать укреплению авторитета муниципальной власти и доверия граждан к органам местного самоуправления;
- служат основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы;
- дают возможность муниципальному служащему правильно ориентироваться в сложных ситуациях, обусловленных спецификой его работы;
- выступают как инструмент контроля за нравственностью муниципальных служащих.

3. Гражданин, поступивший на муниципальную службу, добровольно возлагает на себя обязанность неуклонно выполнять нормы и положения настоящих Правил.

4. Муниципальный служащий, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области;
- осуществлять свою деятельность в рамках установленной федеральными, региональными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления компетенции.

Должность муниципального служащего не допускает некомпетентности, формализма в исполнении должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, передавать накопленный опыт и знания молодым сотрудникам:

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (служебных) обязанностей;
- соблюдать установленные законом ограничения для муниципальных служащих.

Муниципальный служащий обязан быть примером законопослушания, дисциплинированности и исполнительности. Профессиональная честность, порядочность и безупречная репутация - основа доверия граждан к работнику Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области:

- соблюдать политическую нейтральность, исключая возможность какого-либо влияния на свою служебную деятельность решений политических партий или иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной профессиональной этики и правила делового поведения, иметь безупречный внешний вид: одежда должна быть аккуратной, классического стиля;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций, быть образцом воспитанности, высокой культуры общения и поведения, уважительного отношения к гражданам и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области;
- при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных (служебных) обязанностей, - сообщать об этом непосредственному руководителю и выполнять его решения, направленные на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;
- не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, лично его касающихся;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации образования «Демидовский район» Смоленской области, если это не входит в его должностные (служебные) обязанности;

- соблюдать установленные в Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области правила предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации.

5. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

6. В целях своевременного разрешения возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан:

- внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов;

- принимать меры по предотвращению возникновения конфликта интересов;

- информировать непосредственного или вышестоящего руководителя о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему стало об этом известно.

7. Если муниципальному служащему предлагается вознаграждение, связанное с исполнением должностных обязанностей, то с целью предотвращения конфликта интересов он обязан принять следующие меры:

- отказаться от предложенного вознаграждения;

- попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение;

- довести факт предложения данного вознаграждения до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководителя.

8. Соблюдение настоящих Правил является обязанностью муниципального служащего.

Нарушение настоящих Правил служебного поведения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей и влечет одно из установленных действующим законодательством о муниципальной службе дисциплинарных взысканий и (или) отражается в отзыве об исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей при проведении аттестации.