УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 муниципального образования

«Демидовский район»

Смоленской области

 от 04.09.2018 № 555

Положение

об общественной комиссии по обеспечению реализации программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее соответственно – муниципальная программа, Комиссия) создается в целях рассмотрения и оценки заявок заинтересованных лиц о включении дворовой и общественной территорий в муниципальную программу.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
3. Основными задачами Комиссии являются:
	1. Рассмотрение и оценка заявки заинтересованных лиц о включении дворовой и общественной территорий в муниципальную программу.
	2. Рассмотрение и утверждение дизайн-проекта дворовой и общественной территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы.
	3. Проведение оценки предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы.
	4. Контроль и координация реализации муниципальной программы.
4. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:
	1. Запрашивать необходимую информацию, получать документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении заявок.
	2. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.
5. Состав комиссии формируется и утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.
6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.
7. Председатель комиссии:
	1. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных задач.
	2. Руководит деятельностью Комиссии.
	3. Организует и координирует работу Комиссии.
	4. Осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.
8. Заместитель председателя комиссии:
	1. Исполняет обязанности председателя комиссии на время его отсутствия.
9. Секретарь комиссии:
	1. Оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний.
	2. Осуществляет делопроизводство в Комиссии.
	3. Ведет, оформляет протоколы заседания Комиссии.
10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с порядками и сроками предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и общественной территорий в муниципальную программу.
11. Заседания комиссии проводятся в открытой форме.
12. Члены Комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе направить для участия в заседании своего представителя с надлежаще оформленной доверенностью. При этом в доверенности должно содержаться указание на предоставление или непредоставление представителю члена Комиссии права голоса.
13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.
14. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
15. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем Комиссии и секретарем Комиссии.
16. Протокол Комиссии не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в сети «Интернет».