

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.12.2016 № 303-о/д

Об утверждении муниципальных

заданий муниципальным бюджетным

образовательным организациям муниципального

образования «Демидовский район»

Смоленской области

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить муниципальные задания:

1) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя школа №1 г. Демидова Смоленской области согласно Приложению № 1;

2) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя школа № 2 г. Демидова Смоленской области согласно Приложению № 2;

3) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Пржевальская средняя школа Демидовского района Смоленской области согласно Приложению № 3;

4) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Дубровская средняя школа Демидовского района Смоленской области согласно Приложению № 4;

5) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Заборьевская средняя школа Демидовского района Смоленской области согласно Приложению № 5;

6) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Бородинская основная школа Демидовского района Смоленской области согласно Приложению № 6;

7) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Верхне-Моховичская основная школа Демидовского района Смоленской области согласно Приложению № 7;

8) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Михайловская основная школа Демидовского района Смоленской области согласно Приложению № 8;

9) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Холмовская № 1 основная школа Демидовского района Смоленской области согласно Приложению № 9;

10) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Шаповская основная школа Демидовского района Смоленской области согласно Приложению № 10;

11) Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Демидовский Дом детского творчества» Демидовского района Смоленской области согласно Приложению № 11;

12) Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Пржевальский Дом детского творчества» Демидовского района Смоленской области согласно Приложению № 12;

13) Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Демидова согласно Приложению № 13;

14) Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области согласно Приложению № 14;

15) Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 3 «Одуванчик» г. Демидова Смоленской области согласно Приложению № 15;

16) Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Бородинский детский сад «Зернышко» Демидовского района Смоленской области согласно Приложению № 16;

17) Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Дубровский детский сад Демидовского района Смоленской области согласно Приложению № 17.

2. Руководителям образовательных учреждений обеспечить размещение муниципального задания на 2017 год и отчета за 2016год на сайте bus.gov.ru и сайтах школ до 15 января 2016года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела по образованию

Администрации муниципального образования

«Демидовский район» Смоленской области В.И. Никитина

Приложение №1

к приказу Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

от 21.12.2016 № 303-о/д

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.И. Никитина /

*«21 » декабря 2016 г.*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя школа №1 г. Демидова Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**11.787.0**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11787000301000101000100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 220 | 220 | 220 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2.Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качествамуниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
| Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
| Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373  **«**Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Наличие школьной формы (какой);  Порядок зачисления в организацию;  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации;  Количество свободных мест в первых классах (в период приёма в организацию) |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.791.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 2**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11791000301000101004100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 205 | 205 | 205 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
| Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
| Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

## Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897  **«**Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Наличие школьной формы (какой);  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.794.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 3**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11794000301000101001100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 26 | 26 | 26 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершении третьей ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
| Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
| Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089  **«**Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями на 23 июня 2015 года);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Наличие школьной формы (какой);  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.Г41.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 4**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11Г41001000100000000100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Содержание детей.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | не указано | Очная |  | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 14 | 14 | 14 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 000000000006630011611026000000000001006101201 | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Единица | 0 | 0 | 0 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

## Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Самоанализ деятельности организации | По мере внесения изменений и дополнений |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- приостановление лицензии (п.8 ст. 93 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- приостановление свидетельства об аккредитации (п.24 ст. 92 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании вРоссийской Федерации»);  
- окончание периода, на который выданы лицензия и свидетельство об аккредитации (Постановление Правительства РФ от 28.10. 2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля завыполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Внутренний контроль:  - оперативный контроль;  -контроль итоговый (по итогам полугодия и года);  - тематический контроль;  - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;  - анализ обращений граждан, поступивших в организацию | В соответствии с планом | Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации |
| 2.Внешний контроль:  - мониторинг основных показателей работы за определённый период;  -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;  -анализ обращений граждан, поступивших в Отдел по образованию администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и в вышестоящие организации в отношении организации, оказывающей муниципальную услугу;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в организацию на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам | Оперативный.  Плановый - анализ отчётов по выполнению муниципального задания | Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.  Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области |
| 3.Внешний контроль | В соответствии с планами контрольно- надзорных органов | Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **один раз в квартал, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

4.2. Срок представления годового отчета о выполнении муниципального задания – **не позднее 1 февраля, года, следующего за отчетным.**

4.3.Форма отчета об исполнении муниципального задания:

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителеймуниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
|  |  |  |  |  |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой  записи | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено  на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное)  значение3:  гр.5/гр.4\* \*100 | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).а также может быть размещен на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации района, отраслевых органов и муниципальных учреждений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен директор МБОУ СШ №1 г. Демидова А.А. Казаков

Приложение № 2

к приказу Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

от 21.12.2016 № 303-о/д

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И. Никитина /

*«21» декабря 2016 г.*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя школа № 2 г. Демидова

Смоленской области

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**11.787.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(код муниципальной услуги)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11787000301000101000100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 164 | 164 | 164 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373  **«**Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Наличие школьной формы (какой);  Порядок зачисления в организацию;  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации;  Количество свободных мест в первых классах (в период приёма в организацию) |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.791.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 2**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11791000301000101004100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 143 | 143 | 143 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

## Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897  **«**Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня; Организация питания;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы; Наличие школьной формы (какой);  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации; Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.794.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 3**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11794000301000101001100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 26 | 26 | 26 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершении третьей ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089  **«**Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями на 23 июня 2015 года);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Наличие школьной формы (какой);  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- приостановление лицензии (п. 8 ст. 93 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- приостановление свидетельства об аккредитации (п. 24 ст. 92 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);  
- окончание периода, на который выданы лицензия и свидетельство об аккредитации (Постановление Правительства РФ от 28.10. 2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля завыполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Внутренний контроль:  - оперативный контроль;  - контроль итоговый (по итогам полугодия и года);  - тематический контроль;  - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;  - анализ обращений граждан, поступивших в организацию | В соответствии с планом | Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации |
| 2.Внешний контроль:  - мониторинг основных показателей работы за определённый период;  -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;  -анализ обращений граждан, поступивших в Отдел по образованию администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и в вышестоящие организации в отношении организации, оказывающей муниципальную услугу;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в организацию на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам | Оперативный.  Плановый - анализ отчётов по выполнению муниципального задания | Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.  Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области |
| 3.Внешний контроль | В соответствии с планами контрольно- надзорных органов | Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **один раз в квартал, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

4.2. Срок представления годового отчета о выполнении муниципального задания – **не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.**

4.3.Форма отчета об исполнении муниципального задания:

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителеймуниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой  записи | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено  на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное)  значение3:  гр.5/гр.4\* \*100 | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**ЧАСТЬ 3**

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).а также может быть размещен на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации района, отраслевых органов и муниципальных учреждений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен директор МБОУ СШ № 2 г. Демидова М.И. Чебанюк

Приложение № 3

к приказу Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

от 21.12.2016 № 303-о/д

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И. Никитина /

*«21» декабря 2016 г.*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Пржевальская средняя школа Демидовского района Смоленской области

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.787.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11787000301000101000100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 55 | 55 | 55 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373  **«**Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Наличие школьной формы (какой);  Порядок зачисления в организацию;  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации;  Количество свободных мест в первых классах (в период приёма в организацию) |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.791.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 2**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11791000301000101004100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 89 | 89 | 89 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

## Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897  **«**Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Наличие школьной формы (какой);  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.794.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 3**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11794000301000101001100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 25 | 25 | 25 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершении третьей ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089  **«**Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями на 23 июня 2015 года);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Наличие школьной формы (какой);  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.Г41.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 4**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11784000301000301001100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Содержание детей.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | не указано | Очная |  | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 9 | 9 | 9 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Единица | 0 | 0 | 0 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

## Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Самоанализ деятельности организации | По мере внесения изменений и дополнений |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.784.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 5**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11784000301000201002100, 11784000301000301001100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Возраст обучающихся | Форма обучения | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | не указано | От 1 года до 3 лет | очная |  | Муниципальная услуга бесплатная |
|  | не указано | не указано | От 3 лет до 8 лет | очная |  | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 7 | 7 | 7 |
|  | Число обучающихся | Человек | 35 | 35 | 35 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Полнота реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 |
|  | Полнота реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

ПриказМинистерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Администрации Смоленской области от 02.12.2013 №993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.07.2016 № 488 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Самоанализ деятельности организации | По мере внесения изменений и дополнений |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.785.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 6**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11785001100200006005100; 11785001100300006003100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Присмотр и уход.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Возраст обучающихся | Режим пребывания | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | Физические лица за исключением льготных категорий | От 1 года до 3 лет | Группа полного дня |  | услуга является частично платной |
|  | не указано | Физические лица за исключением льготных категорий | От 3 лет до 8 лет | Группа полного дня |  | услуга является частично платной |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число человеко-дней пребывания | Человеко-день | 1225 | 1225 | 1225 |
| Число человеко-часов пребывания | Человеко-час | 12862,5 | 12862,5 | 12862,5 |
| Число детей | Человек | 7 | 7 | 7 |
|  | Число человеко-дней пребывания | Человеко-день | 6125 | 6125 | 6125 |
| Число человеко-часов пребывания | Человеко-час | 64312,5 | 64312,5 | 64312,5 |
| Число детей | Человек | 35 | 35 | 35 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Посещаемость детьми группы | % | 75 | 75 | 75 |
| Уровень заболеваемости детей | Дней в расчете на 1 ребенка | 10 | 10 | 10 |
| Сохранение и укрепление здоровья воспитанников | % | 85 | 85 | 85 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Единица | 0 | 0 | 0 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Посещаемость детьми группы | % | 75 | 75 | 75 |
| Уровеньзаболеваемости детей | Дней в расчете на 1 ребенка | 10 | 10 | 10 |
| Сохранение и укрепление здоровья воспитанников | % | 85 | 85 | 85 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Единица | 0 | 0 | 0 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга является частично платной**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | 17.10.2013 | 524 | Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | 25.09.2013 | 472 | Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

ПриказМинистерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Администрации Смоленской области от 02.12.2013 №993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.07.2016 №488 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 17.10.2013 №524 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в редакции постановлений от 25.12.2013 №651 и 18.04.2014 №210);

Распоряжение Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.09.2013 №472 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области» (в редакции распоряжений от 25.12.2013 №652, от 18.04.2014 №209, от 24.02.2015 № 88);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Постановление от 23.12.2015 № 771 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»(в редакции постановления от 16.06.2016 № 387).

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Самоанализ деятельности организации | По мере внесения изменений и дополнений |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- приостановление лицензии (п. 8 ст. 93 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- приостановление свидетельства об аккредитации (п. 24 ст. 92 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);  
- окончание периода, на который выданы лицензия и свидетельство об аккредитации (Постановление Правительства РФ от 28.10. 2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля завыполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Внутренний контроль:  - оперативный контроль;  - контроль итоговый (по итогам полугодия и года);  - тематический контроль;  - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;  - анализ обращений граждан, поступивших в организацию | В соответствии с планом | Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации |
| 2.Внешний контроль:  - мониторинг основных показателей работы за определённый период;  -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;  -анализ обращений граждан, поступивших в Отдел по образованию администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и в вышестоящие организации в отношении организации, оказывающей муниципальную услугу;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в организацию на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам | Оперативный.  Плановый - анализ отчётов по выполнению муниципального задания | Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.  Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области |
| 3.Внешний контроль | В соответствии с планами контрольно- надзорных органов | Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **один раз в квартал, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

4.2. Срок представления годового отчета о выполнении муниципального задания – **не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.**

4.3.Форма отчета об исполнении муниципального задания:

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителеймуниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой  записи | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено  на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное)  значение3:  гр.5/гр.4\* \*100 | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).а также может быть размещен на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации района, отраслевых органов и муниципальных учреждений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен, директор МБОУ Пржевальская СШ Демидовского района Смоленской области С.М. Турбаев

Приложение № 4

к приказу Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

от 21.12.2016 № 303-о/д

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И. Никитина /

*«21» декабря 2016 г.*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Дубровская средняя школа Демидовского района Смоленской области

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.787.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11787000301000101000100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 20 | 20 | 20 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373  **«**Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Наличие школьной формы (какой);  Порядок зачисления в организацию;  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации;  Количество свободных мест в первых классах (в период приёма в организацию) |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.791.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 2**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11791000301000101004100.**

2. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 19 | 19 | 19 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

## Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897  **«**Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Наличие школьной формы (какой);  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации; Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.794.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 3**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11794000301000101001100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 2 | 2 | 2 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершении третьей ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089  **«**Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями на 23 июня 2015 года);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Наличие школьной формы (какой);  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- приостановление лицензии (п. 8 ст. 93 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- приостановление свидетельства об аккредитации (п. 24 ст. 92 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);  
- окончание периода, на который выданы лицензия и свидетельство об аккредитации (Постановление Правительства РФ от 28.10. 2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля завыполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Внутренний контроль:  - оперативный контроль;  - контроль итоговый (по итогам полугодия и года);  - тематический контроль;  - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;  - анализ обращений граждан, поступивших в организацию | В соответствии с планом | Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации |
| 2.Внешний контроль:  - мониторинг основных показателей работы за определённый период;  -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;  -анализ обращений граждан, поступивших в Отдел по образованию администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и в вышестоящие организации в отношении организации, оказывающей муниципальную услугу;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в организацию на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам | Оперативный.  Плановый - анализ отчётов по выполнению муниципального задания | Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.  Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области |
| 3.Внешний контроль | В соответствии с планами контрольно- надзорных органов | Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **один раз в квартал, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

4.2. Срок представления годового отчета о выполнении муниципального задания – **не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.**

4.3.Форма отчета об исполнении муниципального задания:

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителеймуниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой  записи | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено  на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное)  значение3:  гр.5/гр.4\* \*100 | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).а также может быть размещен на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации района, отраслевых органов и муниципальных учреждений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен директор МБОУ Дубровская СШ Н.Н. Лавриненкова

Приложение № 5

к приказу Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

от 21.12.2016 № 303-о/д

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И. Никитина /

«21» декабря 2016 г

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Заборьевская средняя школа Демидовского района Смоленской области

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019годов

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.787.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**РАЗДЕЛ 1**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11787000301000101000100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 15 | 15 | 15 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373  **«**Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Наличие школьной формы (какой);  Порядок зачисления в организацию;  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации;  Количество свободных мест в первых классах (в период приёма в организацию) |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.791.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 2**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11791000301000101004100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 25 | 25 | 25 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

## Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897  **«**Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 3454 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы; Наличие школьной формы (какой);  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации; Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.794.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 3**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11794000301000101001100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 3 | 3 | 3 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершении третьей ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089  **«**Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями на 23 июня 2015 года);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Наличие школьной формы (какой);  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.784.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 4**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11784000301000301001100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Возраст обучающихся | Форма обучения | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | не указано | От 3 лет до 8 лет | Очная |  | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 10 | 10 | 10 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Полнота реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

ПриказМинистерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Администрации Смоленской области от 02.12.2013 №993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.07.2016 № 488 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Годовой календарный учебный график;  Организация питания;  Самоанализ деятельности организации | По мере внесения изменений и дополнений |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.785.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 5**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11785001100300006003100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Присмотр и уход.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Возраст обучающихся | Режим пребывания | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | Физические лица за исключением льготных категорий | От 3 лет до 8 лет | Группа полного дня |  | услуга является частично платной |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число человеко-дней пребывания | Человеко-день | 1750 | 1750 | 1750 |
| Число человеко-часов пребывания | Человеко-час | 18375 | 18375 | 18375 |
| Число детей | Человек | 10 | 10 | 10 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Посещаемость детьми группы | % | 75 | 75 | 75 |
| Уровеньзаболеваемости детей | Дней в расчете на 1 ребенка | 10 | 10 | 10 |
| Сохранение и укрепление здоровья воспитанников | % | 85 | 85 | 85 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Единица | 0 | 0 | 0 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга является частично платной**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | 17.10.2013 | 524 | Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | 25.09.2013 | 472 | Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

ПриказМинистерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Администрации Смоленской области от 02.12.2013 №993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.07.2016 № 488 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 17.10.2013 №524 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в редакции постановлений от 25.12.2013 №651 и 18.04.2014 № 210);

Распоряжение Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.09.2013 №472 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области» (в редакции распоряжений от 25.12.2013 №652, от 18.04.2014 №209, от 24.02.2015 № 88);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Постановление от 23.12.2015 № 771 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»(в редакции постановления от 16.06.2016 № 387).

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Самоанализ деятельности организации | По мере внесения изменений и дополнений |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- приостановление лицензии (п. 8 ст. 93 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- приостановление свидетельства об аккредитации (п. 24 ст. 92 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);  
- окончание периода, на который выданы лицензия и свидетельство об аккредитации (Постановление Правительства РФ от 28.10. 2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля завыполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Внутренний контроль:  - оперативный контроль;  - контроль итоговый (по итогам полугодия и года);  - тематический контроль;  - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;  - анализ обращений граждан, поступивших в организацию | В соответствии с планом | Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации |
| 2.Внешний контроль:  - мониторинг основных показателей работы за определённый период;  -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;  -анализ обращений граждан, поступивших в Отдел по образованию администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и в вышестоящие организации в отношении организации, оказывающей муниципальную услугу;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в организацию на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам | Оперативный.  Плановый - анализ отчётов по выполнению муниципального задания | Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.  Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области |
| 3.Внешний контроль | В соответствии с планами контрольно- надзорных органов | Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **один раз в квартал, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

4.2. Срок представления годового отчета о выполнении муниципального задания – **не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.**

4.3.Форма отчета об исполнении муниципального задания:

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителеймуниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой  записи | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено  на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное)  значение3:  гр.5/гр.4\* \*100 | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).а также может быть размещен на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации района, отраслевых органов и муниципальных учреждений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен директор МБОУ Заборьевская СШ Демидовского района Смоленской области Т.Г. Кузнецова

Приложение № 6

к приказу Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

от 21.12.2016 № 303-о/д

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И. Никитина /

*«21» декабря 2016 г.*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Бородинская основная школа Демидовского района Смоленской области

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.787.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11787000301000101000100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 2 | 2 | 2 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373  **«**Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Наличие школьной формы (какой);  Порядок зачисления в организацию;  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации;  Количество свободных мест в первых классах (в период приёма в организацию) |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.791.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 2**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11791000301000101004100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 5 | 5 | 5 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)6 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

## Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897  **«**Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Наличие школьной формы (какой);  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- приостановление лицензии (п. 8 ст. 93 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- приостановление свидетельства об аккредитации (п. 24 ст. 92 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);  
- окончание периода, на который выданы лицензия и свидетельство об аккредитации (Постановление Правительства РФ от 28.10. 2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля завыполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Внутренний контроль:  - оперативный контроль;  - контроль итоговый (по итогам полугодия и года);  - тематический контроль;  - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;  - анализ обращений граждан, поступивших в организацию | В соответствии с планом | Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации |
| 2.Внешний контроль:  - мониторинг основных показателей работы за определённый период;  -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;  -анализ обращений граждан, поступивших в Отдел по образованию администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и в вышестоящие организации в отношении организации, оказывающей муниципальную услугу;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в организацию на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам | Оперативный.  Плановый - анализ отчётов по выполнению муниципального задания | Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.  Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области |
| 3.Внешний контроль | В соответствии с планами контрольно- надзорных органов | Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **один раз в квартал, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

4.2. Срок представления годового отчета о выполнении муниципального задания – **не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.**

4.3.Форма отчета об исполнении муниципального задания:

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей муниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой  записи | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено  на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное)  значение3:  гр.5/гр.4\* \*100 | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).а также может быть размещен на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации района, отраслевых органов и муниципальных учреждений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен директор МБОУ Бородинская ОШ Н.В. Ильинская

Приложение № 7

к приказу Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

от 21.12.2016 № 303-о/д

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И. Никитина /

*«21» декабря 2013 г.*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Верхне-Моховичская основная школа Демидовского района Смоленской области

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019годов

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.787.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(код муниципальной услуги)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11787000301000101000100,**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования,**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица,

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 7 | 7 | 7 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373  **«**Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Наличие школьной формы (какой);  Порядок зачисления в организацию;  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации;  Количество свободных мест в первых классах (в период приёма в организацию) |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.791.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 2**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11791000301000101004100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 14 | 14 | 14 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

## Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897  **«**Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 3454 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы; Наличие школьной формы (какой);  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации; Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.784.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 3**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11784000301000301001100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Возраст обучающихся | Форма обучения | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | не указано | От 3 лет до 8 лет | Очная |  | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 10 | 10 | 10 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Полнота реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

ПриказМинистерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Администрации Смоленской области от 02.12.2013 №993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.07.2016 № 488 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| 1 | 2 | 3 |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Самоанализ деятельности организации | По мере внесения изменений и дополнений |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.785.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 4**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11785001100300006003100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Присмотр и уход.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Возраст обучающихся | Режим пребывания | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | Физические лица за исключением льготных категорий | От 3 лет до 8 лет | Группа полного дня |  | услуга является частично платной |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число человеко-дней пребывания | Человеко-день | 1750 | 1750 | 1750 |
| Число человеко-часов пребывания | Человеко-час | 18375 | 18375 | 18375 |
| Число детей | Человек | 10 | 10 | 10 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Посещаемость детьми группы | % | 75 | 75 | 75 |
| Уровеньзаболеваемости детей | Дней в расчете на 1 ребенка | 10 | 10 | 10 |
| Сохранение и укрепление здоровья воспитанников | % | 85 | 85 | 85 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Единица | 0 | 0 | 0 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга является частично платной**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | 17.10.2013 | 524 | Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | 25.09.2013 | 472 | Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

ПриказМинистерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Администрации Смоленской области от 02.12.2013 №993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.07.2016 № 488 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 17.10.2013 №524 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в редакции постановлений от 25.12.2013 №651 и 18.04.2014 № 210);

Распоряжение Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.09.2013 №472 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области» (в редакции распоряжений от 25.12.2013 №652, от 18.04.2014 №209, от 24.02.2015 № 88);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Постановление от 23.12.2015 № 771 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»(в редакции постановления от 16.06.2016 № 387).

