

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.11 № 75

О внесении изменений в постановление
Главы Администрации муниципального
образования «Демидовский район»
Смоленской области от 31.08.10 г. № 327

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о комиссии), утвержденное постановлением Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 31.08.10 г. № 327 «Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

Дополнить Положение о комиссии следующими пунктами:

«37. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых комиссией;
- представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти,

органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

38. Секретарь комиссии:

- обеспечивает деятельность комиссии (ведет делопроизводство, решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии);

- извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания комиссии;

- в случае изменения места работы членов комиссии секретарь вносит соответствующие изменения в состав комиссии;

- в случае изменения места работы муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области секретарь комиссии доводит до сведения данных граждан а так же председателя комиссии ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- в случае приема на работу граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, перечень которых утвержден решением Демидовского районного Совета депутатов Смоленской области от 17 сентября 2009 года № 138 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в муниципальном образовании «Демидовский район» Смоленской области, секретарь комиссии доводит до сведения данных граждан а так же председателя комиссии ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Поречанка».

Глава Администрации муниципального
образования «Демидовский район»
Смоленской области

А.Ф.Семенов