



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ

П Р И К А З

от 16.03.2018

№ 148

**О проведении плановой выездной проверки в отношении Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области по адресу: г. Демидов, ул. Коммунистическая, д. 10**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Смоленской области от 20.12.2005 № 142-з «О разграничении полномочий органов государственной власти Смоленской области в сфере архивного дела», Положением о Департаменте Смоленской области по культуре и туризму, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 29.06.2012 № 401, Перечнем должностных лиц Департамента Смоленской области по культуре и туризму, уполномоченных на осуществление государственного контроля на территории Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 15.03.2013 № 163, Административным регламентом исполнения Департаментом Смоленской области по культуре и туризму государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области, утвержденным приказом Департамента от 19.09.2016 № 445, на основании ежегодного плана проведения плановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на 2018 год, утвержденного приказом начальника Департамента Смоленской области по культуре и туризму от 22.09.2017 № 417,

*7пр148 от 16.03.18*

*Вх 1189 от 19.03*

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести плановую выездную проверку (далее – проверка) в отношении Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области по адресу: г. Демидов, ул. Коммунистическая, д. 10.

2. Место нахождения: г. Демидов, ул. Коммунистическая, д. 10.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки, представителей отдела по работе с архивами Департамента Смоленской области по культуре и туризму:

Серого Алексея Николаевича – начальника отдела архивов и библиотечного дела;

Гаврилову Галину Викторовну – консультанта отдела архивов и библиотечного дела;

Гусарову Ольгу Михайловну – ведущего специалиста отдела архивов и библиотечного дела.

4. Осуществить проведение проверки без привлечения экспертов, представителей экспертных организаций.

5. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области. Реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» 6700000010000204722.

6. Установить, что:

- настоящая проверка проводится с целью реализации ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на 2018 год, утвержденного приказом начальника Департамента Смоленской области по культуре и туризму от 22.09.2017 № 417;

- проверочный лист при проведении проверки не используется;

- задачами настоящей проверки являются: выявление, пресечение и устранение нарушений в области законодательства об архивном деле в Администрации муниципального образования «Демидовский район» по адресу: г. Демидов, ул. Коммунистическая, д. 10.

7. Предметом проверки является: соблюдение обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук; соответствие сведений, содержащихся в отчетных документах, представленных в отдел по работе с архивами, данным учетных документов; соответствие сведений, изложенных в архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, выданных архивным отделом, данным, содержащимся в архивных документах.

8. Срок проведения проверки – 1 рабочий день.

К проведению проверки приступить с 21 марта 2018 года.

Окончить проверку не позднее 21 марта 2018 года.

9. Правовые основания проведения проверки:

- статья 16 Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- статья 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- статья 4 областного закона от 20.12.2005 г. № 142-з «О разграничении полномочий органов государственной власти Смоленской области в сфере архивного дела»;

- пункт 2.2.14 Положения о Департаменте Смоленской области по культуре и туризму, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 29.06.2012 № 401.

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: соблюдение обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области архивного дела в отношении Администрации муниципального образования «Демидовский район» по адресу: г. Демидов, ул. Коммунистическая, д. 10.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- изучить документы основного и вспомогательного учета архивных документов;

- провести осмотр архивных документов и место их хранения;

- провести выборочную проверку наличия и состояния архивных документов;

- провести проверку базы данных автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ и автоматизированного научно-справочного аппарата.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

- Административный регламент исполнения Департаментом Смоленской области по культуре и туризму государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области, утвержденный приказом начальника Департамента от 19.09.2016 г. № 445.

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- основные (обязательные) учетные документы архива;

- вспомогательные учетные документы архива.

Начальник Департамента

 С.А. Черняков

Гусарова Ольга Михайловна,  
ведущий специалист отдела архивов  
и библиотечного дела Департамента  
Смоленской области по культуре и туризму  
тел. (4812) 35-05-15