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Самоанализ деятельности организации | По мере внесения изменений и дополнений |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- приостановление лицензии (п. 8 ст. 93 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- приостановление свидетельства об аккредитации (п. 24 ст. 92 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);  
- окончание периода, на который выданы лицензия и свидетельство об аккредитации (Постановление Правительства РФ от 28.10. 2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля завыполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Внутренний контроль:  - оперативный контроль;  - контроль итоговый (по итогам полугодия и года);  - тематический контроль;  - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;  - анализ обращений граждан, поступивших в организацию | В соответствии с планом | Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации |
| 2.Внешний контроль:  - мониторинг основных показателей работы за определённый период;  -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;  -анализ обращений граждан, поступивших в Отдел по образованию администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и в вышестоящие организации в отношении организации, оказывающей муниципальную услугу;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в организацию на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам | Оперативный.  Плановый - анализ отчётов по выполнению муниципального задания | Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.  Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области |
| 3.Внешний контроль | В соответствии с планами контрольно- надзорных органов | Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **один раз в квартал, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

4.2. Срок представления годового отчета о выполнении муниципального задания – **не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.**

4.3.Форма отчета об исполнении муниципального задания:

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителеймуниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
|  |  |  |  |  |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой  записи | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено  на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное)  значение3:  гр.5/гр.4\* \*100 | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).а также может быть размещен на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации района, отраслевых органов и муниципальных учреждений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен директор МБОУ Верхне-Моховичская ОШ Демидовского района Смоленской области Н.А. Шамкова

Приложение № 8

к приказу Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

от 21.12.2016 № 303-о/д

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И. Никитина /

*«21» декабря 2016 г.*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Михайловская основная школа Демидовского района Смоленской области

на 2017 год и плановый период 2017 и 2019годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.787.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11787000301000101000100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 3 | 3 | 3 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373  **«**Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Наличие школьной формы (какой);  Порядок зачисления в организацию;  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации;  Количество свободных мест в первых классах (в период приёма в организацию) |  |
| Взаимодействие с семьями родителей обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.791.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 2**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11791000301000101004100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 12 | 12 | 12 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

## Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897  **«**Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы; Наличие школьной формы (какой);  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации; Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- приостановление лицензии (п. 8 ст. 93 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- приостановление свидетельства об аккредитации (п. 24 ст. 92 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);  
- окончание периода, на который выданы лицензия и свидетельство об аккредитации (Постановление Правительства РФ от 28.10. 2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля завыполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Внутренний контроль:  - оперативный контроль;  - контроль итоговый (по итогам полугодия и года);  - тематический контроль;  - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;  - анализ обращений граждан, поступивших в организацию | В соответствии с планом | Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации |
| 2.Внешний контроль:  - мониторинг основных показателей работы за определённый период;  -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;  -анализ обращений граждан, поступивших в Отдел по образованию администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и в вышестоящие организации в отношении организации, оказывающей муниципальную услугу;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в организацию на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам | Оперативный.  Плановый - анализ отчётов по выполнению муниципального задания | Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.  Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области |
| 3.Внешний контроль | В соответствии с планами контрольно- надзорных органов | Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **один раз в квартал, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

4.2. Срок представления годового отчета о выполнении муниципального задания – **не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.**

4.3.Форма отчета об исполнении муниципального задания:

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителеймуниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
|  |  |  |  |  |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой  записи | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено  на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное)  значение3:  гр.5/гр.4\* \*100 | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).а также может быть размещен на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации района, отраслевых органов и муниципальных учреждений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлена директор МБОУ Михайловская ОШ Л.Г. Лосева

Приложение № 9

к приказу Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

от 21.12.2016 № 303-о/д

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И. Никитина /

*«21» декабря 2016 г.*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Холмовская № 1 основная школа Демидовского района Смоленской области

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.787.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11787000301000101000100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 6 | 6 | 6 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов: 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373  **«**Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Наличие школьной формы (какой);  Порядок зачисления в организацию;  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации;  Количество свободных мест в первых классах (в период приёма в организацию) |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.791.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 2**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11791000301000101004100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 7 | 7 | 7 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

## Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897  **«**Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы; Наличие школьной формы (какой);  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации; Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации |  |
| Взаимодействие с семьями родителей обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.Г41.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 3**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11Г41001000100000000100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Содержание детей.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | не указано | Очная |  | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 5 | 5 | 5 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Единица | 0 | 0 | 0 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

## Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Годовой календарный учебный график;  Организация питания;  Самоанализ деятельности организации | По мере внесения изменений и дополнений |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- приостановление лицензии (п. 8 ст. 93 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- приостановление свидетельства об аккредитации (п. 24 ст. 92 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);  
- окончание периода, на который выданы лицензия и свидетельство об аккредитации (Постановление Правительства РФ от 28.10. 2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля завыполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Внутренний контроль:  - оперативный контроль;  - контроль итоговый (по итогам полугодия и года);  - тематический контроль;  - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;  - анализ обращений граждан, поступивших в организацию | В соответствии с планом | Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации |
| 2.Внешний контроль:  - мониторинг основных показателей работы за определённый период;  -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;  -анализ обращений граждан, поступивших в Отдел по образованию администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и в вышестоящие организации в отношении организации, оказывающей муниципальную услугу;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в организацию на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам | Оперативный.  Плановый - анализ отчётов по выполнению муниципального задания | Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.  Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области |
| 3.Внешний контроль | В соответствии с планами контрольно- надзорных органов | Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **один раз в квартал, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

4.2. Срок представления годового отчета о выполнении муниципального задания – **не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.**

4.3.Форма отчета об исполнении муниципального задания:

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителеймуниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
|  |  |  |  |  |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой  записи | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено  на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное)  значение3:  гр.5/гр.4\* \*100 | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).а также может быть размещен на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации района, отраслевых органов и муниципальных учреждений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен директор МБОУ Холмовская № 1 ОШ Демидовского района Смоленской области В.М. Калинин

Приложение № 10

к приказу Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

от 21.12.2016 № 303-о/д

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.И. Никитина /

*«21» декабря 2016 г.*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Шаповская основная школа Демидовского района Смоленской области

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.787.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11787000301000101000100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 13 | 13 | 13 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373  **«**Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Наличие школьной формы (какой);  Порядок зачисления в организацию;  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации;  Количество свободных мест в первых классах (в период приёма в организацию) |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.791.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 2**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11791000301000101004100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения | Форма обучения | Сетевая форма реализации образовательных программ | Реализация образовательных программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | не указано | не указано | не указано | Очная | Без применения сетевой формы реализации | 1.Без применения дистанционных  образовательных  технологий  2.Без применения электронного обучения | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 22 | 22 | 22 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательнойорганизации требованиям федерального базисного учебного плана; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля своевременно устраненных общеобразовательнойорганизацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

## Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12. 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

# Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897  **«**Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 3454 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);  Наличие групп продленного дня;  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Наличие школьной формы (какой);  Основная образовательная программа организации;  Учебный план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;  Самоанализ деятельности организации |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.784.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 3**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11784000301000201002100; 11784000301000301001100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Возраст обучающихся | Форма обучения | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | не указано | От 1 года до 3 лет | Очная |  | Муниципальная услуга бесплатная |
|  | не указано | не указано | От 3 лет до 8 лет | Очная |  | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 2 | 2 | 2 |
|  | Число обучающихся | Человек | 8 | 8 | 8 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Полнота реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 |
|  | Полнота реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

ПриказМинистерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Администрации Смоленской области от 02.12.2013 №993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.07.2016 № 488 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Самоанализ деятельности организации | По мере внесения изменений и дополнений |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.785.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 4**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11785001100200006005100; 11785001100300006003100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Присмотр и уход.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Возраст обучающихся | Режим пребывания | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | Физические лица за исключением льготных категорий | От 1 года до 3 лет | Группа полного дня |  | услуга является частично платной |
|  | не указано | Физические лица за исключением льготных категорий | От 3 лет до 8 лет | Группа полного дня |  | услуга является частично платной |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число человеко-дней пребывания | Человеко-день | 350 | 350 | 350 |
| Число человеко-часов пребывания | Человеко-час | 3675 | 3675 | 3675 |
| Число детей | Человек | 2 | 2 | 2 |
|  | Число человеко-дней пребывания | Человеко-день | 1400 | 1400 | 1400 |
| Число человеко-часов пребывания | Человеко-час | 14700 | 14700 | 14700 |
| Число детей | Человек | 8 | 8 | 8 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Посещаемость детьми группы | % | 75 | 75 | 75 |
| Уровеньзаболеваемости детей | Дней в расчете на 1 ребенка | 10 | 10 | 10 |
| Сохранение и укрепление здоровья воспитанников | % | 85 | 85 | 85 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Единица | 0 | 0 | 0 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Посещаемость детьми группы | % | 75 | 75 | 75 |
| Уровеньзаболеваемости детей | Дней в расчете на 1 ребенка | 10 | 10 | 10 |
| Сохранение и укрепление здоровья воспитанников | % | 85 | 85 | 85 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Единица | 0 | 0 | 0 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга является частично платной**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | 17.10.2013 | 524 | Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | 25.09.2013 | 472 | Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

ПриказМинистерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Администрации Смоленской области от 02.12.2013 №993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.07.2016 № 488 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 17.10.2013 №524 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в редакции постановлений от 25.12.2013 №651 и 18.04.2014 № 210);

Распоряжение Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.09.2013 №472 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области» (в редакции распоряжений от 25.12.2013 №652, от 18.04.2014 №209, от 24.02.2015 № 88);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Постановление от 23.12.2015 № 771 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»(в редакции постановления от 16.06.2016 № 387).

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Самоанализ деятельности организации | По мере внесения изменений и дополнений |
| Взаимодействие с семьями родителей обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- приостановление лицензии (п. 8 ст. 93 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- приостановление свидетельства об аккредитации (п. 24 ст. 92 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);  
- окончание периода, на который выданы лицензия и свидетельство об аккредитации (Постановление Правительства РФ от 28.10. 2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля завыполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Внутренний контроль:  - оперативный контроль;  - контроль итоговый (по итогам полугодия и года);  - тематический контроль;  - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;  - анализ обращений граждан, поступивших в организацию | В соответствии с планом | Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации |
| 2.Внешний контроль:  - мониторинг основных показателей работы за определённый период;  -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;  -анализ обращений граждан, поступивших в Отдел по образованию администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и в вышестоящие организации в отношении организации, оказывающей муниципальную услугу;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в организацию на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам | Оперативный.  Плановый - анализ отчётов по выполнению муниципального задания | Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.  Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области |
| 3.Внешний контроль | В соответствии с планами контрольно- надзорных органов | Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **один раз в квартал, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

4.2. Срок представления годового отчета о выполнении муниципального задания – **не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.**

4.3.Форма отчета об исполнении муниципального задания:

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителеймуниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой  записи | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено  на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное)  значение3:  гр.5/гр.4\* \*100 | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).а также может быть размещен на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации района, отраслевых органов и муниципальных учреждений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлена директор МБОУ Шаповская ОШ Демидовского района Смоленской области Д.Н. Туманова

Приложение № 11

к приказу Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

от 21.12.2016 № 303-о/д

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.И. Никитина /

*«21» декабря 2016г.*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Демидовский Дом детского творчества» Демидовского района Смоленской области

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.Г42.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11Г42002800300701007100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация дополнительных общеразвивающих программ.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Направленность образовательной программы | Форма обучения | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | Дети за исключением  детей с ограниченными  возможностями  здоровья (ОВЗ) и  детей-инвалидов | Не указано | Очная |  | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучющихся | Человек | 325 | 325 | 325 |
|  | Количество человеко-часов | Человеко-час | 1635400 | 1635400 | 1635400 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении в общей численности детей и молодежи от 5 до 18 лет | % | 59 | 59 | 59 |
|  | Доля детей, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных мероприятий | % | 6 | 6 | 6 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 № 729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»:

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»;

Постановлением Администрации муниципального образования Демидовский район Смоленской области от 23.11.2011 № 453 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детей»;

Постановлением Администрации муниципального образования Демидовский район Смоленской области от 05.05.2014 № 233 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Порядок зачисления в организацию;  Учебный план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);  Самоанализ деятельности организации; |  |
| Взаимодействие с семьями родителей обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- приостановление лицензии (п. 8 ст. 93 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- приостановление свидетельства об аккредитации (п. 24 ст. 92 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);  
- окончание периода, на который выданы лицензия и свидетельство об аккредитации (Постановление Правительства РФ от 28.10. 2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля завыполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1.Внутренний контроль:  - оперативный контроль;  - контроль итоговый (по итогам полугодия и года);  - тематический контроль;  - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;  - анализ обращений граждан, поступивших в организацию | В соответствии с планом | Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации |
| .Внешний контроль:  - мониторинг основных показателей работы за определённый период;  -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;  -анализ обращений граждан, поступивших в Отдел по образованию администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и в вышестоящие организации в отношении организации, оказывающей муниципальную услугу;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в организацию на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам | Оперативный.  Плановый - анализ отчётов по выполнению муниципального задания | Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.  Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области |
| 3.Внешний контроль | В соответствии с планами контрольно- надзорных органов | Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **один раз в квартал, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

4.2. Срок представления годового отчета о выполнении муниципального задания – **не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.**

4.3.Форма отчета об исполнении муниципального задания:

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителеймуниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой  записи | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено  на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное)  значение3:  гр.5/гр.4\* \*100 | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).а также может быть размещен на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации района, отраслевых органов и муниципальных учреждений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен директор МБУ ДО «Демидовский дом детского творчества» Демидовского района Смоленской области Л.А. Фадеева

Приложение № 12

к приказу Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

от 21.12.2016 № 303-о/д

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И. Никитина /

*«21» декабря 2016 г.*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Пржевальский Дом детского творчества»

