

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.10 № 326

Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Поречанка».

Глава Администрации муниципального
образования «Демидовский район»
Смоленской области

А.Ф. Семенов

Приложение
к постановлению Главы
Администрации муниципального
образования «Демидовский район»
Смоленской области
от 30.08.10 № 326

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ В АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее - граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы), включенных в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определенный решением Демидовского районного Совета депутатов от 17.09.2009 года № 138;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу;

3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и областными нормативными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению).

2. Организация проверки

2.1. Проверка, предусмотренная пунктом 1.1 настоящего Положения, осуществляется по решению работодателя.

2.2. Решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение

должности муниципальной службы, или муниципального служащего, и оформляется в письменной форме.

2.3. Уполномоченным органом, организующим проведение проверок на основании решения работодателя является ведущий специалист — специалист по муниципальной службе и кадрам Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее – ведущий специалист).

2.4. Ведущий специалист осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещаемыми должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.1 настоящего Положения;

3) соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению.

2.5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Положения является письменно оформленная информация:

1) о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений, предоставляемых им в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.1 настоящего Положения;

2) о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений, предоставляемых им в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.1 настоящего Положения;

3) о предоставлении муниципальным служащим, замещающим должность, включенную в перечень должностей муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений, предоставляемых им в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.1 настоящего Положения;

4) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

2.6. Информация, предусмотренная пунктом 2.5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

1) правоохранительными и налоговыми органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Смоленской области.

2.7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

2.8. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 2.4 настоящего

Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проведение проверки

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

4. Мероприятия по проведению проверки

4.1. При осуществлении проверки ведущий специалист вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, на предприятия, в учреждения, организации, общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы; о достоверности и полноте сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

4.2. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 4.1 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, имя, отчество и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

4.3. Ведущий специалист, осуществляющий проверку, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим.

4.4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам указанным в подпункте 2 пункта 4.3 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к ведущему специалисту, осуществляющему проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 4.3 настоящего Положения.

4.5. Пояснения, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

4.6. На период осуществления проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой должности муниципальной службы сохраняется.

5. Результаты проверки

5.1. Ведущий специалист представляет лицу, принявшему решение об

осуществлении проверки, результаты проверки.

5.2. По окончании проверки ведущий специалист обязан ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации.

5.3. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются ведущим специалистом, проводившим проверку, с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Смоленской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.4. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

5.5. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.