Начальник Отдела по культуре Администрации МО «Демидовский район»
Смоленской области

 Ю.В.Чернова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

**Муниципальное бюджетное учреждение Демидовский историко-краеведческий музей**

 **О70160**

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **07016000000000001006101**

2. Наименование муниципальной услуги: **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальнойуслуги(цена, тариф) |
| 2017г(наименование показателя)посещаемость | 2018г(наименование показателяпосещаемость | 2019г(наименование показателяпосещаемость | 2017наименование показателяВ стационаре | 2018 наименование показателяВ стационаре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  **07016000000000001006101** | 6720 | 6725 | 6730 | 6720 | 6725 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2017год(очередной финансовый год)  | 2018год(1-й год планового периода) | 2019год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  **07016000000000001006101** | Количество предметов, выставленных в музейных экспозициях | Ед. | 3945 | 3960 | 3970 |
|  **07016000000000001006101** | Увеличение количества выставочных проектов | Ед. | 14 | 15 | 16 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2017год(очередной финансовый год)  | 2018год(1-й год планового периода) | 2019год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **07016000000000001006101** | Количество посетителей | Чел | 6720 | 6725 | 6730 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Приказ  | Отдел по культуре Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Постановление от 25.01.2010 №20 Главы Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области «Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг в области культуры, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, Постановление от 24.05.2016г. № 345 Главы Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды | Режим дня, Тематика проводимых экспозиций, лекций, массовых мероприятий и др.видов обслуживания, всевозможная рабочая информация | По мере поступления новой информации |
| Средства массовой информации | Обзор проведённых мероприятий, рекламная информация  | По мере накопления материала.  |
| Сайт | Демидовского историко-краеведческого музея | По мере обновления |
| Иная форма информирования | Консультации по запрашиваемой информации | По мере запроса |
| Телефон | Текущее информирование | Постоянно |

 ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Представление статистических форм отчетности | Ежегодно | По мере необходимости |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Отчетность об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не **позднее 1 5 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, и **до 1 февраля**  отчетного финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-----------------------------------------------------

1 В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

2 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

 **ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

**Муниципальное бюджетное учреждение Демидовский историко-краеведческий музей**

 **070160**

 (код муниципальной услуги )

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **07016000000000001006101**

2. Наименование муниципальной услуги: **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальнойуслуги(цена, тариф) |
| 2017г(наименование показателя) | 2018г(наименование показателя | 2019г(наименование показателя |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  **07016000000000001006101** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2017год(очередной финансовый год)  | 2018год(1-й год планового периода) | 2019год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  **07016000000000001006101** | Количество предметов, выставленных в музейных экспозициях | Ед. |  |  |  |
|  **07016000000000001006101** | Увеличение количества выставочных проектов | Ед. |  |  |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2017год(очередной финансовый год)  | 2018год(1-й год планового периода) | 2019год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **07016000000000001006101** | Количество посетителей | Чел |  |  |  |