Демидовского района Смоленской области

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.Г42.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11Г42002800300701007100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация дополнительных общеразвивающих программ.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Направленность образовательной программы | Форма обучения | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | Дети за исключением  детей с ограниченными  возможностями  здоровья (ОВЗ) и  детей-инвалидов | Не указано | Очная |  | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 228 | 228 | 228 |
|  | Количество человеко-часов | Человеко-час | 868224 | 868224 | 868224 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении в общей численности детей и молодежи от 5 до 18 лет | % | 59 | 59 | 59 |
|  | Доля детей, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных мероприятий | % | 6 | 6 | 6 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 № 729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»:

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»;

Постановлением Администрации муниципального образования Демидовский район Смоленской области от 23.11.2011 № 453 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детей»;

Постановлением Администрации муниципального образования Демидовский район Смоленской области от 05.05.2014 № 233 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Учебно-методические комплексы;  Порядок зачисления в организацию;  Основная образовательная программа организации; план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);  Самоанализ деятельности организации; |  |
| Взаимодействие с семьями родителей обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- приостановление лицензии (п. 8 ст. 93 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- приостановление свидетельства об аккредитации (п. 24 ст. 92 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);  
- окончание периода, на который выданы лицензия и свидетельство об аккредитации (Постановление Правительства РФ от 28.10. 2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1.Внутренний контроль:  - оперативный контроль;  - контроль итоговый (по итогам полугодия и года);  - тематический контроль;  - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;  - анализ обращений граждан, поступивших в организацию | В соответствии с планом | Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации |
| .Внешний контроль:  - мониторинг основных показателей работы за определённый период;  -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;  -анализ обращений граждан, поступивших в Отдел по образованию администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и в вышестоящие организации в отношении организации, оказывающей муниципальную услугу;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в организацию на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам | Оперативный.  Плановый - анализ отчётов по выполнению муниципального задания | Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.  Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области |
| 3.Внешний контроль | В соответствии с планами контрольно- надзорных органов | Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **один раз в квартал, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

4.2. Срок представления годового отчета о выполнении муниципального задания – **не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.**

4.3.Форма отчета об исполнении муниципального задания:

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей муниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой  записи | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено  на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное)  значение3:  гр.5/гр.4\* \*100 | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).а также может быть размещен на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации района, отраслевых органов и муниципальных учреждений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен директор МБУ ДО «Пржевальский Дом детского творчества»

Демидовского района Смоленской области Е.И. Боброва

Приложение № 13

к приказу Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

от 21.12.2016 № 303-о/д

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И. Никитина /

*« 21 » декабря 2016 г.*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа

г. Демидова

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.Г42.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11Г42002800300701007100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация дополнительных общеразвивающих программ.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Направленность образовательной программы | Форма обучения | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | Дети за исключением  детей с ограниченными  возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | Не указано | Очная |  | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 302 | 302 | 302 |
|  | Количество человеко-часов | Человеко-час | 954924 | 954924 | 954924 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении в общей численности детей и молодежи от 5 до 18 лет | % | 59 | 59 | 59 |
|  | Доля детей, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных мероприятий | % | 6 | 6 | 6 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 № 729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»:

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»;

Постановлением Администрации муниципального образования Демидовский район Смоленской области от 23.11.2011 № 453 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детей»;

Постановлением Администрации муниципального образования Демидовский район Смоленской области от 05.05.2014 № 233 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);  Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);  Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить);  Порядок зачисления в организацию;  Учебный план организации;  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Самоанализ деятельности организации; |  |
| Взаимодействие с семьями родителей обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- приостановление лицензии (п. 8 ст. 93 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- приостановление свидетельства об аккредитации (п. 24 ст. 92 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);  
- окончание периода, на который выданы лицензия и свидетельство об аккредитации (Постановление Правительства РФ от 28.10. 2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1.Внутренний контроль:  - оперативный контроль;  - контроль итоговый (по итогам полугодия и года);  - тематический контроль;  - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;  - анализ обращений граждан, поступивших в организацию | В соответствии с планом | Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации |
| .Внешний контроль:  - мониторинг основных показателей работы за определённый период;  -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;  -анализ обращений граждан, поступивших в Отдел по образованию администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и в вышестоящие организации в отношении организации, оказывающей муниципальную услугу;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в организацию на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам | Оперативный.  Плановый - анализ отчётов по выполнению муниципального задания | Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.  Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области |
| 3.Внешний контроль | В соответствии с планами контрольно- надзорных органов | Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **один раз в квартал, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

4.2. Срок представления годового отчета о выполнении муниципального задания – **не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.**

4.3.Форма отчета об исполнении муниципального задания:

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей муниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой  записи | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено  на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное)  значение3:  гр.5/гр.4\* \*100 | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).а также может быть размещен на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации района, отраслевых органов и муниципальных учреждений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен директор МБУ ДО ДЮСШ С.В. Силюгин

Приложение № 14

к приказу Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

от 21.12.2016 № 303-о/д

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И. Никитина /

*«21» декабря 2016 г.*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.784.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11784000301000201002100; 11784000301000301001100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Возраст обучающихся | Форма обучения |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | не указано | От 1 года до 3 лет | Очная |  | Муниципальная услуга бесплатная |
|  | не указано | не указано | От 3 лет до 8 лет | Очная |  | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек (792) | 40 | 40 | 40 |
|  | Число обучающихся | Человек (792) | 140 | 140 | 140 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Полнота реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 |
|  | Полнота реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

ПриказМинистерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Администрации Смоленской области от 02.12.2013 №993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.07.2016 № 488 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Самоанализ деятельности организации | По мере внесения изменений и дополнений |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.785.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 2**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11785001100200006005100; 11785001100300006003100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Присмотр и уход.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Возраст обучающихся | Режим пребывания | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | Физические лица за исключением льготных категорий | От 1 года до 3 лет | группа полного дня |  | услуга является частично платной |
|  | не указано | Физические лица за исключением льготных категорий | От 3 лет до 8 лет | группа полного дня |  | услуга является частично платной |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число человеко-дней пребывания | Человеко-день | 7000 | 7000 | 7000 |
| Число человеко-часов пребывания | Человеко-час | 73500 | 73500 | 73500 |
| Число детей | Человек | 40 | 40 | 40 |
|  | Число человеко-дней пребывания | Человеко-день | 24500 | 24500 | 24500 |
| Число человеко-часов пребывания | Человеко-час | 257250 | 257250 | 257250 |
| Число детей | Человек | 140 | 140 | 140 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Посещаемость детьми группы | % | 72 | 72 | 72 |
| Уровеньзаболеваемости детей | Дней в расчете на 1 ребенка | 8 | 8 | 8 |
| Сохранение и укрепление здоровья воспитанников | % | 66,5 | 66,5 | 66,5 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Единица | 0 | 0 | 0 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Посещаемость детьми группы | % | 72 | 72 | 72 |
| Уровеньзаболеваемости детей | Дней в расчете на 1 ребенка | 8 | 8 | 8 |
| Сохранение и укрепление здоровья воспитанников | % | 66,5 | 66,5 | 66,5 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Единица | 0 | 0 | 0 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга является частично платной**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | 17.10.2013 | 524 | Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | 25.09.2013 | 472 | Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

ПриказМинистерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Администрации Смоленской области от 02.12.2013 №993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.07.2016 № 488 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 17.10.2013 №524 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в редакции постановлений от 25.12.2013 №651 и 18.04.2014 № 210);

Распоряжение Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.09.2013 №472 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области» (в редакции распоряжений от 25.12.2013 №652, от 18.04.2014 №209, от 24.02.2015 № 88);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Постановление от 23.12.2015 № 771 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»(в редакции постановления от 16.06.2016 № 387).

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Самоанализ деятельности организации | По мере внесения изменений и дополнений |
| Взаимодействие с семьями родителей обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- приостановление лицензии (п. 8 ст. 93 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- приостановление свидетельства об аккредитации (п. 24 ст. 92 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);  
- окончание периода, на который выданы лицензия и свидетельство об аккредитации (Постановление Правительства РФ от 28.10. 2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля завыполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Внутренний контроль:  - оперативный контроль;  - контроль итоговый (по итогам полугодия и года);  - тематический контроль;  - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;  - анализ обращений граждан, поступивших в организацию | В соответствии с планом | Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации |
| 2.Внешний контроль:  - мониторинг основных показателей работы за определённый период;  -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;  -анализ обращений граждан, поступивших в Отдел по образованию администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и в вышестоящие организации в отношении организации, оказывающей муниципальную услугу;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в организацию на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам | Оперативный.  Плановый - анализ отчётов по выполнению муниципального задания | Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.  Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области |
| 3.Внешний контроль | В соответствии с планами контрольно- надзорных органов | Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **один раз в квартал, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

4.2. Срок представления годового отчета о выполнении муниципального задания – **не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.**

4.3.Форма отчета об исполнении муниципального задания:

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителеймуниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
|  |  |  |  |  |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой  записи | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено  на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное)  значение3:  гр.5/гр.4\* \*100 | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).а также может быть размещен на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации района, отраслевых органов и муниципальных учреждений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлена заведующий МБДОУ детский сад № 2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области Н.А. Харебова

Приложение № 15

к приказу Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

от 21.12.2016 № 303-о/д

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И. Никитина /

*«21 » декабря 2016 г.*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №3 «Одуванчик» г. Демидова Смоленской области

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019годов

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.784.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11784000301000201002100; 11784000301000301001100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Возраст обучающихся | Форма обучения | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | не указано | От 1 года до 3 лет | Очная |  | Муниципальная услуга бесплатная |
|  | не указано | не указано | От 3 лет до 8 лет | Очная |  | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 30 | 30 | 30 |
|  | Число обучающихся | Человек | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Полнота реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников организации | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 |
| 11784000301000301001100 | Полнота реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников организации | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

ПриказМинистерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Администрации Смоленской области от 02.12.2013 №993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.07.2016 № 488 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Самоанализ деятельности организации | По мере внесения изменений и дополнений |
| Взаимодействие с семьями родителей обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.785.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код муниципальной услуги)**

**РАЗДЕЛ 2**

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 11785001100200006005100; 11785001100300006003100

2. Наименование муниципальной услуги: **Присмотр и уход**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Возраст обучающихся | Режим пребывания | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | Физические лица за исключением льготных категорий | От 1 года до 3 лет | группа полного дня |  | услуга является частично платной |
|  | не указано | Физические лица за исключением льготных категорий | От 3 лет до 8 лет | группа полного дня |  | услуга является частично платной |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число человеко-дней пребывания | Человеко-день | 5250 | 5250 | 5250 |
| Число человеко-часов пребывания | Человеко-час | 55125 | 55125 | 55125 |
| Число детей | Человек | 30 | 30 | 30 |
|  | Число человеко-дней пребывания | Человеко-день | 17500 | 17500 | 17500 |
| Число человеко-часов пребывания | Человеко-час | 183750 | 183750 | 183750 |
| Число детей | Человек | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Посещаемость детьми группы | % | 67,1 | 67,1 | 67,1 |
| Уровеньзаболеваемости детей | Дней в расчете на 1 ребенка | 6,1 | 6,1 | 6,1 |
| Сохранение и укрепление здоровья воспитанников | % | 73,7 | 73,7 | 73,7 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Единица | 0 | 0 | 0 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Посещаемость детьми группы | % | 67,1 | 67,1 | 67,1 |
| Уровеньзаболеваемости детей | Дней в расчете на 1 ребенка | 6,1 | 6,1 | 6,1 |
| Сохранение и укрепление здоровья воспитанников | % | 73,7 | 73,7 | 73,7 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Единица | 0 | 0 | 0 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга является частично платной**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | 17.10.2013 | 524 | Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | 25.09.2013 | 472 | Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

ПриказМинистерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Администрации Смоленской области от 02.12.2013 №993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.07.2016 № 488 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 17.10.2013 №524 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в редакции постановлений от 25.12.2013 №651 и 18.04.2014 № 210);

Распоряжение Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.09.2013 №472 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области» (в редакции распоряжений от 25.12.2013 №652, от 18.04.2014 №209, от 24.02.2015 № 88);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Постановление от 23.12.2015 № 771 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»(в редакции постановления от 16.06.2016 № 387).

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Самоанализ деятельности организации | По мере внесения изменений и дополнений |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- приостановление лицензии (п. 8 ст. 93 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- приостановление свидетельства об аккредитации (п. 24 ст. 92 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);  
- окончание периода, на который выданы лицензия и свидетельство об аккредитации (Постановление Правительства РФ от 28.10. 2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля завыполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Внутренний контроль:  - оперативный контроль;  - контроль итоговый (по итогам полугодия и года);  - тематический контроль;  - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;  - анализ обращений граждан, поступивших в организацию | В соответствии с планом | Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации |
| 2.Внешний контроль | В соответствии с планами контрольно- надзорных органов | Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |
| 3.Внешний контроль:  - мониторинг основных показателей работы за определённый период;  -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;  -анализ обращений граждан, поступивших в Отдел по образованию администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и в вышестоящие организации в отношении организации, оказывающей муниципальную услугу;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в организацию на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам | Оперативный.  Плановый - анализ отчётов по выполнению муниципального задания | Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.  Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **один раз в квартал, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

4.2. Срок представления годового отчета о выполнении муниципального задания – **не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.**

4.3.Форма отчета об исполнении муниципального задания:

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителеймуниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой  записи | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено  на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное)  значение3:  гр.5/гр.4\* \*100 | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).а также может быть размещен на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации района, отраслевых органов и муниципальных учреждений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен заведующий МБДОУ детский сад № 3 «Одуванчик» г. Демидова Смоленской области З.К. Акимова

Приложение № 16

к приказу Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

от 21.12.2016 № 303-о/д

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И. Никитина /

*«21» декабря 2016 г.*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Бородинский детский сад «Зернышко»

Демидовского района Смоленской области

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.784.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11784000301000201002100; 11784000301000301001100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Возракст обучающихся | Форма обучения | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | не указано | От 3 лет до 8 лет | Очная |  | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 5 | 5 | 5 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Полнота реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

ПриказМинистерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Администрации Смоленской области от 02.12.2013 №993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.07.2016 № 488 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Самоанализ деятельности организации | По мере внесения изменений и дополнений |
| Взаимодействие с семьями родителей обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.785.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги)

РАЗДЕЛ 2

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11785001100200006005100; 11785001100300006003100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Присмотр и уход.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Возраст обучающихся | Режим пребывания | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | Физические лица за исключением льготных категорий | От 3 лет до 8 лет | Группа полного дня |  | услуга является частично платной |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число человеко-дней пребывания | Человеко-день | 875 | 875 | 875 |
| Число человеко-часов пребывания | Человеко-час | 9187,5 | 9187,5 | 9187,5 |
| Число детей | Человек | 5 | 5 | 5 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Посещаемость детьми группы | % | 88,8 | 88,8 | 88,8 |
| Уровеньзаболеваемости детей | Дней в расчете на 1 ребенка | 0 | 0 | 0 |
| Сохранение и укрепление здоровья воспитанников | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Единица | 0 | 0 | 0 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга является частично платной**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | 17.10.2013 | 524 | Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | 25.09.2013 | 472 | Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

ПриказМинистерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Администрации Смоленской области от 02.12.2013 №993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.07.2016 № 488 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 17.10.2013 №524 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в редакции постановлений от 25.12.2013 №651 и 18.04.2014 № 210);

Распоряжение Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.09.2013 №472 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области» (в редакции распоряжений от 25.12.2013 №652, от 18.04.2014 №209, от 24.02.2015 № 88);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Постановление от 23.12.2015 № 771 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»(в редакции постановления от 16.06.2016 № 387).

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Самоанализ деятельности организации | По мере внесения изменений и дополнений |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- приостановление лицензии (п. 8 ст. 93 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- приостановление свидетельства об аккредитации (п. 24 ст. 92 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);  
- окончание периода, на который выданы лицензия и свидетельство об аккредитации (Постановление Правительства РФ от 28.10. 2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля завыполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Внутренний контроль:  - оперативный контроль;  - контроль итоговый (по итогам полугодия и года);  - тематический контроль;  - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;  - анализ обращений граждан, поступивших в организацию | В соответствии с планом | Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации |
| 2.Внешний контроль:  - мониторинг основных показателей работы за определённый период;  -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;  -анализ обращений граждан, поступивших в Отдел по образованию администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и в вышестоящие организации в отношении организации, оказывающей муниципальную услугу;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в организацию на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам | Оперативный.  Плановый - анализ отчётов по выполнению муниципального задания | Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.  Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области |
| 3.Внешний контроль | В соответствии с планами контрольно- надзорных органов | Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **один раз в квартал, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

4.2. Срок представления годового отчета о выполнении муниципального задания – **не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.**

4.3.Форма отчета об исполнении муниципального задания:

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителеймуниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой  записи | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено  на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное)  значение3:  гр.5/гр.4\* \*100 | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).а также может быть размещен на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации района, отраслевых органов и муниципальных учреждений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен заведующий МБДОУ Бородинский детский сад «Зернышко» С.И. Акимова

Приложение № 17

к приказу Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

от 21.12.2016 № 303-о/д

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И. Никитина /

*«21» декабря 2016 г.*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Дубровский детский сад

Демидовского района Смоленской области

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.784.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11784000301000201002100; 11784000301000301001100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Возраст обучающихся | Форма обучения | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | не указано | От 1 года до 3 лет | Очная |  | Муниципальная услуга бесплатная |
|  | не указано | не указано | От 3 лет до 8 лет | Очная |  | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число обучающихся | Человек | 4 | 4 | 4 |
|  | Число обучающихся | Человек | 4 | 4 | 4 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Полнота реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 |
|  | Полнота реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

ПриказМинистерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Администрации Смоленской области от 02.12.2013 №993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.07.2016 № 488 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Самоанализ деятельности организации | По мере внесения изменений и дополнений |
| Взаимодействие с семьями родителей обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.785.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги)

РАЗДЕЛ 2

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11785001100200006005100; 11785001100300006003100.**

2. Наименование муниципальной услуги: **Присмотр и уход**

3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги  (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Возраст обучающихся | Режим пребывания | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | не указано | Физические лица за исключением льготных категорий | От 1 года до 3 лет | группа полного дня |  | услуга является частично платной |
|  | не указано | Физические лица за исключением льготных категорий | От 3 лет до 8 лет | группа полного дня |  | услуга является частично платной |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Число человеко-дней пребывания | Человеко-день | 700 | 700 | 700 |
| Число человеко-часов пребывания | Человеко-час | 7350 | 7350 | 7350 |
| Число детей | Человек | 4 | 4 | 4 |
|  | Число человеко-дней пребывания | Человеко-день | 700 | 700 | 700 |
| Число человеко-часов пребывания | Человеко-час | 7350 | 7350 | 7350 |
| Число детей | Человек | 4 | 4 | 4 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Посещаемость детьми группы | % | 82 | 82 | 82 |
| Уровеньзаболеваемости детей | Дней в расчете на 1 ребенка | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| Сохранение и укрепление здоровья воспитанников | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Единица | 0 | 0 | 0 |
|  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Посещаемость детьми группы | % | 82 | 82 | 82 |
| Уровеньзаболеваемости детей | Дней в расчете на 1 ребенка | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| Сохранение и укрепление здоровья воспитанников | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Единица | 0 | 0 | 0 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга является частично платной**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | 17.10.2013 | 524 | Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | 25.09.2013 | 472 | Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

ПриказМинистерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Администрации Смоленской области от 02.12.2013 №993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.07.2016 № 488 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 17.10.2013 №524 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в редакции постановлений от 25.12.2013 №651 и 18.04.2014 № 210);

Распоряжение Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.09.2013 №472 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области» (в редакции распоряжений от 25.12.2013 №652, от 18.04.2014 №209, от 24.02.2015 № 88);

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 24.05.2016 № 345 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;

Постановление от 23.12.2015 № 771 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»(в редакции постановления от 16.06.2016 № 387).

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы);  Годовой календарный учебный график;  Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;  Самоанализ деятельности организации | По мере внесения изменений и дополнений |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- приостановление лицензии (п. 8 ст. 93 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- приостановление свидетельства об аккредитации (п. 24 ст. 92 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);  
- окончание периода, на который выданы лицензия и свидетельство об аккредитации (Постановление Правительства РФ от 28.10. 2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля завыполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Внутренний контроль:  - оперативный контроль;  - контроль итоговый (по итогам полугодия и года);  - тематический контроль;  - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;  - анализ обращений граждан, поступивших в организацию | В соответствии с планом | Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации |
| 2.Внешний контроль | В соответствии с планами контрольно- надзорных органов | Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |
| 3.Внешний контроль:  - мониторинг основных показателей работы за определённый период;  -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;  -анализ обращений граждан, поступивших в Отдел по образованию администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и в вышестоящие организации в отношении организации, оказывающей муниципальную услугу;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в организацию на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам | Оперативный.  Плановый - анализ отчётов по выполнению муниципального задания | Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.  Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **один раз в квартал, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

4.2. Срок представления годового отчета о выполнении муниципального задания – **не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.**

4.3.Форма отчета об исполнении муниципального задания:

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителеймуниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой  записи | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено  на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное)  значение3:  гр.5/гр.4\* \*100 | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).а также может быть размещен на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации района, отраслевых органов и муниципальных учреждений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен заведующий МБДОУ Дубровский детский сад О.А. Захарова